РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАВЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2019 года № 5

с. Муравль

 О внесении изменений в постановление администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области от 26.12.2016 № 57 «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения»

В целях приведения нормативной правовой базы администрации Муравльского сельского поселения в актуальное состояние администрация Муравльского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области от 26 декабря 2016 года № 57 «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения» следующие изменения:
2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о бюджетном обязательстве (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств бюджета муниципального района или в случаях, предусмотренных абзацами девятым и десятым пункта 8 Порядка, - Управлением.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Если у участника бюджетного процесса отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе), идентичность представленной информации обеспечивает получатель средств бюджета муниципального района.»;

1. абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и подписываются лицом, уполномоченным действовать от имени получателя средств бюджета муниципального района, и направляются в Управление на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к Порядку и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации. Получатель средств бюджета муниципального района обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.»;

1. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование в Управление в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 июля 2016 г. № 104н, и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 3 - 13 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются:

получателем средств бюджета муниципального района:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 Перечня и не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 9 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 10 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета муниципального района бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 - 9 Перечня, за исключением документов-оснований, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Сведения о бюджетных обязательствах по которым формируются получателем средств бюджета муниципального района;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 на основании принятых к исполнению Управлением документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета муниципального района в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее – Порядок санкционирования), и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 Перечня, осуществляется Управлением после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств бюджета муниципального района, типа бюджетного обязательства.»;

1. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов -оснований, предусмотренных пунктами 1 - 13 Перечня, осуществляется Управлением по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

двух рабочих дней со дня получения от получателя средств бюджета муниципального района Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 4 и 10 - 12 Перечня;

не позднее следующего рабочего дня со дня формирования Управлением Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 - 9 и 13 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 13 Перечня, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам - основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета муниципального района в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 Перечня(за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением 1 к Порядку;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального района над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управление (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

не превышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом](#Par71) 15 Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета муниципального района, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.;

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами восьмым и девятым настоящего пункта.»;

6) абзац четвертый пункта 13 признать утратившим силу;

7) в пункте 14:

1) в абзаце первом после слов «Сведений о бюджетном обязательстве» дополнить словами «, документа-основания», слова «о номере реестровых записей» заменить словами «о номере реестровой записи»;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«в информационной системе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа, а также Сведений о бюджетном обязательстве, возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 5 - 9 и 13 Перечня;»;

8) в пункте 16:

1) в абзаце втором слова «абзацами вторым - четвертым, седьмым пункта 12» заменить словами «абзацами пятым - седьмым, десятым пункта 12»;

2) в абзаце третьем слова «абзацами пятым и шестым пункта 12 Порядка» заменить словами «абзацами восьмым и девятым пункта 12 Порядка»;

3) абзац седьмой дополнить словами «(далее - Уведомление о превышении)»;

9) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Получатель средств бюджета муниципального района в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, изменения в соответствии с пунктом 10 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами восьмым и девятым пункта 12 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета муниципального района, в ведении которого находится получатель средств бюджета муниципального района, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.»;

10) абзац второй пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных обязательствах (внесении изменений в ранее поставленные на учет бюджетные обязательства) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 25 Порядка);»;

11) в приложении 1 к Порядку:

пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений  | Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.  |

пункт 7.7 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе - основании). |

1. Абзац 11 подпункт 4 пункт 1, абзац 5 подпункт 11 пункт 1 вступают в силу с 1 января 2019 года при наличии технической возможности.
2. Главному бухгалтеру администрации Муральского сельского поселения Троснянского района Орловской области Зуйковой Т. В. обеспечить доведение постановления до сведения главных распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения, Управления Федерального казначейства по Орловской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения Е. Н. Ковалькова