**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 сентября 2014 г. № 291

 с.Тросна

О внесении изменений в постановление

администрации Троснянского района от 11 марта

 2012 года № 46 «Об утверждении Порядка

 рассмотрения обращений граждан в администрации

 Троснянского района Орловской области»

В целях приведения нормативной правовой базы Троснянского района Орловской области в соответствие с действующим законодательством Администрация Троснянского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Троснянского района от 11 марта

 2012 года № 46 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Троснянского района Орловской области» следующие изменения в приложении:

а) в пункте 2.1.:

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«распоряжение Губернатора Орловской области от 21 июля 2014 года № 30-р»;

б) в абзаце втором пункта 4.1 слово «рабочих» исключить;

в) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если обращение написано на иностранном языке, оно регистрируется службой делопроизводства органа исполнительной власти. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации служба делопроизводства органа исполнительной власти передает указанное обращение в орган исполнительной власти в сфере развития внешнеэкономических и межрегиональных связей для осуществления перевода на государственный язык Российской Федерации. В течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего перевода орган исполнительной власти в сфере развития внешнеэкономических и межрегиональных связей передает указанное обращение и его перевод на государственном языке Российской Федерации в службу делопроизводства органа исполнительной власти, зарегистрировавшую обращение, для последующего представления руководителю органа исполнительной власти на рассмотрение. Срок рассмотрения такого обращения может быть продлен руководителем органа исполнительной власти, в котором зарегистрировано указанное обращение, в соответствии с пунктом 4.1 Порядка рассмотрения обращений граждан.»;

г) в абзаце первом пункта 5.2.1. слово «рабочих» исключить.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам, начальника отдела организационно-правовой работы и делопроизводства А.В. Фроловичева.

**И. о. Главы администрации Л. С. Борисова**