РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

МУРАВЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19 марта 2019 года № 96

Принято на тридцатом заседании

Муравльского сельского

 Совета народных депутатов пятого созыва

 Об оплате труда работников,

занимающих должности по материально - техническому

 и организационному обеспечению

деятельности органов местного самоуправления Муравльского

сельского поселения

 В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муравльского сельского поселения, Муравльский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить «Положение об оплате труда работников, занимающих должности по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Муравльского сельского поселения» согласно приложению к настоящему решению.

 2. Приложение № 2 к решению Муравльского сельского Совета народных депутатов № 57 от 29.12.2017 «О принятии Положений о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение органа местного самоуправления Муравльского сельского поселения» считать утратившим силу.

 3. Настоящее решение вступает в силу с 1 февраля 2019 года.

 4. Обнародовать настоящее решение на странице сельского поселения официального сайта администрации Троснянского района.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельского поселения Е. Н. Ковалькова

Приложение

 к решению Муравльского сельского

 Совета народных депутатов

 от 19.03.2019 № 96

Положение

об оплате труда работников, занимающих должности по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Муравльского сельского поселения

1. Общие положения

 Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Муравльского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135,144 Трудового Кодекса, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, Уставом Муравльского сельского поселения.

 Положение вводится в целях повышения ответственности и материальной заинтересованности работников, занимающих должности по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Муравльского сельского поселения (далее - технический персонал).

 В Положение в связи с возникающей необходимостью могут вноситься изменения и дополнения. При внесении множества принципиальных изменений и дополнений разрабатывается и утверждается новое Положение.

 Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты зарплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1. Система оплаты труда технического персонала

 1. Оплата труда технического персонала производится в виде денежного содержания, которое включает в себя:

1) должностной оклад;

2) выплаты стимулирующего характера.

 2. Техническому персоналу выплачиваются иные выплаты.

1. Порядок установления должностных окладов технического персонала

 1. К техническому персоналу относятся следующие категории работников:

 1) Главный бухгалтер.

 2) Уборщик служебных помещений

 2. Размеры должностных окладов технического персонала устанавливается в размере 6508 рублей и ежегодно индексируется с учётом уровня инфляции и положениями решения сельского Совета народных депутатов о бюджете Муравльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. При увеличении (индексации) должностных окладов, их суммы подлежат округлению до целого рубля: до 50 копеек в сторону уменьшения, от 50 копеек и выше в сторону увеличения.

4. Стимулирующие выплаты техническому персоналу

 1. Ежемесячная выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  Трудовой стаж  |  Размер надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу) |
| От 1 года до 5 лет  | 10  |
| От 5 до 10 лет  | 15  |
| От 10 до 15 лет  | 20  |
| Свыше 15 лет  | 30  |

 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается работникам из числа технического персонала к должностному окладу в размере до 80 процентов, согласно штатному расписанию, утвержденному главой Муравльского сельского поселения.

 3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по результатам работы за месяц, в размере – до 100 процентов от должностного оклада, согласно штатному расписанию, утвержденному главой Муравльского сельского поселения.

 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, за особые условия, денежное поощрение выплачиваются за фактически отработанное время и учитываются при исчислении средней заработной платы работника.

5. Иные выплаты

 1. Премирование технического персонала производится за выполнение особо важных и сложных заданий, способствующих реализации целей и задач в области местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых функций, возложенных на органы местного самоуправления Муравльского сельского поселения. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) выплачиваются работникам в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

 2. Премия отдельному работнику максимальным размером не ограничивается и может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях).

 3. Размер премии конкретному работнику определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

 1) личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления;

 2) степень сложности и важности порученных заданий;

 3) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке проектов муниципальных правовых актов, служебных документов, выполнения поручений главы Муравльского сельского поселения;

 4) выполнение должностной инструкции.

 Решение о выплате премии и её размере принимается главой Муравльского сельского поселения и оформляется распоряжением.

 4. Полное или частичное лишение премий производится по распоряжению главы сельского поселения, где должны быть указаны факты допущенных работником нарушений трудовой дисциплины в период, за который производится расчет премии.

 5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов, также материальная помощь в размере одного должностного оклада.

 Единовременная выплата и материальная помощь к отпуску производится один раз в год. При делении отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются в день предоставления первой части отпуска. При определении суммы единовременной выплаты и материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый работниками на день подписания распоряжения об отпуске.

 6. Материальная помощь и единовременная выплата работникам из числа технического персонала, поступившим на работу или уволенным с работы в течение календарного года, выплачивается пропорционально времени исполнения обязанностей в размере 1/12 должностного оклада за каждый полный проработанный месяц в календарном году.

 7. Работникам выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях и размерах:

 1) смерти близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети) – в размере месячного денежного содержания;

 2) тяжелого материального положения, в связи с особой нуждаемостью в лечении (по причине несчастного случая или тяжелого заболевания) – в размере месячного денежного содержания;

 3) в связи с бракосочетанием, рождением ребенка – в размере месячного денежного содержания;

 4) в случае смерти работника членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанности осуществить погребение умершего, – в размере месячного денежного содержания. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику (его семье) дополнительной материальной помощи является его заявление, в случае смерти работника – заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Выделение денежных средств производится по распоряжению главы Муравльского сельского поселения.

 8. Работникам выплачивается единовременная премия (поощрение) за безупречную и эффективную работу:

 1) единовременные премии за безупречную и эффективную службу выплачиваются работникам в размере, определенном распоряжением главы Муравльского сельского поселения, в случае награждения государственными и правительственными наградами, ведомственными знаками отличия, присвоения почетных званий;

 2) при прекращении службы в связи с выходом на пенсию работникам выплачивается единовременная премия в размере месячного денежного содержания;

 3) в связи с 50, 55, 60, 65-летием со дня рождения выплачивается единовременная премия в размере месячного денежного содержания;

 4) в связи с празднованием государственных праздников Российской Федерации, профессиональных праздников, а так же Дня Троснянского района, по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и итогам работы за год выплачиваются единовременные премии в размере, определенном распоряжением главы Муравльского сельского поселения.

Выплата единовременных премий (поощрений), указанных в данном пункте, производится на основании распоряжения главы Муравльского сельского поселения.