|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН  МУРАВЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ |

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ |

от 01 июня 2020 года № 138

Принято на сорок втором заседании сельского Совета народных депутатов пятого созыва

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Муравльского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области, Муравльский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Муравльского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Троснянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Муравльского сельского поселения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на себя.

Глава сельского поселения Е. Н. Ковалькова

Приложение

к решению Муравльского сельского

Совета народных депутатов

от 01.06.2020 № 138

**Положение**

**о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Муравльского сельского поселения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муравльского сельского поселения.

Устанавливает порядок подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Муравльского сельского поселения:

- по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

- по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

- по вопросу выдвижения кандидатуры старшего населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старшего населенного пункта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

1.2. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.3. Граждане Российской Федерации участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.4. В сходе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие активным избирательным правом и проживающие в населенном пункте, входящем в состав Муравльского сельского поселения, в котором проводится сход.

1.5. Ограничение прав на участие в сходе граждан в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности не допускается.

1.6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом.

1.7. Проведение схода граждан в населенном пункте обеспечивает рабочая группа, созданная постановлением администрации Муравльского сельского поселения.

1.8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств бюджета Муравльского сельского поселения.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СХОДА ГРАЖДАН

2.1. Сход граждан в населенном пункте может назначаться Главой Муравльского сельского поселения самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта, входящего в состав Муравльского сельского поселения, численностью не менее 10 человек.

2.2. Требование проведения схода граждан по инициативе жителей населенного пункта, входящего в состав Муравльского сельского поселения, должно быть оформлено в виде подписных листов (Приложение 1).

2.3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе Муравльского сельского поселения.

2.4. Решение о проведении схода граждан должно быть принято администрацией Муравльского сельского поселения в десятидневный срок со дня поступления подписных листов.

2.5. В постановлении Главы Муравльского сельского поселения о проведении схода граждан указываются:

1) вопрос, выносимый на сход граждан;

2) населенный пункт, входящий в состав Муравльского сельского поселения, на территории которого проводится сход граждан;

3) информация о времени и месте проведения схода граждан;

4) сведения об организаторе схода (рабочая группа).

Данное постановление подлежитразмещению на официальном сайте Администрации Муравльского сельского поселения в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до проведения схода граждан.

2.6. Рабочая группа, ответственная за подготовку и проведение схода граждан, на основании постановления администрации Муравльского сельского поселения о проведении схода граждан:

1) составляет списки граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан и право голоса;

2) готовит информационные материалы к сходу граждан;

3) оповещает население Муравльского сельского поселения в местных средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан.

2.7. Администрация Муравльского сельского поселения обязана обеспечить предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения – организовать проведение схода граждан на открытой местности с использованием, при необходимости, мебели и (или) звукоусиливающей аппаратуры.

2.8. Граждане, проживающие в населенном пункте и обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

2.9. Прибывшие на сход граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан.

2.10. Изменения в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан, могут вноситься председателем рабочей группы на основании документов, удостоверяющих личность гражданина.

2.11. В случае выявления ошибки (неточности) в списке граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе граждан председателем рабочей группы. При этом фамилия, имя, отчество гражданина, в которых допущена ошибка (неточность), исключаются из списка. Доказательством ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

2.12. Голосование на сходе граждан может быть как тайным, так и открытым. Способ голосования определяется непосредственно сходом граждан.

2.13. В случае избрания тайного способа голосования на сходе граждан жителю населенного пункта, лицу, зарегистрировавшемуся для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (Приложение 2).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИУЧАСТНИКОВ СХОДА ГРАЖДАН

3.1.Регистрация участников схода граждан должна производиться с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса регистрации.

3.2. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его места жительства (отметка в подписном листе, имеющих право на участие в сходе).

3.3. Регистрация участников схода граждан осуществляется рабочей группой, образованной для проведения схода.

3.4. Открытие схода граждан осуществляет лицо, определенное постановлением администрации Муравльского сельского поселения в качестве представителя администрации Муравльского сельского поселения на сходе граждан.

Оглашаются результаты регистрации участников схода граждан.

3.5. Сход граждан избирает председательствующего, секретаря и счетную комиссию схода граждан, определяет способ голосования (тайный, открытый). Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить председательствующий. Сход граждан вправе в ходе проведения схода переизбрать счетную комиссию, полностью либо досрочно прекратить полномочия отдельных членов счетной комиссии и доизбрать новых членов на образовавшиеся вакансии.

3.6. Решения на сходе граждан принимаются простым большинством голосов.

3.7. Счетная комиссия:

1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта, при необходимости их права на участие в работе схода граждан;

2) определяет кворум схода граждан;

3) дает разъяснения по вопросам голосования;

4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

5) составляет протокол об итогах голосования;

6) передает в администрацию Муравльского сельского поселения материалы с результатами голосования (бюллетени, протокол, подписной лист).

3.8. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.9. Протокол схода граждан ведет секретарь схода граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода граждан указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

3) количество присутствующих (зарегистрированных участников схода граждан);

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;

5) вопрос, по которому проводится сход граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

4. РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участников схода граждан.

4.2. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории Муравльского сельского поселения.

Органы местного самоуправления Муравльского сельского поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Муравльского сельского поселения.

4.3. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

4.4. Итоги схода граждан подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Троснянского района в разделе Муравльского сельского поселения в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения схода граждан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ СХОДА ГРАЖДАН

5.1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Глава поселения несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке подготовки

и проведения схода граждан на территории

Муравльского сельского поселения

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муравльского сельского поселения, выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пункте по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предполагаемые сроки проведения схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись, ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

Приложение 2

к Положению о порядке подготовки

и проведения схода граждан на территории

Муравльского сельского поселения

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание вопроса поставленного  на тайное голосование | «за» |
| «против» |
| «воздержался» |