РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

МУРАВЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 23 июля 2019 года  с. Муравль | № 112 |
|  | Принято на тридцать четвёротом заседании сельского Совета народных депутатов пятого созыва |

Об утверждении Положения

о порядке приватизации

муниципального имущества Муравльского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муравльского сельского поселения, Муравльский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке приватизации муниципального имущества Муравльского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать.

Глава сельского поселения Е. Н. Ковалькова

Приложение к

решению сельского Совета

народных депутатов

от 23.07.2019 № 112

**Положение**

**о порядке приватизации муниципального имущества Муравльского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного муниципального имущества» (далее – Закон), Уставом Муравльского сельского поселения.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества Муравльского сельского поселения (далее – муниципальное имущество) и связанные с ними отношения по управлению муниципальной собственностью. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Муравльского сельского поселения, в собственность физических и юридических лиц.

1.3. Настоящее положение определяет:

- компетенцию органов местного самоуправления Муравльского сельского поселения в сфере приватизации муниципального имущества;

- порядок планирования приватизации муниципального имущества;

- порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- порядок информационного обеспечения приватизации муниципального имущества;

- порядок оплаты муниципального имущества.

1.4. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона.

1.5. Ограничения, установленные п.2.1 настоящего Положения, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

1.6. Установленные федеральными законами ограничения участия в гра­жданских отношениях отдельных категорий физических и юридиче­ских лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

**2. Компетенция органов местного самоуправления Муравльского сельского поселения в сфере приватизации муниципального имущества**

2.1. Муравльский сельский Совет народных депутатов (далее – городской Совет) осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

2) утверждает отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

3) принимает нормативные правовые акты Муравльского сельского по вопросам приватизации;

4) осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Муравльского сельского поселения.

2.2. Администрация Муравльского сельского поселения:

1) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

2) определяет официальный сайт в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества;

3) разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

4) готовит проект решения об условиях приватизации муниципального имущества;

5) представляет в городской Совет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

6) организует продажу приватизируемого муниципального имущества и осуществляет функции продавца муниципального имущества;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Муравльского сельского поселения.

**3. Планирование приватизации Имущества**

3.1. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период осуществляется в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Муравльского сельского поселения, с учетом анализа экономических характеристик подлежащего приватизации муниципального имущества Муравльского сельского поселения и опыта его продаж (в том числе при подведении итогов приватизации муниципального имущества за отчетный период) и иными муниципальными правовыми актами Муравльского сельского поселения, а также на основе ежегодно проводимого анализа эффективности использования муниципального имущества.

3.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества разрабатывается Администрацией ежегодно и направляется в районный Совет для утверждения.

3.3. Прогнозный план (программа) приватизации содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать, его характеристики и предполагаемые сроки приватизации.

3.4. Не позднее 1 мая до начала очередного финансового года органы местного самоуправления Муравльского сельского поселения, акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности Муравльского сельского поселения, иные юридические лица и граждане представляют в Администрацию предложения о приватизации муниципального имущества Муравльского сельского поселения.

Администрация учитывает предложения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, при подготовке проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

Предложения об исключении муниципального имущества из проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества могут направлять в Администрацию не позднее 1 августа субъекты, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Предложение об исключении муниципального имущества из проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества должно содержать мотивированное обоснование необходимости сохранения муниципального имущества в муниципальной собственности Муравльского сельского поселения.

3.5. По итогам приватизации муниципального имущества ежегодно, не позднее 20 февраля, Администрация представляет в районный Совет отчет о результатах приватизации муниципального имущества. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году акций акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

3.6. Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, представляют в Администрацию годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на официальном сайте в сети "Интернет", определенном администрацией района.

**4. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества**

4.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации, принимается администрацией города в форме постановления администрации Муравльского сельского поселения.

4.2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны быть указаны следующие сведения:

- наименование и характеристика муниципального имущества;

- способ приватизации муниципального имущества;

- начальная цена;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.

4.3. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом о приватизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

4.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется следующими способами:

- преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

- преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

- продажа муниципального имущества на аукционе;

- продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

- продажа муниципального имущества на конкурсе;

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества без объявления цены;

- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

- продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления;

- продажа муниципального имущества способами, указанными в абзацах 4-8 настоящего пункта, осуществляется в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

4.5. Для организации и проведения приватизации муниципального имущества распоряжением администрации Муравльского сельского поселения создается Комиссия, действующая на постоянной основе, которая выполняет следующие функции:

1) рассматривает заявки претендентов на участие в торгах;

2) принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах;

3) определяет сроки и условия внесения задатков участникам торгов;

4) проводит торги и определяет победителя торгов;

5) оформляет и подписывает протокол об итогах торгов;

6) принимает решение о признании торгов несостоявшимися в случаях, установленных законодательством;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

**5. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

5.1. На официальном сайте в сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – сайты в сети «Интернет»), подлежат размещению прогнозный план приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчеты о результатах приватизации Имущества.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи муниципального имущества, если иное не предусмотрено Законом.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

5.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Законом о приватизации, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

5.3. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 Закона;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

5.4. По решению администрации города в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

5.5. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

5.6. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению на сайтах в сети "Интернет", относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

**6. Порядок оплаты муниципального имущества**

6.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

6.2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Закона.

6.3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

6.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети "Интернет" объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

6.5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования пункта 3 статьи 32 Закона не распространяются.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

6.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Закона признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

6.7. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств бюджета района на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества в муниципальную собственность.

**7. Заключительные положения**

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.