РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАВЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 мая 2014 года № 21

О разработке, утверждении и реализации

целевых программ на территории

Муравльского сельского поселения

Троснянского района Орловской области

В целях упорядочения работы с долгосрочными целевыми и ведомственными целевыми программами, руководствуясь ст. ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Муравльского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации целевых программ на территории Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Муравльского сельского поселения.

Глава сельского поселения Е. Н. Ковалькова

Приложение 1

к постановлению

администрации Муравльского сельского поселения

от 6 мая 2014 года № 21

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ

МУРАВЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации целевых программ (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных долгосрочных целевых программ Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

Порядок определяет требования, которым должна соответствовать целевая программа (далее - целевая программа), общий порядок разработки, согласования, утверждения финансирования, управления и контроля за ходом реализации целевых программ, в том числе долгосрочных целевых программ.

1.2. Целевые программы представляют собой взаимоувязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекса производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, направленных на достижение конечных результатов в области экономического, экологического, социального, культурного развития Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

По видам целевые программы делятся на долгосрочные и ведомственные.

Долгосрочная целевая программа разрабатывается для решения задач межведомственного характера, которые не могут быть решены в рамках текущей деятельности субъектов бюджетного планирования, а также для достижения стратегических ориентиров развития Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области, определенных в документах социально-экономического планирования. Срок реализации долгосрочной целевой программы должен быть не менее 3 лет.

Ведомственная целевая программа - увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, направленный на достижение целей и решение задач главного распорядителя средств местного бюджета, позволяющий улучшить состояние дел в отнесенной к компетенции распорядителя средств местного бюджета в сфере деятельности, утверждаемый распорядителем средств местного бюджета.

Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем. Целевая программа может включать в себя, в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления.

1.3. При работе с целевыми программами выделяются следующие этапы:

- принятие решения о разработке проекта целевой программы;

- формирование проекта целевой программы и его согласование;

- утверждение целевой программы;

- управление реализацией целевой программы;

- текущий мониторинг и составление отчетов о выполнении целевой программы;

- оценка эффективности и результативности реализации целевой программы;

- принятие решения об объемах финансирования целевой программы на очередной финансовый год.

2. Принятие решения о разработке целевых программ

2.1. Инициатором разработки целевых программ могут выступать Муравльский сельский Совет народных депутатов, глава Муравльского сельского поселения, структурные подразделения администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

2.2. Предложение о разработке целевой программы должно содержать:

- правовое обоснование разработки целевой программы, то есть соответствие предлагаемых программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей целевой программы приоритетным задачам социально-экономического развития Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области;

- обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

- характеристику проблем, на решение которых будет направлена целевая программа;

- ожидаемые результаты реализации целевой программы.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области, прогнозы развития потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния сельского поселения.

2.3. Предложение о разработке целевой программы направляется главе Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

2.4. Решение о разработке целевой программы может приниматься администрацией Муравльского сельского поселения в форме постановления администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области с указанием сроков разработки данной Программы, муниципального заказчика и исполнителей Программы в лице администрации Муравльского сельского поселения и (или) структурных подразделений администрации Муравльского сельского поселения (далее - Заказчик и Исполнитель). Исполнителями Программы могут определяться муниципальные учреждения, иные юридические лица, несущие ответственность за своевременную и качественную реализацию долгосрочной целевой программы или отдельных ее мероприятий, обеспечивающие эффективное и целевое использование средств местного бюджета, направленных на реализацию Программы.

К проекту Программы должны быть приложены следующие документы:

пояснительная записка;

заключение администрации Муравльского сельского поселения (финансового органа поселения) о возможности местного бюджета нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования целевой программы;

финансово-экономическое обоснование Программы;

бюджетная заявка на ассигнования из местного бюджета для финансирования целевой программы на очередной финансовый год по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Положению.

Для целевых программ, имеющих более одного Заказчика целевой программы, определяется заказчик - координатор целевой программы. Муниципальный заказчик - координатор целевой программы может быть одновременно определен в качестве ее Заказчика.

3. Формирование и утверждение целевых программ

3.1. Целевая программа разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Долгосрочная целевая программа состоит из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист.

2. Паспорт по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Основные разделы.

4. Приложения в табличном виде.

Целевая программа должна содержать следующие разделы:

- характеристику проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость ее решения программными методами;

- основные цели и задачи Программы, характеризуемые критериями ее эффективности;

- сроки реализации целевой программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей и перечень программных мероприятий с указанием объемов и источников финансирования согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы;

- механизм реализации Программы;

- организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения;

- прогноз ожидаемых социально-экономических и иных результатов и оценка эффективности реализации Программы.

К содержанию разделов целевой программы предъявляются следующие требования:

а) первый раздел целевой программы должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с государственными национальными приоритетами социально-экономического развития и полномочиями администрации Муравльского сельского поселения , целесообразности программного решения проблемы на уровне сельского поселения. Указанный раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы;

б) второй раздел целевой программы должен содержать формулировки целей и задач целевой программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям целевой программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков целевой программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Требования, предъявляемые к задачам целевой программы (дополнительно к требованиям, предъявляемым к целям целевой программы):

необходимость и достаточность задач для достижения целей целевой программы;

срок решения задачи не может превышать срок достижения соответствующей цели.

Целевые индикаторы и показатели являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения основных задач и ключевых мероприятий целевой программы и должны быть запланированы по годам ее реализации. В случае если значения целевых индикаторов и показателей определяются расчетным методом, к целевой программе прилагается проект методики сбора исходной информации и расчета целевых индикаторов и показателей.

В раздел включаются обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей целевой программы и обоснование сроков решения задач и реализации целевой программы с описанием основных этапов реализации и указанием значений целевых индикаторов и показателей по годам и этапам реализации, а также условия досрочного прекращения реализации целевой программы;

в) третий раздел целевой программы должен содержать мероприятия по направлениям реализации Программы, с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования. По объектам капитального строительства, включаемым в целевую программу, также приводятся сведения о мощности и сроках реализации инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства.

Каждая задача Программы должна быть развернута в систему программных мероприятий. Система программных мероприятий должна быть потенциально необходимой и достаточной для решения соответствующей задачи.

Мероприятия целевой программы должны содержать следующие сведения:

наименование мероприятия;

сроки реализации (начало и окончание) каждого мероприятия;

ожидаемые результаты мероприятия;

стоимость выполнения мероприятия в ценах соответствующих лет за счет всех источников ресурсного обеспечения;

взаимосвязь мероприятия и ожидаемых результатов с целевыми индикаторами и показателями;

заинтересованные в реализации каждого мероприятия организации или группы населения.

Мероприятия целевой программы должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации;

г) в четвертом разделе целевой программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроков и источников финансирования.

Обоснование ресурсного обеспечения включает следующие сведения:

общие размеры средств, необходимые для реализации целевой программы, в том числе бюджетных ассигнований местного бюджета, с распределением по годам реализации, по направлениям, а также по муниципальным заказчикам целевой программы (в ценах соответствующих лет);

расходные обязательства муниципального образования Муравльское сельское поселение по предлагаемым к включению в целевую программу объектам и мероприятиям.

Раздел должен включать в себя также обоснование возможности привлечения, помимо средств местного бюджета, средств внебюджетных источников для реализации мероприятий целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств. В целях обоснования ресурсного обеспечения также представляются документы и расчеты, позволяющие оценить необходимость и достаточность ресурсного обеспечения для выполнения мероприятий целевой программы, достижения целевых индикаторов и показателей целевой программы;

д) основные требования к пятому разделу целевой программы изложены в разделе 5 настоящего Порядка;

е) в разделе организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения должно содержаться указание на орган или должностное лицо, ответственное за реализацию Программы, а также контролирующее ход реализации данной Программы;

ж) седьмой раздел целевой программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а при необходимости и после ее реализации.

В составе целевой программы утверждаются приложения, которые содержат табличные материалы по отдельным разделам целевой программы.

3.2. Разработанный проект целевой программы рассматривается в администрации Муравльского сельского поселения для проведения финансовой экспертизы.

3.3. При подготовке заключения администрация Муравльского сельского поселения определяет обоснованность потребности в необходимых финансовых ресурсах и возможность выделения средств из местного бюджета на реализацию Программы.

3.4. Проведение указанной экспертизы проекта целевой программы осуществляется в течение 14 календарных дней.

3.5. По результатам экспертизы проект целевой программы может быть:

- рекомендован к утверждению;

- направлен на доработку;

- рекомендован к отклонению.

3.6. После получения положительного заключения и оформления иных согласований всех заинтересованных структурных подразделений администрации сельского поселения целевая программа выносится Заказчиком на обсуждение с участием населения сельского поселения в форме публичных слушаний, в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в Муравльском сельском поселении Троснянского района Орловской области. В течение 7 календарных дней после официального опубликования результатов публичных слушаний целевая программа утверждается постановлением Администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области. В случае отклонения проекта целевой программы по результатам публичных слушаний проект направляется на доработку с учетом замечаний, полученных в ходе его обсуждения.

4. Финансовое обеспечение реализации целевых программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Муравльское сельское поселение Троснянского района Орловской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ (подпрограмм) утверждается решением об утверждении бюджета Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в решение о бюджете Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области на очередной финансовый год.

4.3. Финансирование муниципальных целевых программ, включенных в состав Программы, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

Муниципальные заказчики уточняют с учетом хода реализации этих целевых программ в текущем году объем средств, необходимых для финансирования целевых программ в очередном финансовом году, и представляют предложения по размерам и направлениям расходов по целевым программам (подпрограммам), предлагаемым к финансированию за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период .

5. Реализация долгосрочных целевых программ

5.1. Реализация мероприятий утвержденной целевой программы осуществляется отраслевыми (функциональными) органами или структурными подразделениями администрации Муравльского сельского поселения, определенными в целевой программе исполнителями Программы. При необходимости органы администрации передают часть функций муниципальным учреждениям для реализации Программы.

5.2. Заказчик целевой программы вносит предложения главе сельского поселения о продлении срока реализации целевой программы, который истекает в текущем году.

Срок реализации целевой программы может быть продлен не более чем на один год.

5.3. Обоснование продления срока реализации Программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на ее реализацию в течение продленного срока.

5.4. Ответственный исполнитель Программы организует ведение отчетности по реализации целевой программы.

5.5. Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы осуществляется на основе контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

6. Текущий мониторинг и оценка эффективности реализации целевых программ

6.1. Для проведения текущего мониторинга реализации целевой программы Заказчик или Исполнитель Программы представляет в администрацию Муравльского сельского поселения ежемесячно, в срок не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем, информацию о финансировании целевой программы согласно приложению 3 к настоящему Положению с краткой пояснительной запиской о ходе реализации целевой программы.

6.2 Администрация Муравльского сельского поселения ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего после окончания квартала, представляет главе Муравльского сельского поселения, информацию о реализации целевых программ.

6.3. По каждой Программе Заказчиком ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Информация о результатах оценки эффективности реализации программ за прошедший финансовый год доводится до сведения главы сельского поселения не позднее 1 апреля следующего года. Оценка эффективности долгосрочных целевых программ осуществляется в соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

6.4. По результатам оценки эффективности реализации целевой программы администрация сельского поселения не позднее, чем за два месяца до дня внесения в Муравльский сельский Совет народных депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год может принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

7. Контроль за ходом реализации целевых программ

7.1. Заказчик целевой программы осуществляет непосредственный контроль за реализацией целевой программы и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

7.2.Структурные подразделения администрации Муравльского сельского поселения, муниципальные учреждения и предприятия, определенные исполнителями мероприятий целевых программ, несут ответственность за рациональное, целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области и муниципальными правовыми актами Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

8. Реестр целевых программ

8.1. Реестр целевых программ с целью их учета и анализа исполнения ведется главным бухгалтером администрации сельского поселения .

8.2. В Реестре целевых программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения целевых программ, а также программах, действие которых прекращено или приостановлено.

9. Особенности разработки и реализации ведомственных целевых программ

9.1. Ведомственная целевая программа (далее - ВЦП) должна включать паспорт ведомственной целевой программы, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Требования к содержанию и структуре ВЦП указаны в разделе 3 настоящего Положения.

9.2. Проекты ведомственных целевых программ представляются на экспертизу в администрацию Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

В случае наличия замечаний проект ведомственной целевой программы подлежит доработке в недельный срок

9.3. Согласованные проекты ВЦП подлежат учету при составлении проекта бюджета сельского поселения .

9.4. Реализация ВЦП осуществляется в течение периода, на который она утверждена, путем выполнения предусмотренных в Программе мероприятий, исходя из необходимости достижения плановых значений показателей ВЦП.

9.5. Мониторинг реализации ВЦП проводится ежегодно и предполагает оценку:

достижения запланированных показателей результатов реализации ВЦП;

фактической эффективности реализации ВЦП;

возможностей достижения запланированных показателей результатов и эффективности реализации ВЦП в последующие годы.

Приложение 1

к Порядку

разработки, утверждения и реализации

целевых программ

ПАСПОРТ

ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  |
| Основание для разработки  Программы | Наименование, номер и дата соответствующего  правового акта |
| Заказчик программы |  |
| Разработчики Программы |  |
| Руководитель Программы |  |
| Ответственный исполнитель  Программы |  |
| Цели и задачи Программы |  |
| Важнейшие целевые индикаторы  и показатели Программы |  |
| Сроки и этапы реализации  Программы |  |
| Перечень подпрограмм (если  таковые необходимы) |  |
| Объемы и источники  финансирования Программы |  |
| в том числе по направлениям  затрат:  капитальные вложения;  НИОКР;  прочие нужды |  |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации Программы и  показатели социально-  экономической эффективности |  |

Приложение 2

к Порядку

разработки, утверждения и реализации

целевых программ

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия  программы | Финансовые затраты на реализацию,  тыс. рублей | | | | Источники  финансирования |
| всего | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по  программе |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственное (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

за составление формы

Приложение 3

к Порядку

разработки, утверждения и реализации

целевых программ

Отчет

по объему финансирования мероприятий

целевой программы за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименования  подпрограмм и  мероприятий | План по программе | | | Фактическое  финансирование,  тыс. рублей | | | Фактическое  исполнение,  тыс. рублей | | |
| всего | в том числе: | | всего | в том числе: | | всего | в том числе: | |
| бюджет  сельского поселения | другие  источ-  ники |  | бюджет  сельского поселения | другие  источ-  ники |  | бюджет  сельского поселения | другие  источ-  ники |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственное (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

за составление формы

Приложение 4

к Порядку

разработки, утверждения и реализации

целевых программ

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на ассигнования из бюджета Муравльского сельского поселения

для финансирования долгосрочной целевой

программы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ г. и 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и  направления  расходов | Объем  финансирования  Программы  до 1 января  текущего года | | Текущий  финансовый год | | Бюджетная заявка | | | | | |
| Очередной  финансовый год | | Плановый период | | | |
| Первый год  планового  периода | | Второй год  планового  периода | |
| Преду-  смотрено  в Про-  грамме | Факти-  чески  профи-  нанси-  ровано  (отчет) | Преду-  смотрено  в Про-  грамме | Факти-  чески  профи-  нанси-  ровано  (оцен-  ка) | Преду-  смотрено  в Про-  грамме | Заяв-  лено | Преду-  смотрено  в Про-  грамме | Заяв-  лено | Преду-  смотрено  в Про-  грамме | Заяв-  лено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ВСЕГО ПО  ПРОГРАММЕ , из них |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАПИТАЛЬНЫЕ  ВЛОЖЕНИЯ всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРОЧИЕ РАСХОДЫ  всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из общего объема: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЬ  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАПИТАЛЬНЫЕ  ВЛОЖЕНИЯ всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРОЧИЕ РАСХОДЫ  всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЬ  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАПИТАЛЬНЫЕ  ВЛОЖЕНИЯ всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРОЧИЕ РАСХОДЫ  всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество контактный адрес электронной почты

( полностью) телефон

В бюджетной заявке, прилагаемой к проекту долгосрочной городской целевой программы, заполняются графы: 6 - 11.

В бюджетной заявке на ассигнования из бюджета сельского поселения для реализации действующей долгосрочной целевой программы заполняются все графы и прилагается пояснительная записка, содержащая:

информацию о реализации программы в предыдущие годы;

отчетные данные о финансировании программы за прошедший период в разрезе программных мероприятий, источников и направления финансирования;

расшифровку заявленных бюджетных средств по программным мероприятиям;

прогнозные данные о финансировании программы в очередном финансовом году за счет других источников (кроме областного бюджета) раздельно по каждому источнику и в разрезе основных направлений финансирования.

Приложение 2

к постановлению

№ 21 от 06.05.2014

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУРАВЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Муравльского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы Муравльского сельского поселения (далее - целевой программы).

1.2. Настоящий Порядок позволяет определить степень достижения целей и задач целевых программ.

1.3. Оценка эффективности и результативности реализации целевых программ проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации целевых программ.

1.4. Оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется муниципальным заказчиком с учетом специфики Программы и представляется по установленной форме в администрацию Муравльского сельского поселения

1.5. Оценка эффективности реализации целевой программы является составной частью ежегодной итоговой информации о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств. Муниципальный заказчик целевой программы готовит итоговую информацию о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств, в которой отражаются качественные и количественные результаты выполнения целевой программы (подпрограмм Программы), приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов.

1.6. Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации целевой программы обязательно должен содержать:

пояснительную записку;

анализ объемов финансирования мероприятий целевой программы согласно приложению 1 к Порядку;

анализ достижения показателей результативности целевой программы согласно приложению 2 к Порядку;

динамику целевых значений основных целевых показателей целевой программы согласно приложению 3 к Порядку;

оценку результативности реализации целевой программы согласно приложению 4 к Порядку;

оценку эффективности реализации целевой программы согласно приложению 5 к Порядку.

Пакет документов представляется на электронном и бумажном носителях.

1.7. По целевой программе, срок реализации которой завершился, итоговая информация о выполнении Программы и эффективности использования финансовых средств представляется за весь период ее реализации.

Итоговая информация должна включать информацию о результатах реализации целевой программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации Программы, включая оценку значений целевых показателей.

II. Механизм оценки эффективности и результативности

реализации целевой программы

2.1. Критериями оценки эффективности и результативности реализации Программ являются:

степень достижения заявленных результатов реализации целевых программ;

процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

динамика расходов на реализацию мероприятий целевых программ;

динамика показателей эффективности и результативности реализации целевых программ.

2.2. Оценка результативности реализации целевой программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов. Для оценки результативности реализации целевой программы применяются основные целевые показатели (далее - целевые показатели), определенные в целевой программе.

Оценка результативности реализации целевой программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

при выполнении целевого показателя - 0 баллов;

при увеличении целевого показателя - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

при снижении целевого показателя - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

Оценка целевых показателей определяется согласно приложению 2 к Порядку.

Динамика значений целевых показателей определяется путем сопоставления данных согласно приложению 3 к Порядку.

Оценка результативности реализации целевой программы осуществляется согласно приложению 4 к Порядку.

По результатам оценки результативности реализации целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

целевая программа высоко результативна;

целевая программа результативна;

целевая программа низко результативна.

2.3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется с учетом особенностей Программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, бюджетных) и фактических объемов расходов на их достижение.

Оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется согласно приложению 5 к Порядку.

По результатам оценки расходов местного бюджета на реализацию программных мероприятий целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;

бюджетные расходы не эффективны.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации целевой программы результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы городского бюджета.

III. Заключение по результатам оценки

реализации целевой программы

3.1. Документы, перечисленные в пункте 1.6 настоящего Порядка, муниципальный заказчик целевой программы направляет в администрацию сельского поселения для подготовки заключения об эффективности и результативности целевой программы и определения объемов финансирования Программы на очередной финансовый год в сроки, установленные Положением о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

3.2. По целевой программе, срок реализации которой завершился, документы, перечисленные в пункте 1.5 настоящего Порядка, муниципальный заказчик Программы направляет в администрацию сельского поселения для подготовки заключения об эффективности и результативности целевой программы не позднее 1 апреля следующего года, администрация сельского поселения направляет на рассмотрение главе сельского поселения итоговую информацию о ходе реализации Программы и эффективности использования финансовых средств с заключением об эффективности и результативности целевой программы.

3.3. В случае непредставления отчетности (ежеквартально, по итогам года или за весь период реализации) в надлежащей форме и в надлежащие сроки , администрация Муравльского сельского поселения направляет главе Муравльского сельского поселения предложения:

о принятии в установленном порядке мер к руководителю целевой программы;

о смене муниципального заказчика - координатора целевой программы;

об изменении форм и методов управления реализацией целевой программы;

о приостановлении финансирования целевой программы;

о досрочном прекращении реализации целевой программы.

3.4. В случае если оценка эффективности и результативности целевой программы низкая, администрация Муравльского сельского поселения направляет предложение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении реализации или о досрочном прекращении ее реализации в соответствии с графиком составления проекта решения о бюджете Муравльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении целевой программы по оценке эффективности ее реализации оформляется постановлением администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

3.6. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 1

к Порядку

проведения и критериям ежегодной оценки

эффективности реализации долгосрочных

целевых программ Муравльского сельского поселения

АНАЛИЗ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия | Источник  финанси-  рования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | Исполнитель  мероприятия |
|  |  |  | плановое  значение | факти-  ческое  значе-  ние | отклонение | |  |
| Абсолютное  (тыс. руб)  +/- | относи-  тельное  (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по  Программе | |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

проведения и критериям ежегодной оценки

эффективности реализации долгосрочных

целевых программ Муравльского сельского поселения

Анализ показателей

результативности долгосрочной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование целевой программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого  показателя | Единица  измере-  ния | Значение целевого показателя | | | | |
| плановое  значение | факти-  ческое  значе-  ние | отклонение | | оценка  в  баллах |
| Абсолютное  (тыс. руб)  +/- | относи-  тельное  (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная  оценка (S) | |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

проведения и критериям ежегодной оценки

эффективности реализации долгосрочных

целевых программ Муравльского сельского поселения

Динамика целевых значений

основных целевых показателей долгосрочной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование целевой программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые  показатели | Единица  измере-  ния | Год реализации целевой программы | | | | | | | | |
|  |  | 1-й год | | | 2-й год | | | В целом по  целевой программе | | |
|  |  | план | факт | оценка  (в  баллах) | план | факт | оценка  (в  баллах) | план | факт | оценка  (в  баллах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  сводная  оценка (S) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание: графа 9 заполняется независимо от года реализации целевой программы, графы 10 и 11 заполняются в случае завершения реализации целевой программы

Приложение 4

к Порядку

проведения и критериям ежегодной оценки

эффективности реализации долгосрочных

целевых программ Муравльского сельского поселения

Оценка результативности

реализации долгосрочной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование целевой программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговая сводная  оценка (баллов), S | Вывод  о результативности  реализации целевой  программы | Предложения  по дальнейшей реализации  целевой программы |
| S > 0 | высоко результативна |  |
| S = 0 | результативна |  |
| S < 0 | низко результативна |  |

Приложение 5

к Порядку

проведения и критериям ежегодной оценки

эффективности реализации долгосрочных

целевых программ Муравльского сельского поселения

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели  результа-  тивности | Фактические  объемы  финанси-  рования  (суммарно  по всем  источникам,  тыс. руб.) | Фактическое  значение  показателя  результа-  тивности  в натуральном  или  стоимостном  выражении | Эффективность  реализации  долгосрочной  целевой  программы  (5 = 4 / 3) | Эффективность  реализации  долгосрочной  целевой  программы  в предыдущем  году |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Пожалуйста, подождите

Конец формы