РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2016 года № 6

О внесении изменений в постановление администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области от 30.11.2015 № 62 «Об утверждении Порядка распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленных на учёт в целях предоставления земельных участков»

На основании Закона Орловской области от 10.11.2015 № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области», для упорядочения работы администрация Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области от 30.11.2015 № 62 «Об утверждении Порядка распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленных на учёт в целях предоставления земельных участков» изменения и дополнения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения Т.И.Глазкова

Приложение

к постановлению администрации

Пенновского сельского поселения

№ 6 от 28.01.2016

1. В пункте 6 приложения к решению слова «не позднее пяти рабочих дней» заменить словами «не позднее десяти рабочих дней»;
2. В подпункте 6.1. пункта 6 приложения к решению слова «не позднее пяти рабочих дней» заменить словами «не позднее десяти рабочих дней»;
3. Подпункт 6.2. пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.2 В целях подтверждения неизменности представленных при постановке на учёт сведений к указанному заявлению прилагаются документы:

1. при обращении с заявлением о постановке на учёт заявителем прилагаются копии:

а) документа, удостоверяющего личность заявителя (с представлением подлинника);

б) документа, подтверждающего признание гражданина (семьи) нуждающимся (нуждающейся) в улучшении жилищных условий;

в) документов, подтверждающих основания для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (для многодетных семей);

г) документов, подтверждающих место жительства заявителя (с представлением подлинника);

2) при обращении с заявлением о постановке семьи на учет прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, за исключением детей в возрасте до 14 лет (с представлением подлинников);

б) копии свидетельств о рождении – для детей в возрасте до 14 лет (с представлением подлинников);

в) копии документов, подтверждающих место жительства всех членов семьи (с представлением подлинников);

г) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) в случае наличия усыновленного (удочерённого) ребёнка (с представлением подлинников);

д) документы, подтверждающие обучение по очной или очно - заочной формам обучения в образовательных организациях либо прохождение военной службы по призыву детей в возрасте до 23 лет;

3) дополнительные документы, представляемые отдельными категориями заявителей:

а) для инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий:

копия удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов (с представлением подлинника);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико - социальной экспертизы;

б) для лиц, удостоенных почетных званий СССР, РСФСР, Российской Федерации, а также званий «Почётный гражданин Орловской области», «Почётный гражданин» соответствующего муниципального образования Орловской области, - копия документа, подтверждающего такой статус (с представлением подлинника);

в) для участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС - копия документа, подтверждающего такой статус (с представлением подлинника);

г) для семей, имеющих детей – инвалидов, - справка, подтверждающая факт установления ребёнку (детям) инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы;

д) для семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

копия документа, подтверждающего такой статус;

справка о составе семьи с приложением копий документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении) каждого члена семьи (с представлением подлинников).

Документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 1, подпункте «в» пункта 2, абзаце втором подпункта «а», подпунктах «б» и «в», абзацах втором и третьем подпункта «д» пункта 3 настоящей части, представляются заявителем по собственной инициативе, в случае непредставления – запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».