|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬТРОСНЯНСКИЙ РАЙОНАДМИНИСТРАЦИЯ МАЛАХОВО-СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕот 24 марта 2014 года № 8 а Об утверждении положения  «О порядке ведения реестра муниципального имущества  Малахово-Слободского сельского поселенияТроснянского района Орловской области В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Малахово-Слободского сельского поселения, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить положение «О порядке ведения реестра муниципального имущества Малахово-Слободского сельского поселения Троснянского района Орловской области».2. Обнародовать настоящее постановление. 3.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. И.о.Главы сельского поселения С.А.ШаховаПриложениек постановлению администрации Малахово-Слободского сельского поселения  от 24.03.2014 № 8аПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВАМАЛАХОВО-СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯНастоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. № 424. 1. Общие положения и основные понятия 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правовые основы организации учета и ведения реестра объектов муниципальной собственности Малахово-Слободского сельского поселения.1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:- учет муниципальной собственности - сбор, регистрация и обобщение информации об объектах муниципальной собственности;- объект учета - объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципальной собственности;- реестр объектов муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты (далее - реестр);- ведение реестра объектов муниципальной собственности - внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из реестра муниципальной собственности.1.3. Учет и ведение реестра объектов муниципальной собственности осуществляются с целью формирования полной и достоверной информации по объектам муниципальной собственности.1.4. Собственником реестра объектов муниципальной собственности является Малахово-Слободское сельское поселение .2. Орган, уполномоченный осуществлять организацию учета и ведения реестра2.1. Ведение реестра осуществляется отраслевым органом администрации Малахово-Слободского сельского поселения, в соответствии с положением о соответствующем органе.Орган, уполномоченный вести реестр, обязан:- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров. 3. Объекты учета 3.1. Объектами учета в реестре являются:- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Малахово-Слободского сельского Совета народных депутатов, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях;- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Малахово-Слободскому сельскому поселению, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Малахово-Слободское сельское поселение . 4. Сведения, характеризующие объекты учета и подлежащие внесению в реестр объектов муниципальной собственности 4. 1. Реестр состоит из 3 разделов.В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:- наименование недвижимого имущества;- адрес (местоположение) недвижимого имущества;- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:- наименование движимого имущества;- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;- номинальной стоимости акций.В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли  Малахово-Слободского сельского поселения в уставном (складочном) капитале в процентах.В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Малахово-Слободскому сельскому поселению , иных юридических лицах, в которых сельское поселение является учредителем (участником), в том числе:- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;- адрес (местонахождение);- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия Малахово-Слободского сельского поселения в создании (уставном капитале) юридического лица);- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);- размер доли, принадлежащей Малахово-Слободскому сельскому поселению в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц. 5. Порядок осуществления учета и ведения реестра5.1. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган администрации Малахово-Слободского сельского поселения , уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).5.2. Сведения о создании Малахово-Слободским сельским поселением муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Малахово-Слободского сельского поселения в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.5.3. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган администрации Малахово-Слободского сельского поселения, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.5.4. В отношении объектов казны Малахово-Слободского сельского поселения, сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение сельским поселением имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.5.5. Копии указанных документов предоставляются в орган администрации Муравльского сельского поселения, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права Муравльского сельского поселения на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностным лицом администрации Малахово-Слободского сельского поселения, ответственным за оформление соответствующих документов.5.6. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности Малахово-Слободского сельского поселения, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган администрации Малахово-Слободского сельского поселения , уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.5.7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителе. В случае несоответствия информации на указанном носителе приоритет имеет информация на бумажном носителе.Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступном для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".5.8. При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета, правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).Решение органа об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестре объектов муниципальной собственности 6.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров в соответствии с административным регламентом по предоставлению выписок из реестра муниципальной собственности Малахово-Слободского сельского поселения.6.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом администрации Малахово-Слободского сельского поселения, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса. |