**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 марта 2012 г. № 10**

**пос. Рождественский**

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, а так же на ввод объектов в эксплуатацию».

В.целях реализации постановления Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р ( в ред. От 07.09.2010) « Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить типовой порядок выдачи разрешений на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Пенновского сельского поселения, принятый решением Пенновского сельского Совета народных депутатов № 108 от 08.07.2009 года, как утратившим силу.
2. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги « «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, а так же на ввод объектов в эксплуатацию».

( согласно приложения)

Глава сельского поселения Т.И.Глазкова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, а так же на ввод объектов в эксплуатацию"»

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем административном регламенте

объект капитального строительства- здание, строение, cооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

строительство- создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция- изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

капитальный ремонт– работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели

застройщик- физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

разрешение на строительство -документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

· Градостроительный Кодекс Российской Федерации , другие законодательные и нормативные правовые акты РФ, Орловской области , Устав Пенновского сельского поселения

1.3. Орган, оказывающий муниципальную услугу

Уполномоченным органом, оказывающим муниципальную услугу, является глава администрации Пенновское сельское поселение Троснянского района Орловской области (далее – комитет), юридический и почтовый адрес: 303461 п.Рождественский Троснянского района Орловской обл

телефон, факс т.\_\_26 - 4-16\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется главным специалистом - архитектором Троснянского района Орловской области при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений, электронной почтой или через интернет-сайты органов местного самоуправления.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой, либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течении 30 календарных дней со дня поступления запроса.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения с указанием причин отказа , на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт составляет не более 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство является:

-выдача заинтересованному лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию или капитальный ремонт разрешения на строительство на специальном бланке; по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

-отказ в выдаче заинтересованному лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт разрешения, в произвольной форме с указанием, установленных законодательством причин отказа и норм закона.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по организации выдачи разрешений на строительство являются:

-отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;

-отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство;

-несоответствие представленных документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта несоответствие требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории так же является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.4. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуг

Выдача разрешения на строительство и реконструкцию заинтересованным лицам предоставляется на безвозмездной основе.

III АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Для получения разрешения на строительство застройщик (заказчик) направляет в администрацию Пенновского сельского поселения заявление на имя главы сельского поселения (по форме согласно приложению №1 к административному регламенту) о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт). К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

-правоустанавливающие документы на земельный участок;

-градостроительный план земельного участка , подготовку и выдачу которого по заявке физического или юридического лица осуществляет главный специалист - архитектор Троснянского района по форме, установленной Правительством РФ ;

- проектная документация на объект, предварительно согласованная с администрацией поселения;

а. пояснительная записка;

б. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия ;

в . схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденная в составе документации по планировке территорий применительно к линейным объектам;

г. схемы, отображающие архитектурные решения;

д.сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно - технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно - технического обеспечения;

е. проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж. проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства и их частей ;

-разрешение на строительство;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации ( если оно необходимо ) ;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции ( в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение ) ;

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

3.1.2. Представленные документы в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство проверяются главным - специалистом архитектором Троснянского района , на соответствие:

1) параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка;

2) красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории;

3) в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Застройщики индивидуальных жилых домов к заявлению прилагают:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка;

- схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилого строительства ;

Представленные документы в течение 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство проверяются главным специалистом - архитектором на соответствие:

1. параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка;

2. красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории;

3. в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

При установлении соответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям, главный специалист - архитектор Троснянского района подготавливает бланк разрешения на строительство, реконструкцию капитальный ремонт в 3 экземплярах. Подписанное разрешение на строительство регистрируется в журнале регистрации разрешений на строительство. Зарегистрированное разрешение на строительство в 1 экземпляре, вместе с копиями документов, приложенными к заявлению о выдаче разрешения на строительство, остается в соответствующим деле в отделе архитектуры и градостроительства Троснянского района и в 2-х экземплярах выдается заявителю с последующей росписью в журнале выдачи разрешений на строительство, удостоверяющей получение данного документа. Срок предоставления данной услуги 10 дней с подачи заявления заказчиком. Форма разрешения на строительство устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям,

установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции главный специалист - архитектор готовит в течении 3-х дней уведомление об отказе выдачи разрешения на строительство.

3.1.4 В течении 3-х дней со дня выдачи разрешения на строительство главный специалист - архитектор Троснянского района , направляет копию вышеуказанного разрешения в Комитет строительного надзора и государственной экспертизы Орловской области.

3.1.5 Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен главным специалистом архитектором Троснянского района , выдавшему разрешение на строительство, по заявлению застройщика (по форме согласно приложению №2 к административному регламенту), поданному на главу администрации не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В заявлении должны быть указаны причины, по которым застройщик не смог осуществить строительство в ранее указанные сроки. К заявлению в обязательном порядке прикладывается ранее выданное разрешение на строительство в 2-х экземплярах.

В продлении срока действия разрешения на строительства должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

Сведения о выданных разрешениях на строительство ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем предоставляются в органы статистики.

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента

Заинтересованные лица вправе обжаловать нарушения положений административного регламента, допущенные должностными лицами, ответственными за его выполнение в судебном порядке.

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на строительство»

Главе администрации

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование застройщика - юридического

лица, планирующего осуществлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительство или реконструкцию, кап.ремонт; ИНН; ОГРН, адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождения, почтовый адрес, телефон, факс; физического лица -ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт,(ненужное зачеркнуть)

наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией)

Этапа строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района; поселения улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащем на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вида права, на основании которого земельный участок принадлежит застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

(указывается срок продолжительности строительства, определенный в разделе "Проект организации строительства" проектной документации)

При этом сообщаю краткие характеристики объекта:

Наименование показателя

единица измерения

По проекту

Общая площадь объекта

кв.м

площадь земельного участка

кв.м

количество этажей и/или высота здания строения, сооружения

Общая площадь объекта

кв.м

строительный объем, в том числе подземной части

куб.м

количество мест, вместимость, мощность, производительность

человек

количество очередей (пусковых комплексов)

сметная стоимость объекта капитального строительства, по утвержденной в установленном порядке проектной сметной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте за счет средств соответствующих бюджетов

Тысяч рублей

удельная стоимость 1 кв. м площади при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте за счет средств соответствующих бюджетов

Тысяч рублей

общая протяженность линейного объекта

км

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи

Интересы застройщика уполномочен представлять:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

По доверенности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон \_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность законного или (подпись)

иного представителя Застройщика) (расшифровка подписи уполномоченного представителя Застройщика)

М.П.

Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на строительство»

Главе администрации

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование застройщика - юридического

лица, адрес местонахождения, почтовый адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс; физического лица -ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон)

Заявление

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт,(ненужное зачеркнуть)

выданное " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" " \_\_\_\_\_ " года за N RU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (месяц) (год) (номер разрешения на строительство)

со сроком действия " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ " года

(число) (месяц) (год)

наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с разрешением на строительство)

Этапа строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района; поселения улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащем на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вида права, на основании которого земельный участок принадлежит застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины нарушения установленного ранее срока

продолжительности строительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В настоящее время на объекте выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются фактические объемы выполненных работ)

Интересы застройщика уполномочен представлять:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

По доверенности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон \_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность законного или (подпись)

иного представителя Застройщика) (расшифровка подписи уполномоченного представителя Застройщика)

М.П.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем административном регламенте

объект капитального строительства- здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

строительство- создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция- изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

капитальный ремонт– работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели

застройщик- физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию-документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации

1.2. Градостроительный Кодекс РФ, другие законодательные и нормативно - правовые акты РФ, Орловской области, Устав Пенновского сельского поселения.

· II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется - главным архитектором Троснянского района , при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений, электронной почтой или через интернет-сайты органов местного самоуправления.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой, либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течении 30 календарных дней со дня поступления запроса.

информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт составляет не более 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство является:

-выдача заинтересованному лицу, разрешения на ввод построенного, реконструированного объекта капитального строительства на специальном бланке, по форме, утвержденной Правительством РФ;

-отказ в выдаче заинтересованному лицу, разрешения на ввод построенного, реконструированного объекта капитального строительства в произвольной форме с указанием, установленных законодательством причин отказа и норм закона

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по организации выдачи разрешений на ввод объекта а эксплуатацию и осуществлению передачи указанных разрешений заинтересованным лицам являются:

- отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

2.4. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги

Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию заинтересованным лицам предоставляется на безвозмездной основе.

III АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщик (заказчик) направляет в администрацию Пенновское сельское поселение заявление на имя главы поселения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (по форме согласно приложению №1 к административному регламенту). К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1.правоустанавливающие документы на земельный участок;

2. градостроительный план земельного участка или в случае строительства реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3. разрешение на строительство;

4. акт приемки объекта капитального строительства ( в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) ;

5. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство ( лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора , а так же лицом , осуществляющим строительный контроль , в случае осуществления строительного контроля на основании договора ), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства ;

7. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций , осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно - технического обеспечения ( при их наличии) ;

8. схема, отображающая расположение построенного , реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно - технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство ( лицом , осуществляющим строительство и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора ) , за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9. .заключение органа государственного строительного надзора ( в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного , реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса ;

10 .документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

3.1.2. Представленные документы в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию проверяются главным специалистом - архитектором, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство на соответствие требованиям градостроительного плана и проектно-сметной документации, а также проводится осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра осуществляется проверка соответствия построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

3.1.3 При установлении соответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям, главный специалист - архитектор , уполномоченный на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подготавливает бланк разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в 3-х экземплярах. Подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию регистрируется в журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию. Зарегистрированное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в 1 экземпляре, вместе с копиями документов, приложенными к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, остается в соответствующем деле в отделе архитектуры и градостроительства Троснянского района, и в 2-х экземплярах выдается заявителю, с последующей росписью в журнале выдачи разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, удостоверяющей получение данного документа. Срок предоставления данной услуги 10 дней с момента подачи заявления заказчиком.

3.1.4 В случае несоответствия построенного объекта градостроительному плану и проектно-сметной документации главный специалист - архитектор, готовит в течении 3-х дней уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод, с предложением об устранении допущенных отклонений в ходе строительства от требований градостроительного плана и проектно-сметной документации. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является не предоставление сведений о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 части 12 статьи 48Градостроительного Кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается Правительством Российской Федерации.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

Сведения о выданных разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем предоставляются в органы статистики.

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента

Заинтересованные лица вправе обжаловать нарушения положений административного регламента, допущенные должностными лицами, ответственными за его выполнение в судебном порядке

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование застройщика - юридического

лица, осуществившего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительство или реконструкцию; ИНН; ОГРН, адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождения, почтовый адрес, телефон, факс; физического лица -ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этапа строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района; поселения улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащем на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вида права, на основании которого земельный участок принадлежит застройщику)

При этом сообщаю краткие характеристики объекта:

Объекты производственного и непроизводственного назначения

показатель (мощность, и т.п)

единица измерения

По проекту

Фактически

Общая площадь

кв.м

Строительный объем

куб.м

Количество рабочих мест

человек

Здание имеет следующие характеристики конструктивных элементов:

По проекту

Фактически

Материал фундаментов

Материал стен

Материал перекрытий

Материал кровли

Объекты жилищного строительства

Ед.изм.

По проекту

Фактически

Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)

кв.м

Количество этажей

штук

Количество секций

секций

Количество квартир - всего

штук/кв.м

в том числе:

1-комнатные

штук/кв.м

2-комнатные

штук/кв.м

3-комнатные

штук/кв.м

4-комнатные

штук/кв.м

более чем 4-комнатные

штук/кв.м

Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)

кв.м

Характеристики конструктивных элементов

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (п.3 ст.55 Градостроительного Кодекса РФ)

Интересы застройщика уполномочен представлять:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

По доверенности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон \_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность законного или (подпись)

иного представителя Застройщика) (расшифровка подписи уполномоченного представителя Застройщика)

М.П.

Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

Документ о соответствии построенного (реконструированного, отремонтированного)

объекта капитального строительства требованиям технических регламентов

Застройщик (Генеральный подрядчик):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего строительство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что законченный строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом) и подготовленный к вводу в эксплуатацию объект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование объекта капитального строительства в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения, улицы, проспекта, переулка и т.д. и реквизиты юридического лица, осуществляющего строительство)

соответствует требованиям технических регламентов, строительных норм и правил, иных нормативных правовых актов.

Застройщик (Генеральный подрядчик):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

Документ о соответствии параметров построенного (реконструированного,

отремонтированного) объекта капитального строительства проектной документации

Застройщик (Генеральный подрядчик):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего строительство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что законченный строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом) и подготовленный к вводу в эксплуатацию объект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование объекта капитального строительства в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения, улицы, проспекта, переулка и т.д.и реквизиты юридического лица, осуществляющего строительство)

подтверждают, что параметры законченного строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом) и подготовленного к вводу в эксплуатацию объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения, улицы, проспекта, переулка и т.д.)

соответствуют проектной документации.

Застройщик (Заказчик):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Генеральный подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

Документ о соответствии построенного (реконструированного, отремонтированного)

объекта капитального строительства техническим условиям

Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно технического обеспечения подтверждают, что завершенный строительством и подготовленный к вводу в эксплуатацию объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование объекта строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реконструкции, капитального ремонта) в соответствии с проектной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документацией)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения, улицы, проспекта, переулка и т.д.)

соответствует техническим условиям на присоединение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать наименование сетей инженерно-технического обеспечения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ присоединенных к объекту капитального строительства)

Представители организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

Теплоснабжение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Наименование организации) (Подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

обеспечение горячей водой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Наименование организации) (Подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

холодное водоснабжение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (Наименование организации) (Подпись)

М.П. (расшифровка подписи)

Прием сточных вод (канализация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ((должность) (Наименование организации) (Подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Электроснабжение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (Наименование организации) (Подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

другие сети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (Наименование организации) (Подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (Наименование организации) (Подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.