РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

ПЕННОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 мая 2016 года № 204

Принято на 52 заседании

Пенновского сельского Совета

народных депутатов

**Об утверждении Порядка представления**

**лицами, замещающими муниципальные должности**

**Пенновского сельского поселения**

**Троснянского района сведений о своих**

**расходах, а также сведений о расходах своих**

**супруги (супруга) и несовершеннолетних**

**детей, Положения о контроле за**

**соответствием расходов лиц, замещающими**

**муниципальные должности Пенновского**

**сельского поселения Троснянского района**

**и членов их семьи их доходам и Порядка**

**размещения сведений о расходах**

**лиц, замещающих муниципальные должности**

**Пенновского сельского поселения**

**Троснянского района и членов их семей на**

**официальных сайтах в сети «Интернет» и**

**предоставления этих сведений средствам**

**массовой информации для опубликования**

Во исполнение пункта 7 Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Пенновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить:

Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно (приложение 1);

Положение о контроле за соответствием расходов лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района и членов его семьи их доходам (приложение 2);

Порядок размещения сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района и членов их семей на официальных сайтах в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 3).

1. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке
2. Ранее принятое решение № 199 от 08.04.016 года « О предоставлении сведений о своих расходах, а так же о расходах своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей лицами , замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Пенновском сельском поселении Троснянского района Орловской области», считать утратившим силу
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения.

Председатель Пенновского сельского М.Е.Гераськина

Совета народных депутатов

Глава сельского поселения Т.И.Глазкова

Приложение 1

к решению № 204

Пенновского сельского Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ПОРЯДОК

представления лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее также – сведения о расходах).

2. Лица, замещающие муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, ежегодно за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сведения о расходах представляются органу местного самоуправления, выполняющему функции и полномочия учредителя.

3.Сведения о расходах лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района, а также сведения о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

Приложение 1

к решению № 204

Пенновского сельского Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле за соответствием расходов лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского Троснянского района и членов его семьи их доходам

1.Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района (далее – руководитель учреждения), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу лицами, замещающими муниципальные должности и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, а также порядка принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов.

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лицами, замещающими муниципальные должности , а также контроля за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – контроль за соответствием расходов) является достаточная информация о том, что лицами, замещающими муниципальные должности , его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) подразделениями кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Орловской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации, областными средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не является основанием для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов.

4. Контроль за соответствием расходов осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней главой Пенновского сельского поселения, выполняющего функции и полномочия учредителя.

5. Контроль за соответствием расходов включает в себя:

1) истребование от лиц, замещающими муниципальные должности сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своей своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – Порядок);

3) определение соответствия расходов лицами, замещающими муниципальные должности , а также соответствия расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

6. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов принимает глава Пенновского сельского поселения, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов оформляется приказом Пенновского сельского поселения, отдельно в отношении каждого лица, замещающими муниципальные должности . Проверку осуществляет уполномоченный специалист Пенновского сельского поселения .

Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Порядком и предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным специалистом Пенновского сельского поселения

7. Уполномоченный специалист Пенновского сельского поселения, не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов обязан уведомить лицо, замещающее муниципальные должности в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность обратился с ходатайством в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, с данным лица, замещающего муниципальные должности в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

8. Сведения, представленные в соответствии с Порядком, а также сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с Порядком, а также сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности лицами, замещающими муниципальные должности , а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой и косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с Порядком, а также сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Лицо, замещающее муниципальные должности в связи с осуществлением контроля за соответствием его расходов, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять в администрацию Пенновского сельского поселения , , сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

10. Лицо, замещающее муниципальные должности в связи с осуществлением контроля за соответствием расходов вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Порядком, а также сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в администрацию Пенновского сельского поселения , о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за соответствием расходов. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

11. Уполномоченный специалист Пенновского сельского поселения, обязан:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Положением сведений лицами, замещающими муниципальные должности о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с Порядком.

12. Уполномоченный специалист Пенновского сельского поселения , при осуществлении контроля за соответствием расходов обязан:

1)истребовать от лиц, замещающими муниципальные должности сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения;

2) провести с лицами, замещающими муниципальные должности беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения.

13. Уполномоченный специалист Пенновского сельского поселения , при осуществлении контроля за соответствием расходов вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицами, замещающими муниципальные должности ;

2) получать от лиц, замещающими муниципальные должности пояснения по представленным им сведениям и материалам;

3) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

14. В течение 3 рабочих дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов уполномоченный специалист Пенновского сельского поселения, информирует , о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов.

15. В течение 7 рабочих дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов глава Пенновского сельского поселения, , принявший решение об осуществлении контроля за соответствием расходов, должен проинформировать лицами, замещающими муниципальные должности о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов.

16. Глава Пенновского сельского поселения, принявший решение об осуществлении контроля за соответствием расходов, в течение 7 рабочих дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов представляет Главе администрации Троснянского района доклад о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицам, замещающими муниципальные должности меры дисциплинарной ответственности;

б) о применении к лицам, замещающими муниципальные должности меры дисциплинарной ответственности.

17. Глава Пенновского сельского поселения , принявший решение об осуществлении контроля за соответствием расходов, в течение 30 календарных дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов, в органы и организации (их должностным лицам), либо должностным лицам кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Орловской области и средствам массовой информации, которые представили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за соответствием расходов, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом руководителя учреждения.

18. В случае если в ходе осуществления контроля за соответствием расходов выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

19. Материалы осуществления контроля за соответствием расходов, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1

к решению № 204

Пенновского сельского Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ПОРЯДОК

размещения сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района и членов их семей на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Пенновского сельского поселения , а также специалиста по информационно-коммуникационным технологиямпоразмещению сведенийорасходах лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района (далее – лицами, замещающими муниципальные должности), а также о расходах их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Представленные в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения Пенновского сельского поселения Троснянского района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте в сети «Интернет», а также предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

1. В размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет», а также предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведениях о расходах запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о расходах лицами, замещающими муниципальные должности Пенновского сельского поселения Троснянского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супругов, несовершеннолетних детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лицами, замещающими муниципальные должности , его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающими муниципальные должности , его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» сведений о расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом по информационно-коммуникационным технологиям.

5. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляются уполномоченным специалистом Пенновского сельского поселения, в электронном виде специалисту по информационно-коммуникационным технологиямв течение 4 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

6. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются специалистом по информационно-коммуникационным технологиям на официальном сайте в сети «Интернет в течение 10 рабочих дней со дня их представления администрацией Пенновского сельского поселения, выполняющим функции и полномочия учредителя*.*

7. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

8. Сведения о расходах, размещенные в соответствии с настоящим Порядком, находятся на официальном сайте в сети «Интернет» в течение всего периода работы лицами, замещающими муниципальные должности в соответствующей должности.

9. В случае поступления запроса от средства массовой информации уполномоченный специалист Пенновского сельского поселения:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицам, замещающими муниципальные должности , в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление средству массовой информации сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте в сети «Интернет».Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте в сети «Интернет», средству массовой информации дается ответ со ссылкой на него.

10. Специалисты, обеспечивающие размещение сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности , а также сведений о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети «Интернет» и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку представления лицами,

замещающими муниципальные должности ;

Пенновского сельского поселения

Троснянского района сведений о своих

расходах, а также сведений о расходах

своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового

подразделения федерального

государственного органа, иного

органа или организации)

СПРАВКА <1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера <2>

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае

отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,

на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),

несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая

(замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об

обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода <4> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <7> | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств <8> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки <9>: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |

3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности <10> | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 3 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <11> | Дата открытия счета | Остаток на счете <12> (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <14> | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал <15> (руб.) | Доля участия <16> | Основание участия <17> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <18> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <19> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <21> | Вид и сроки пользования <22> | Основание пользования <23> | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства <25> | Кредитор (должник) <26> | Основание возникновения <27> | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.) | Условия обязательства <29> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Глава сельского поселения Т.И.Глазкова