|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН****ПЕННОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ** |

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ** |

от 28 мая 2020 года № 191

Принято на сорок девятом заседании сельского Совета народных депутатов пятого созыва

**Об утверждении Положения о порядке подготовки**

 **и проведения схода граждан на территории**

**Пенновского сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области, Пенновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Пенновского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Троснянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Пенновского сельского поселения

3. Настоящее pешение вступает в силу со дня его опубликования ( обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения.

Глава сельского поселения Т.И.Глазкова

Приложение

 к решению Пенновского сельского

Совета народных депутатов

 от 28.05.2020 № 191

**Положение**

**о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Пенновского сельского поселения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пенновского сельского поселения.

Устанавливает порядок подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Пенновского сельского поселения:

- по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

 - по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

- по вопросу выдвижения кандидатуры старшего населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старшего населенного пункта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

1.2. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.3. Граждане Российской Федерации участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

 1.4. В сходе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие активным избирательным правом и проживающие в населенном пункте, входящем в состав Пенновского сельского поселения, в котором проводится сход.

1.5. Ограничение прав на участие в сходе граждан в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности не допускается.

 1.6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом.

1.7. Проведение схода граждан в населенном пункте обеспечивает рабочая группа, созданная постановлением администрации Пенновского сельского поселения.

1.8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств бюджета Пенновского сельского поселения.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СХОДА ГРАЖДАН

2.1. Сход граждан в населенном пункте может назначаться Главой Пенновского сельского поселения самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта, входящего в состав Пенновского сельского поселения, численностью не менее 10 человек.

 2.2. Требование проведения схода граждан по инициативе жителей населенного пункта, входящего в состав Пенновского сельского поселения, должно быть оформлено в виде подписных листов (Приложение 1).

 2.3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе Пенновского сельского поселения.

2.4. Решение о проведении схода граждан должно быть принято администрацией Пенновского сельского поселения в десятидневный срок со дня поступления подписных листов.

 2.5. В постановлении Главы Пенновского сельского поселения о проведении схода граждан указываются:

1) вопрос, выносимый на сход граждан;

2) населенный пункт, входящий в состав Пенновского сельского поселения, на территории которого проводится сход граждан;

 3) информация о времени и месте проведения схода граждан;

 4) сведения об организаторе схода (рабочая группа).

 Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Пенновского сельского поселения в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до проведения схода граждан.

2.6. Рабочая группа, ответственная за подготовку и проведение схода граждан, на основании постановления администрации Пенновского сельского поселения о проведении схода граждан:

1) составляет списки граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан и право голоса;

2) готовит информационные материалы к сходу граждан;

3) оповещает население Пенновского сельского поселения в местных средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан.

 2.7. Администрация Пенновского сельского поселения обязана обеспечить предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения – организовать проведение схода граждан на открытой местности с использованием, при необходимости, мебели и (или) звукоусиливающей аппаратуры.

 2.8. Граждане, проживающие в населенном пункте и обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

2.9. Прибывшие на сход граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан.

2.10. Изменения в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан, могут вноситься председателем рабочей группы на основании документов, удостоверяющих личность гражданина.

 2.11. В случае выявления ошибки (неточности) в списке граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе граждан председателем рабочей группы. При этом фамилия, имя, отчество гражданина, в которых допущена ошибка (неточность), исключаются из списка. Доказательством ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

 2.12. Голосование на сходе граждан может быть как тайным, так и открытым. Способ голосования определяется непосредственно сходом граждан.

2.13. В случае избрания тайного способа голосования на сходе граждан жителю населенного пункта, лицу, зарегистрировавшемуся для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (Приложение2).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СХОДА ГРАЖДАН

3.1.Регистрация участников схода граждан должна производиться с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса регистрации.

3.2. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его места жительства (отметка в подписном листе, имеющих право на участие в сходе).

 3.3. Регистрация участников схода граждан осуществляется рабочей группой, образованной для проведения схода.

3.4. Открытие схода граждан осуществляет лицо, определенное постановлением администрации Пенновского сельского поселения в качестве представителя администрации Пенновского сельского поселения на сходе граждан.

Оглашаются результаты регистрации участников схода граждан.

 3.5. Сход граждан избирает председательствующего, секретаря и счетную комиссию схода граждан, определяет способ голосования (тайный, открытый). Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить председательствующий. Сход граждан вправе в ходе проведения схода переизбрать счетную комиссию, полностью либо досрочно прекратить полномочия отдельных членов счетной комиссии и доизбрать новых членов на образовавшиеся вакансии.

3.6. Решения на сходе граждан принимаются простым большинством голосов.

3.7. Счетная комиссия:

1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта, при необходимости их права на участие в работе схода граждан;

2) определяет кворум схода граждан;

3) дает разъяснения по вопросам голосования;

4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

5) составляет протокол об итогах голосования;

6) передает в администрацию Пенновского сельского поселения материалы с результатами голосования (бюллетени, протокол, подписной лист).

3.8. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.9. Протокол схода граждан ведет секретарь схода граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода граждан указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

 3) количество присутствующих (зарегистрированных участников схода граждан);

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;

5) вопрос, по которому проводится сход граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

 Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

4. РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участников схода граждан.

4.2. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории Пенновского сельского поселения.

 Органы местного самоуправления Пенновского сельского поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Пенновского сельского поселения.

 4.3. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

4.4. Итоги схода граждан подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Троснянского района в разделе Пенновского сельского поселения в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения схода граждан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ СХОДА ГРАЖДАН

5.1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Глава поселения несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1

 к Положению о порядке подготовки

и проведения схода граждан на территории

 Пенновского сельского поселения

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пенновского сельского поселения, выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пункте по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предполагаемые сроки проведения схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись, ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

Приложение 2

 к Положению о порядке подготовки

и проведения схода граждан на территории

 Пенновского сельского поселения

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание вопроса поставленного на тайное голосование |  «за» |
|   «против» |
|  «воздержался» |