РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

ЖЕРНОВЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

 от 23 сентября 2020 года № 142

 О внесении изменений в решение

Жерновецкого сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области № 159 от 19.10.2015 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в

Жерновецком сельском поселении» (с изм. от 19.05.2017, от 18.09.2017,от 29.03.2019, от 18.05.2020 №128)

 В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432 - ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.03.2003 № 31 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Жерновецкого сельского поселения, другими законодательными актами, для упорядочения работы Жерновецкий сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Жерновецкого сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области № 159 от 19.10.2015 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Жерновецком сельском поселении» (с изм. от 19.05.2017, от 18.09.2017, от 2903.2019) изменения согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения А.А.Луговой

 Приложение

 к решению Жерновецкого сельского

 Совета народных депутатов

от 22.09.2020 №142

1.В части 1 статьи 2 , подпункт 3 части 1 статьи 9, подпунктов 4 и 6 части 3 статьи 14, подпункта 5 части 2 статьи 16 , пункта 3 статьи 26 исключить слово «(контракт)» в соответствующем падеже;

2.В части 2 статьи 5 после слов «с реестром должностей муниципальной службы дополнить слова «в Орловской области»;

3.В части 3 статьи 5 слова «муниципальной службы в области» заменить словами «муниципальной службы в Орловской области»;

4.Пункт 2.1. части 2, частях 3 и 4 статьи 7 слово «типовые» исключить в соответствующем падеже ;

5.Пункт 2 части 3 статьи 7 признать утратившим силу;

6.Часть 5 статьи 7 признать утратившим силу ;

7.Пункт 7 часть 1 статьи 9 изложить в следующей редакции «получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета Жерновецкого сельского поселения Троснянского района;»;

8.Пункт 12 часть 1 статьи 9 изложить в следующей редакции :

«12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Орловской области от 9 января 2008 года №736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области».;

9.В части 2 статьи 9 исключить слова «,за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту,»;

10.В части 2 статьи 9 слова «федеральным законодательством» заменить словами «Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11.Пункт 3 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств , а так же права и законные интересы организаций;»;

12.Пункт 4 часть 1 статьи 11 слова «медицинского учреждение» заменить словами «медицинской организации»;

13.Пунк 6 части 1 статьи 12 дополнить предложением следующего содержания:

«Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием , со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке , устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;»;

14.Часть 1 и 2 статьи 12.1. дополнить предложением следующего содержания «Согласно статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции ;»;

15.В части 4 статьи 13 слова «Муниципальный служащий , виновный в разглашении сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих» заменить словами «Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих»;

16.В части 6 статьи 13 после слов «определяемом законом Орловской области»дополнить словами « и Указом Губернатора Орловской области».;

17.В части 7 статьи 13 слова «Главой администрации» заменить словами «главой Жерновецкого сельского поселения Троснянского района» ;

18.Статью 13 дополнить пунктом 8 следующего содержания: «8. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, письменно ходатайствует перед представителем нанимателя о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями не позднее чем за семь рабочих дней до предполагаемой даты начала участия на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.»;

19. Дополнить положение статьей 13.1, изложив в следующей редакции:

« 13.1. Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, письменно ходатайствует перед представителем нанимателя о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее в настоящей статье - некоммерческие организации) не позднее чем за семь рабочих дней до предполагаемой даты начала участия на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, представляет ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - ходатайство) непосредственно представителю нанимателя.

К ходатайству прилагается заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее муниципальную должность, намерено участвовать на безвозмездной основе.

Ходатайство должно содержать следующие сведения:

предполагаемую дату начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

основной вид деятельности некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее должность муниципальной службы, намерено участвовать на безвозмездной основе, и ее организационно-правовую форму;

полное наименование некоммерческой организации, адрес некоммерческой организации;

основные функции лица, замещающего должность муниципальной службы, при участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

иные сведения, которые лицо, замещающее должность муниципальной службы, считает необходимым сообщить.

3. В день получения ходатайства и документов, указанных в части 2 настоящей статьи, представитель нанимателя выдает лицу, замещающему должность муниципальной службы, расписку о получении указанных документов.

В течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства и документов, указанных в [части 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%82%2015%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#Par4) настоящей статьи, представитель нанимателя рассматривает их и принимает одно из следующих решений, оформленное в виде резолюции на ходатайстве:

1) в случае, если участие лица, замещающего должность муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов, разрешить лицу, замещающему должность муниципальной службы, участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) в случае, если участие лица, замещающего должность муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведет к конфликту интересов, отказать в разрешении лицу, замещающему должность муниципальной службы, участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией.

4. О решении, принятом в соответствии с [частью 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%82%2015%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#Par12) настоящей статьи, лицо, замещающее должность муниципальной службы, уведомляется представителем нанимателя в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

20.Пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;»;

21.Пункт 6 части 3 статьи 14 изложить в следующей редакции :

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;»;

22.Пункт 8 части 3 статьи 14 изложить в следующей редакции :

«8)документы воинского учета- для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;»;

23.Пункт 9 части 3 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;»;

24.Часть 6 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»».»;

25. В части 4 статьи 16 слова «на повышение квалификации»заменить словами «для получения дополнительного профессионального образования»;

26. Часть 4 статьи 19 изложить в следующей редакции :

«4.Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью:

1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
4. при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.»;

 27.Часть 5 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«5.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

 Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого муниципальным служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск , не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.»;

 28.Часть 1 статьи 20 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) иные надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

 29.В части 2 статьи 20 слова « и настоящим Положением» заменить словами «Законом Орловской области от 9 января 2008 года №736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»;

 30.В части 1 статьи 22 слова «Законом Орловской области от 8 февраля 2005 года «О государственной гражданской службе Орловской области» заменить словами» Законом Орловской области от 4 июня 2012 года №1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной службы Орловской области»;

 31.В части 1 статьи 24 слова «и настоящим Положением» заменить словами « и Законом Орловской области от 9 января 2008 года №736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»;

 32.В части 2 статьи 24 слова «с настоящим Положением и частью 3 настоящей статьи» заменить словами «с Законом Орловской области от 9 января 2008 года №736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» и частью 3 статьи 25 указанного Закона Орловской области»;

 33.Часть 3 статьи 25 изложить в следующей редакции :

 «3.Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 34.Часть 3 статьи 25.1. дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

 «2.1) доклад подразделения кадровой службы соотвестсвующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);»;

35.Часть 6 статьи 25.1 изложить в следующей редакции:

 «6.Взыскания, предусмотренные статьями 14.1,15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске , и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

 36.Пункт 4 статьи 26 изложить в следующей редакции :

 «4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке , установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;»;

 37.В пункте 12 статьи 26 после слова «доходах.» дополнить словами «расходах,» ;

 38.Пункт 14 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«14)решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и Законом Орловской области от 9 января 2008 года №736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области».»;

 39.Часть 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:

 «2.Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

 40.Пункт 3 статьи 30 изложить в следующей редакции :

«3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;»;

 41.В части 1 статьи 32 слова « за счет средств местного бюджета» заменить словами «за счет средств бюджета Жерновецкого сельского поселения Троснянского района»;

 42.Подпункт «в» пункта 1 части 1 статьи 12, пунктах «а»-«г» пункта 3 части 1 статьи 12, статьи 12, статьи 31 слова «муниципального образования» заменить словами «Жерновецкого сельского поселения Троснянского района» в соответствующем падеже ;

 43.В части 7 статьи 16 слово «типовым» исключить;

 44.В части 2 статьи 24 после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «Жерновецкого сельского поселения Троснянского района»;

 45.Часть 1 статьи 33 признать утратившим силу ;

 46.Слова «Приложение к решению Жерновецкого сельского Совета народных депутатов от 19.10.2015 №159» заменить словами «Приложение 1к Положению о муниципальной службе в Жерновецком сельском поселении, утвержденное решением Жерновецкого сельского Совета народных депутатов Троснянского района от 19 октября 2015 №159».;

 47. В части 7 статьи 16 слова «(приложение2 к настоящему Положению)»- исключить.