**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2014 г. № 11

п. Рождественский

**Об утверждении: Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;**

**Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание администрацией Пенновского сельского поселения Троснянского района и находящимся в ее ведении муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения;**

**Положения о порядке формирования и ведения Реестра (перечня) муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области;**

**Формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);**

**Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области бюджетным учреждениям Пенновского сельского поселения**.

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации админисрация Пенновского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Утвердить:

1. Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение 1);

2. Методику определения расчетно-нормативных затрат на оказание администрацией Пенновского сельского поселения Троснянского района и находящимся в ее ведении муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения (приложение 2);

3. Положение о порядке формирования и ведения Реестра (перечня) муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области (приложение 3);

4. Форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение 4);

5. Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области бюджетным учреждениям Пенновского сельского поселения.

Глава Пенновского

сельского поселения Т. И.Глазкова

Приложение 1

к постановлению администрации

Пенновского сельского поселения

от 14.02.2014 г. №11

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя ГРБС, органа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурное объединение» Пенновского сельского поселения  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

ЧАСТЬ 1  
(на оказание муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам

2. Потребители муниципальной услуги Физические лица (возраст от трех лет и старше), юридические лица

|  |
| --- |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги Приложение №1 к муниципальному заданию муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурное объединение» Пенновского сельского поселения 4. Порядок оказания муниципальной услуги |

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания  
муниципальной услуги:

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- постановление администрации Пенновского сельского поселения от 24.12. 2012 года №43 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Пенновского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Пенновского сельского поселения»;

- постановление администрации Пенновского сельского поселения от 15.02 2014 года № 11 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурное объединение» Пенновского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги | | |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Средства массовой информации (газета) | Информация о предстоящих культурно-досуговых мероприятиях  Информация о клубных формированиях МБУК «СКО» Пенновского сельского поселения | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год  По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |
| 2. Информационные стенды (уголки), размещенные в здании учреждения | Информация о предстоящих культурно-досуговых мероприятиях  Информация о клубных формированиях МБУК «СКО» Пенновского сельского поселения | Не менее чем за семь дней до начала мероприятия;  Регулярно в течении года по мере свободного рекламного пространства на информационных стендах |
| 3. Информационные листовки, афиши | Информация о предстоящих культурно-досуговых мероприятиях | По мере проведения мероприятий с целевой аудиторией (учебные заведения) |

5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Реорганизация или ликвидация учреждения

- Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

- В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, учреждения культуры устанавливают самостоятельно;

- Устав МБУК «Социально-культурное объединение» Пенновского с/п;

- Приказ директора МБУК «Социально-культурное объединение» Пенновского с/п .

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) МБУК «Социально-культурное объединение» Пенновского с/п

6.3.Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. Дискотеки для молодежи | бесплатно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания | | |
| Формы контроля | Периодичность | Местные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1.Представление учреждением оперативной информации об исполнении муниципального задания. | Ежеквартально | Администрация Пенновского сельского поселения |
| 2. Камеральная проверка отчетности | По мере поступления отчетов об исполнении муниципального задания | Администрация Пенновского сельского поселения |
| 3. Выездная проверка | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Пенновского сельского поселения |
| 4.Ведение книги отзывов и предложений | постоянно | Администрация Пенновского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерен  ия | Значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на  отчетный период | Фактическое  значение за  отчетный  период | Характеристика  причин отклонения  от  запланированных  значений | Источник  информации о  фактическом  значении  показателя |
| 1. Удельный вес  населения,  участвующего  в работе клубных  формирований | 79% | 480/120 | 380/120 | - | годовой отчёт  форма 7-НК; журнал учёта работы клубных формирований МБУК «СКО» Пенновского с/п |
| 2. Количество постоянно действующих  клубных формирований/ из них для детей до 14 лет | единиц | 3 | 3 | - | годовой отчёт  форма 7-НК; журнал учёта работы клубных формирований МБУК «СКО» Пенновского с/п |
| 3. Количество участников в клубных формированиях/ из них детей до 14 лет | чел | 17/17 | 17/17 |  | годовой отчёт  форма 7-НК; журнал учёта работы клубных формирований МБУК «СКО» Пенновского с/п |
| 4.Проведение и участие любительских коллективов в культурно-досуговых мероприятиях, в том конкурсах различного уровня:  4.1. областного  4.2. районного  4.3. местного | единиц | 1  427 | 1  427 |  | Журнал учёта проведённых мероприятий; информационный годовой отчёт МБУК «СКО» Пенновского с/п |
| 5.Удельный вес  населения,  участвующего  в культурно-  досуговых  мероприятиях | % | 3 | 3 |  | Журнал учёта проведённых мероприятий; информационный годовой отчёт МБУК «СКО» Пенновского с/п |
| 6.Темп роста  количества  граждан,  вовлеченных  в мероприятия,  по сравнению  с предыдущим  годом | % | 1 | 1 |  | Журнал учёта проведённых мероприятий; информационный годовой отчёт МБУК «СКО» Пенновского с/п |
| 7.Доля  потребителей,  удовлетворенных  качеством муниципальной услуги, от числа  опрошенных | % | 130 | 130 |  | годовой отчёт  форма 7-НК;  данные социологического опроса. |
| 8.Количество культурно-массовых мероприятий | единиц | 384 | 384 |  | годовой отчёт  форма 7-НК, журнал учёта проведённых мероприятий; информационный годовой отчёт МБУК «СКО» Пенновского с/п |

8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет по форме о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг представляется:

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчётным.

8.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

информационный отчёт с подробным анализом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги предоставляется ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным;

представлять детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, не реже одного раза в месяц;

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет в администрацию Пенновского сельского поселения отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица

|  |
| --- |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги Приложение №2 к муниципальному заданию муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурное объединение» Пенновского сельского поселения 4. Порядок оказания муниципальной услуги |

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания  
муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;

- Инструкция об учете библиотечного фонда (утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 г. N 590);

- Закон Орловской области от 25.08.2000 года № 161-03 «О библиотечном деле в Орловской области»

- постановление администрации Пенновского сельского поселения от 29.12. 2012 года № 42 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Пенновского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Пенновского сельского поселения»;

- постановление администрации Пенновского сельского поселения от 15.02.2014 года № 11 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурное объединение» Пенновского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги | | |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1.Информационные стенды в библиотеках | - Правила пользования библиотеками  - Стандарт муниципальной услуги  - Все виды деятельности учреждения | -В случае изменения правил  -В случае изменения стандарта  -Не менее 1 раза в месяц |
| 2.Ознакомление каждого читателя под роспись на читательском формуляре | -Правила пользования библиотеками  -Стандарт муниципальной услуги | -При записи в библиотеку  -При записи в библиотеку |

5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Реорганизация или ликвидация учреждения

- Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

- Не предусмотрено

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания | | |
| Формы контроля | Периодичность | Местные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1.Представление учреждением оперативной информации об исполнении муниципального задания | Ежеквартально | Администрация Пенновского сельского поселения |
| 2. Камеральная проверка отчетности | По мере поступления отчетов об исполнении муниципального задания | Администрация Пенновского сельского поселения |
| 3. Выездная проверка | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Пенновского сельского поселения |
| 4.Ведение книги отзывов и предложений | постоянно | Администрация Пенновского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерен  ия | Значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на  отчетный период | Фактическое  значение за  отчетный  период | Характеристика  причин отклонения  от  запланированных  значений | Источник  информации о  фактическом  значении  показателя |
| Число посещений | человек | 6490 | 6490 |  | Свод годовых сведений  Форма 6-НК ФГСН |
| Темп роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом | 106% | 475 | 475 |  | Свод годовых сведений  Форма 6-НК ФГСН |
| Темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом | 141% | 600 | 850 |  | Свод годовых сведений  Форма 6-НК ФГСН |
| Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных | 125% | 400 | 500 |  | Результаты опроса |
| Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов | 106% | 320 | 340 |  | Статистический учет библиотек |

8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет по форме о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг представляется:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчётным.

8.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

информационный отчёт с подробным анализом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги предоставляется ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным;

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Не требуется

Заказчик Исполнитель

глава Пенновского Директор МБУК «Социально-культурное

сельского поселения объединение»Пенновского с/п

Т.И.Глазкова Г.Е. Клыпова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2014г. 2014г.

Приложение 1

к муниципальному заданию

МБУК «социально-культурное объединение»

Пенновского сельского поселения на 2014 год

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Показатели по услуге «Организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информаци  и о значении  показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный  финансов  ый 2013 год | текущий  финансовы  й 2014 год | очередной  финансовы  й 2015 год | 1-й год  плановог  о периода 2016 год | 2-й год  плановог  о периода 2017 год |
| 1) Удельный вес населения,  участвующего  в культурно-  массовых  мероприятиях | процентов | ПМ / ЧН x 100, где ПМ - количество  посетителей  культурно-массовых  мероприятий;  ЧН - численность  населения | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Годовой отчет форма 7-НК |
| 2) Темп роста  количества  граждан,  вовлеченных  в мероприятия,  по сравнению  с предыдущим  годом | процентов | (М (отч.) / М (предш.)) x 100 - 100, где  М (отч.) - количество  населения,участв-го в мероприятиях  в отчетном году;  М предш.) – кол-во  населения, участвующего в мероприятиях  в предшествующем  отчетному году |  | 24,3% | - | 1% | - | Годовой отчет форма 7-НК |
| 3) Доля  потребителей,  удовлетворенных  качеством муниципальной услуги, от числа  опрошенных | процентов | М (удов.) / М (опрош.)  x 100, где  М (удов.) - количество  опрошенных,  удовлетворенных  качеством оказанных  услуг;  М (опрош.) - общее  количество опрошенных | 83,3% | 90% | 80% | 80% | 80% | Результаты опроса |
| 4) Удельный вес  населения,  участвующего  в работе клубных  формирований | процентов | УчКФ / ЧН x 100,где  УчКФ - число участников клубных формирований;  ЧН - численность  населения | 6,0 | 5,9 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | Годовой отчет форма 7-НК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)** | | | | | | | |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о значении  показателя |
| отчетный финансовый 2011 год | текущий  финансовый 2012 год | очередной финансовый 2013 год | 1-й год  планового  периода 2014 год | 2-й год планового периода 2015 год |
| 1. Количество постоянно действующих  клубных формирований/ из них для детей до 14 лет | единиц | 6/6 | 6/6 | 6/6 | 6/6 | 6/6 | Годовой отчет форма 7-НК |
| 2. Количество участников в клубных формированиях/ из них детей до 14 лет | человек | 36/20 | 36/20 | 36/20 | 36/20 | 36/20 | Годовой отчет форма 7-НК |
| 3.Проведение и участие любительских коллективов в культурно-досуговых мероприятиях, в т.ч. конкурсах различного уровня:  3.1. областного  3.2. районного  3.3. местного | единиц | 3.1. -  3.2. 2 раза в год  3.3. согласно утверждённого плана МБУК «СКО» Пенновского с/п | 3.1. -  3.2. 2 раза в год  3.3. согласно утверждённого плана МБУК «СКО» Пенновского с/п | 3.1. 1 раз в три года  3.2. 2 раза в год  3.3. согласно утверждённого плана МБУК «СКО» Пенновского с/п | 3.1. 1 раз в три года  3.2. 2 раза в год  3.3. согласно утверждённого плана МБУК «СКО» Пенновского с/п | 3.1. 1 раз в три года  3.2. 2 раза в год  3.3. согласно утверждённого плана МБУК «СКО» Пенновского с/п | информационный годовой отчёт МБУК «СКО» Пенновского с/п |
| 4. Количество культурно-массовых мероприятий/ из них на платной основе | единиц | 403 | 403 | 403 | 403 | 403 | годовой отчёт  форма 7-НК, журнал учёта проведённых мероприятий; информационный годовой отчёт МБУК «СКО» ИМ Пенновского с/п |

Приложение 2

к муниципальному заданию

МБУК «социально-культурное объединение»

Пенновского сельского поселения на 2014 год

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год  2012 | текущий финансовый год  2013 | очередной финансовый  год  2014 | первый год планового периода  2015 | второй год планового периода  2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| темп роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом | % | (Ч (отч.) / Ч (предш.)) x 100 - 100, где Ч (отч.) - количество зарегистрированных пользователей в отчетном году; Ч (предш.) - количество зарегистрированных пользователей в предшествующем отчетному году | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | Свод годовых сведений  Форма 6-НК ФГСН |
| темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом | % | (П (отч.) / П (предш.)) x 100 - 100, где П (отч.) - количество посещений в отчетном году; П (предш.) - количество посещений в предшествующем отчетному году | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Свод годовых сведений  Форма 6-НК ФГСН |
| доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных | % | Пуд. / Попр. x 100, где  Пуд. - число пользователей,  удовлетворенных качеством услуг библиотеки; Попр. – общее число опрошенных  пользователей | 25 | 27 | 29 | 31 | 32 | Результаты опроса |
| доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов | % | Зуд. / Зопр. x 100, где Зуд. - число удовлетворенных запросов в отчетном году; Зопр. - общее число запросов в отчетном году |  |  |  |  |  | Статистический учет библиотек |

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2012 | текущий финансовый год 2013 | очередной финансовый год 2014 | первый год планового периода 2015 | второй год планового периода2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| число  посещений | человек | 7050 | 6470 | 6490 | 6500 | 6600 | Свод годовых сведений  Форма 6-НК ФГСН |
| количество культурно-массовых мероприятий | единиц | 1100 | 1110 | 1120 | 1120 | 1120 | Свод годовых сведений  Форма 6-НК ФГСН |