**Отдел образования администрации**

**Троснянского района Орловской области**

**П Р И К А З**

От 31 декабря 2015 г. № 356

**Об утверждении Требований к порядку**

**разработки и принятия правовых актов о**

**нормировании в сфере закупок для обеспечения**

**муниципальных нужд, подведомственных**

**образовательных учреждений, содержанию**

 **указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **приказываю**:

 1.  Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд подведомственных образовательных учреждений , содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2.  Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и опубликованию на официальном сайте администрации Троснянского района.

3.  Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Начальник отдела И. В. Ерохина**

Приложение к приказу

 отдела образования

администрации Троснянского района

№ 356 от 31 декабря 2015 г.

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ,подведомственных образовательных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, подведомственных образовательных учреждений**,** содержанию указанных актов и обеспечению их исполнении (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) отдел образования администрации Троснянского района, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных нужд подведомственных образовательных учреждений Троснянского района (далее - нормативные затраты);

* правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд подведомственных образовательных учреждений Троснянского района

 б) Отдел образования администрации Троснянского района утверждает:

 -нормативные затраты;

 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд подведомственных образовательных учреждений Троснянского района

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются контрактным управляющим отдела образования администрации Троснянского района в форме приказа отдела образования администрации Троснянского района.

3. Приказ отдела образования администрации Троснянского района, утверждающий правила определения нормативных затрат, должен содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение

функций подведомственных образовательных учреждений ;

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных учреждений, применяемого для расчета нормативных затрат.

4. Приказ отдела образования администрации Троснянского района, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд подведомственных образовательных учреждений Троснянского района, должен содержать:

а) порядок формирования и утверждения отделом образования администрации Троснянского района перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливает отдел образования администрации Троснянского района, определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;

- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) примерную форму перечня.

5. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований,разрабатываются и утверждаются отделом образования администрации Троснянского района.

6. Отдел образования администрации Троснянского района в срок до 1 декабря текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым отделом администрации Троснянского района.

7. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия, в случае внесения изменения в решение Районного совета народных депутатов о бюджете Троснянского района на очередной финансовый год и на плановый период, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых, соответственно, до

муниципальных бюджетных учреждений.

8. В целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественной палаты.

9. Порядок рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, определяется Положением об общественной Палате, сформированном в соответствии с Постановлением Троснянского районного Совета народных депутатов от 29 декабря 2014 г. № 329 «Об общественной Палате муниципального образования Троснянский район Орловской области».

10. Правовые акты отдела образования администрации Троснянского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим отделом образования администрации Троснянского района и подведомственными образовательными учреждениями Троснянского района , должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием показателей, характеризующих их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены), нормативные значения таких показателей.

11. Правовые акты отдела образования администрации Троснянского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные образовательные учреждения);

б) показатели численности основных работников образовательных учреждений , применяемые для расчета нормативных затрат;

в) нормативы количества и (или) цены закупаемых товаров, работ, услуг, сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

12. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций отдела образования администрации Троснянского района и (или )подведомственных образовательных учреждений .

13. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1 настоящих Требований, в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

14. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

 15. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов отдела образования администрации Троснянского раойна, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными образовательными учреждениями Троснянского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных образовательных учреждений Троснянского района.