РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

ПЕННОВСКИЙСЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2016 года № 4

Принято на 2 заседании

Пенновского сельского Совета

народных депутатов

|  |
| --- |
|  Об утверждении Регламента Пенновского сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области |

 В соответствии со ст. 22 Устава Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области, Пенновскоий сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить Регламент Пенновского сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Пенновского сельского Совета народных депутатов от 12.08.2011 года № 22 «Об утверждении Регламента Пенновского сельского Совета народных депутатов».

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

 3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Троснянского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Информационном бюллетене Пенновского сельского поселения.

Глава сельского поселения Т.И.Глазкова

Приложение

 к решению

Пенновского сельского Совета

народных депутатов

от 11.11.2016 № 4

# **РЕГЛАМЕНТ**

# **Пенновского сельского Совета народных депутатов Троснянского района**

#  **Орловской области**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Пенновского сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области (далее – сельский Совет), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов сельского Совета, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания главы Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области (далее – глава сельского поселения), заместителя председателя сельского Совета**,** порядок образования в сельском Совете комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения заседаний сельского Совета; порядок формирования и утверждения повестки дня заседания, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений сельского Совета, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций сельским Советом; иные вопросы организации деятельности сельского Совета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. **Правовой статус сельского Совета**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области (далее – Устав сельского поселения) представительным органом местного самоуправления на территории Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области является Пенновский сельский Совет народных депутатов.

2. Компетенция, порядок организации деятельности сельского Совета регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пенновского сельского поселения и настоящим Регламентом.

3. Сельский Совет обладает правами юридического лица.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности сельского Совета осуществляется Администрацией сельского поселения.

Статья 2.**Основы организации деятельности сельского Совета**

1. Деятельность сельского Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа местного самоуправления, ответственности перед населением сельского поселения.

2. Основной формой деятельности сельского Совета являются заседания сельского Совета (далее – заседания), на которых принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом сельского поселения к ведению представительного органа местного самоуправления.

3. Деятельность сельского Совета освещается на информационных стендах Администрации сельского поселения.

**2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ
СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Статья 3.**Глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя сельского Совета**

1. Сельский Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельского поселения, исполняющего полномочия председателя сельского Совета (далее – глава сельского поселения).

2. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом муниципального образования и в соответствии с законодательством Российской Федерации наделяется Уставом сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3. Глава сельского поселения подконтролен и подотчётен населению и сельскому Совету.

Статья 4.**Избрание главы сельского поселения**

1. Глава сельского поселения избирается сельским Советом народных депутатов из своего состава на первом заседании сельского Совета народных депутатов открытым голосованием, на срок полномочий сельского Совета народных депутатов и исполняет полномочия его председателя и полномочия главы администрации сельского поселения.

2. Кандидатуры для избрания главы сельского поселения выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность главы сельского поселения.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность главы сельского поселения, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры**.** Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность Главы сельского поселения.

4. Кандидаты для избрания на должность главы сельского поселения выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов утверждается список для голосования.

Для проведения процедуры выборов Главы сельского поселения необходимо наличие в списке не менее одной кандидатуры.

В случае если на должность Главы сельского поселения выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

7.Депутат считается избранным на должность Главы сельского поселения, если за него проголосовало 2/3 от установленной численности депутатов сельского Совета народных депутатов.

8. Избрание главы сельского поселения оформляется решением сельского Совета.

Статья 5.**Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения устанавливаются Федеральным законом и Уставом сельского поселения.

2. Решение об удалении главы сельского поселения в отставку принимается тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. В иных установленных Уставом сельского поселения случаях решение о досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения оформляется решением сельского Совета.

Статья 6.**Заместитель председателя сельского Совета**

1. Сельский Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя сельского Совета, который осуществляет полномочия на непостоянной основе

2. Полномочия заместителя председателя сельского Совета определяются Уставом сельского поселения.

3. Заместитель председателя сельского Совета избирается на первом заседании сельского Совета из числа депутатов открытым голосованием. Заместитель председателя Совета народных депутатов исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Кандидатуры для избрания заместителя председателя сельского Совета выдвигаются главой сельского поселения, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом глава сельского поселения, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

5. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя сельского Совета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры**.** Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

6. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

7. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

8. Избрание заместителя председателя сельского Совета оформляется решением сельского Совета.

Статья 7.**Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета**

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета рассматривается на заседании сельского Совета при поступлении личного заявления заместителя председателя сельского Совета либо по инициативе сельского Совета.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета без голосования и обсуждения включается в повестку заседания сельского Совета.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета на основании личного заявления (об отставке) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов. Данный вопрос рассматривается на ближайшем заседании сельского Совета.

В случае непринятия сельским Советом решения об отставке заместитель председателя сельского Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи соответствующего заявления.

5. Полномочия заместителя председателя сельского Совета прекращаются досрочно с момента досрочного прекращения им полномочий депутата сельского Совета по основаниям и в порядке, предусмотренными Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

6. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета оформляется решением сельского Совета.

Статья 8. **Избрание депутата в Троснянский районный Совет народных депутатов**

1. На первом заседании сельского Совета народных депутатов из своего состава открытым голосованием избирается кандидат, исполняющий полномочия депутата районного Совета народных депутатов, на срок полномочий сельского Совета народных депутатов.

2. Депутат сельского Совета народных депутатов считается избранным на должность депутата районного Совета народных депутатов, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов сельского Совета народных депутатов.

3. В случае досрочного прекращения депутатом, избранным в состав районного Совета народных депутатов, своих полномочий, сельский Совет народных депутатов обязан в течение одного месяца избрать в состав районного Совета народных депутатов другого депутата.

# Статья 9.**Порядок формирования и работы постоянных комиссий сельского Совета**

1. Сельский Совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Орловской области, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании сельского Совета нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением сельского Совета.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий сельского Совета определяются положением о постоянных комиссиях сельского Совета.

# 5. Образование постоянной комиссии сельского Совета оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 10.**Депутатские объединения в сельском Совете народных депутатов**

1. В сельском Совете народных депутатов создаются депутатские объединения (фракции, депутатские группы), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами сельского Совета народных депутатов.

2. Депутатское объединение, сформированное по инициативе депутатов, выдвинутых политической партией в качестве кандидатов, в том числе в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в сельском Совете, а также депутатов, пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией.

Депутат сельского Совета народных депутатов не может состоять одновременно в нескольких фракциях.

3. Депутаты сельского Совета народных депутатов вправе образовывать депутатские группы. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональному, территориальному и другим принципам.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Статья 11.**Место проведения заседаний сельского Совета**

1. Заседания сельского Совета проводятся в здании Администрации сельского поселения, за исключением выездных заседаний.

Статья 12.**Первое заседание сельского Совета**

1. Вновь избранный сельский Совет народных депутатов собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания сельского Совета народных депутатов в правомочном составе.

2. Заседание сельского Совета народных депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленной численности депутатов сельского Совета народных депутатов.

 Заседания сельского Совета народных депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

 Первое заседание сельского Совета народных депутатов открывает председатель избирательной комиссии Пенновского сельского поселения, который сообщает о результатах выборов.

После подтверждения полномочий депутатов заседание сельского Совета народных депутатов ведет старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании сельского Совета после избрания главы сельского поселения ему передаются обязанности председательствующего на заседания сельского Совета.

4. Признание полномочий депутатов и правомочности сельского Совета осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии Пенновского сельского поселения о результатах выборов депутатов сельского Совета.

5. Решение сельского Совета о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности сельского Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. На первом заседании сельского Совета нового созыва избирается глава сельского поселения, заместитель председателя сельского Совета, депутат в состав Троснянского районного Совета народных депутатов, рассматриваются другие вопросы.

Статья 13.**Созыв заседания сельского Совета**

1. Заседания сельского Совета (очередные, внеочередные) имеют единую порядковую нумерацию для сельского Совета очередного созыва.

2. Очередное заседание созывается главой сельского поселения и проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило в среду месяца.

3. Информация о времени и месте проведения очередного заседания сельского Совета не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения обнародуется на информационном стенде администрации сельского поселения.

4. Информация о времени и месте проведения заседания с проектом повестки дня заседания сельского Совета (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании, направляются депутатам в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения заседания и о проекте повестке дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании, направляются депутатам в письменном виде не позднее, чем за 2 дня до дня её проведения.

6. Перед заседанием сельского Совета проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Заседание сельского Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить главе сельского поселения, а в его отсутствие - заместителю председателя сельского Совета о причине неявки.

9. Если на заседании сельского Совета присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение заседания переносится на другое время. Глава сельского поселения в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённого заседания.

10. Предложения о созыве внеочередного заседания Сельского Совета направляются председателю сельского Совета в письменном виде с указанием вопросов для рассмотрения и обоснованием необходимости созыва заседания во внеочередном порядке.

Внеочередные заседания созываются председателем сельского Совета не позднее пяти рабочих дней с момента получения им соответствующего предложения. Информация о созыве заседания сельского Совета доводится до сведения депутатов не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

 Если на заседании присутствует менее двух третей от числа депутатов, установленного для сельского Совета, то по распоряжению председателя сельского Совета, заседание переносится на другое время, а депутатам в письменном виде сообщается о месте и времени проведения заседания сельского Совета.

 Если в работе повторно созванного заседания Сельского Совета примет участие менее двух третей от числа депутатов, то заседание считается правомочным при наличии большинства от числа депутатов, установленного для сельского Совета, при этом кворум для принятия постановлений сельского Совета определяется от числа депутатов, присутствующих на заседании.

 11. Заседания сельского Совета начинаются, как правило, в 14 часов и проводятся до 16 часов. Регламент проведения каждого заседания сельского Совета утверждается на его заседании.

 12. Заседания сельского Совета проводятся гласно и носят открытый характер. По решению сельского Совета может быть проведено закрытое заседание. Глава поселения и прокурор вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях сельского Совета и его органов.

 На открытом заседании сельского Совета вправе присутствовать работники администрации поселения. Состав приглашенных на заседание сельского Совета для участия в рассмотрении вопросов определяется председателем сельского Совета. Количество этих лиц не может быть больше отведенных для них мест. Лица, не являющиеся депутатами сельского Совета, не имеют права вмешиваться в работу сельского Совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании сельского Совета. Нарушители могут быть удалены из зала заседания по требованию председательствующего.

13. Приглашенные на заседание сельского Совета могут принять участие в обсуждении с согласия сельского Совета. Председательствующий на заседании сельского Совета информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

14. Информационные сообщения о работе сельского Совета публикуются в печати. Фото-киносъемка, аудио- и видеозапись открытого заседания осуществляются приглашенными на заседании сельского Совета представителями прессы.

Статья 14.**Формирование проекта повестки дня заседания сельского Совета**

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседания, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2.  Повестка дня заседания сельского Совета может включать основные, организационные вопросы, в части "разное" - информационные сообщения. Основными являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции сельского Совета действующим законодательством, требующие подготовки в установленном порядке. К организационным относятся вопросы выборов должностных лиц сельского Совета, о недоверии им. Вопросы, отнесенные к части "разное", носят в основном порученческий характер.

 3. Процедура принятия решений по вопросам, внесенным в повестку дня заседания сельского Совета, включает:

1) доклад по проекту решения, который делает автор или представитель авторов (депутат), представитель комиссии, глава администрации или его заместитель;

2) содоклад; право на содоклад имеют председатель сельского Совета, его заместитель, председатели комиссий, глава сельского поселения;

3) ответы докладчика на вопросы;

4) прения по докладу;

5) голосование по представленному проекту решений "за основу" (докладчик имеет право по согласованию с другими авторами проекта постановления внести в него изменения перед голосованием);

6) голосование по каждой поправке и проекту решения (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);

7) голосование по проекту решения "в целом" со всеми внесенными в проект решения поправками.

4. При наличии альтернативных проектов постановлений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, сельский Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам, перед голосованием "за основу", сельский Совет путем открытого справочного голосования (ведется подсчет только голосов, поданных "за") определяет, какой из проектов принимается за основной, и именно по нему проводится голосование «принять за основу».

Предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Сельского Совета, проекты решений направляются председателю сельского Совета.

5. Заявления о предоставлении слова для обсуждения повестки дня и порядка работы сельского Совета направляются после открытия заседания заместителю председателя сельского Совета. Повестка дня заседания Сельского Совета утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях принимаются секретариатом после включения соответствующего вопроса в повестку дня. Депутат сельского Совета может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются устно.

Статья 15. **Председательствующий на заседании сельского Совета**

1. Заседание сельского Совета ведёт глава сельского поселения либо по его поручению заместитель председателя сельского Совета. В случае отсутствия указанных лиц заседание ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на заседания депутатов.

2. Председательствующий на заседания сельского Совета:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе заседания;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очерёдности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очерёдности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента сельского Совета, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов сельского Совета;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 16.**Виды выступлений. Предоставление слова на заседании сельского Совета**

1. На сессиях сельского Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На заседаниях сельского Совета предусматривается следующая продолжительность выступлений:

1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;

2) для доклада до 30 минут;

3) для содоклада до 15 минут;

4) для вопроса до 3 минут;

5) для ответа на вопрос до 3 минут;

6) для выступления в прениях до 10 минут;

7) для повторного выступления до 3 минут;

8) для заключительного слова до 5 минут;

9) выступление кандидата на должность до 15 минут;

10) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;

11) по порядку ведения заседания до 3 минут;

12) по мотивам голосования до 3 минут;

13) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очерёдностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на заседания только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на заседания или в секретариат либо при устном обращении.

7. Глава Администрации сельского поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения заседания предоставляется в случаях:

1) заявления претензии к председательствующему;

2) указания на отступление от Регламента;

3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) предложения об изменении порядка ведения заседания.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила, председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждого заседания сельского Совета отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справками. Прения при этом не открываются.

Статья 17. **Порядок проведения прений**

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в заседания, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме заседания.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в заседания, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Глава сельского поселения имеет право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

10. Прекращение прений производится по решению сельского Совета, принимаемому путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

11. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

12. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

Статья 18.**Протокол заседания сельского Совета**

1. На заседания сельского Совета на основе стенограммы ведётся протокол.

2. В протоколе заседания сельского Совета указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер заседания сельского Совета (в пределах созыва), дата и место проведения заседания сельского Совета;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельского поселения, число депутатов, избранных в сельский Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня заседания сельского Совета с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номер избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами сельского Совета;

6) решения, принятые сельским Советом, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце заседания сельского Совета.

3. К протоколу заседания сельского Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседания сельского Совета, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на заседания сельского Совета может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами заседания сельского Совета.

5. Протокол заседания сельского Совета оформляется в двухнедельный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседания сельского Совета и секретарем.

6. Протокол и иные материалы заседания предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

# **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И**

# **ГОЛОСОВАНИЯ НА заседания СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Статья 19.**Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта**

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) сельского Совета на заседания осуществляется в одном чтении.

2. Сельский Совет может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной заседания.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

1) заслушивание докладов и содокладов;

2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;

5) голосование за принятие проекта решения за основу;

6) внесение поправок к проекту решения;

7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внёсшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);

8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решенияобсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то сельский Совет может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее, чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения сельского Совета.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать сельскому Совету повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение сельского Совета новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого сельским Советом с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в сельский Совет не позднее трёх рабочих дней со дня окончания заседания. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается главой сельского поселения не позднее, чем на четвёртый день со дня окончания заседания. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания главой сельского поселения.

Статья 20. **Порядок принятия решений сельским Советом**

1. Сельский Совет по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения, к его компетенции, принимает решения.

2. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения сельского Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов,если иное не установлено Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседания депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

1) об утверждении повестки дня заседания;

2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания;

3) о перерыве в работе, переносе или закрытии заседания;

4) о проведении поимённого или тайного голосования;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;

7) о прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;

9) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;

10) о проведении закрытой заседания;

11) о приглашении на заседание сельского Совета лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым сельским Советомпроектам решений и другим вопросам;

12) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;

13) об изменении способа проведения голосования;

14) о пересчёте голосов;

15) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание сельского Совета, отражаются в протоколе заседания сельского Совета.

7. Проект решения сельского Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств  местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение сельского Совета народных депутатов только по инициативе главы  сельского поселения или при наличии его заключения.
 8. Принятое сельским Советом  решение нормативного правового  характера,   направляется главе   сельского поселения для подписания и обнародования в течение десяти дней.
 Глава   сельского поселения имеет право отклонить решение, принятое сельским Советом. В этом случае указанное  решение в течение десяти  дней возвращается в сельский Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.
 Если глава сельского поселения отклоняет решение, принятое сельским Советом, оно вновь рассматривается сельским Советом. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов сельского Совета, оно подлежит подписанию главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.
 9. Решения сельского Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории  сельского поселения предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

10. Проекты муниципальных правовых актов   могут вноситься депутатами сельского Совета, главой  сельского поселения, инициативными группами граждан, прокурором района.
 11. Муниципальные правовые акты   вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено в данном  муниципальном правовом акте, за исключением  нормативных правовых актов сельского Совета  о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с  Налоговым   кодексом  Российской Федерации.
 Муниципальные правовые акты,  затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования   в   средствах  массовой информации  не    позднее   пятнадцати  дней со дня их принятия.
 Порядок официального  опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается   решением сельского Совета.

12. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления  и должностными лицами местного самоуправления   сельского поселения, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а также иными органами в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 21.**Рассмотрение протеста и представления прокурора**

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей заседания сельского Совета.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в сельский Совет, глава сельского поселения направляет субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4.  Субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения сельского Совета о внесении изменений в решение сельского Совета, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения сельского Совета либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены сельским Советом.

6. О дне проведения заседания, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

7. О принятых решениях сельского Совета по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

Статья 22.**Порядок голосования**

1. Решения сельского Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на заседания о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на заседания объявляет, принято решение или не принято.

8.  При голосовании по каждому вопросу депутат имеет только один голос и подает его "за" или "против" внесенного предложения либо воздерживается при голосовании. Решения сельского Совета принимаются открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием. Для проведения голосования и определения его результатов сельский Совет из числа депутатов избирает открытым голосованием счетную комиссию. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя, который докладывает результаты голосования. При открытом голосовании протокол счетной комиссии не составляется. Открытое голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству. В этом случае председательствующий обязан выяснить, имеются ли возражения против такого порядка голосования. Если поступит возражение, то производится подсчет голосов. Тайное или поименное голосование проводится по требованию большинства депутатов, присутствующих на заседании.».

9. Для проведения тайного или поименного голосования избирается счетная комиссия, куда не могут входить депутаты, чьи кандидатуры предлагаются в состав избираемых органов или на посты должностных лиц.

В бюллетень для тайного голосования включаются все предложенные кандидатуры, за исключением взявших самоотвод. В бюллетене указываются фамилия, имя и отчество каждого кандидата. Порядок голосования устанавливается счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляется председателем счетной комиссии. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими удостоверения депутата. При получении бюллетеня для тайного голосования депутат расписывается против своей фамилии в списке депутатов. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатур на одну должность. Фамилии, дополнительно внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

По решению сельского Совета может быть проведено поименное голосование, за исключением вопросов об избрании выборных должностных лиц. Процедура поименного голосования: счетная комиссия составляет списки депутатов, в которых против фамилии каждого из них оставлено место для вписывания самим депутатом слов "за", "против", "воздержался" и личной подписи депутата. О результатах тайного или поименного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. По докладу счетной комиссии сельский Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного, поименного голосования.

При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования постановление аннулируется и проводится повторное голосование.

# **5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Статья 23. **Организация контроля**

1. Сельский Совет осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых сельским Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

2.Сельский Совет осуществляет свои контрольные функции непосредственно через постоянные комиссии.

3. Основными формами контроля сельского Совета являются:

1) утверждение отчётов об исполнении сельского бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на заседания отчёта или информации главы сельского поселения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных сельским Советом депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе сельского поселения, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;

6) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 24.**Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом сельского поселения вправе внести на рассмотрение сельского Совета письменное предложение о направлении сельским Советом депутатского запроса. Указанное предложение не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания должно быть представлено в секретариат.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 19 и 20 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении сельского Совета о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение сельского Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседания.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на заседания, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной заседания. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос сельский Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 25.**Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на главу сельского поселения, заместителя председателя сельского Совета, постоянные комиссии сельского Совета, секретаря.

2. При нарушении депутатом сельского Совета установленного порядка на заседания сельского Совета или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов сельского Совета.

**6. Заключительные положения**

Статья 26.**Внесение в Регламент изменений и дополнений**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить глава сельского поселения, депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.

2. Решение сельского Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 27.**Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений**

Решение сельского Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.