РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 27 апреля 2012 года № 46

#### ****Об утверждении Положения «О порядке****

#### ****организации и проведения публичных****

#### ****слушаний**** ****в Никольском сельском поселении»****

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Никольского сельского поселения, Никольский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

#### 1. Принять Решение сельского Совета народных депутатов**«Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний** **в Никольском сельском поселении»** (Приложение).

#### 2.Признать Решение №26 от 21.11.2005г. «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Никольском сельском поселении» утратившим силу.

#### 3. Решение обнародовать в установленном порядке

4. Контроль за выполнением данного Решения оставляю за собой.

Председатель сельского Совета А.Е.Погонялов

народных депутатов

Глава сельского поселения В.Н.Ласточкин

 Приложение 1

  к Решению Никольского сельского

 Совета народных депутатов

 № 46 от 27 апреля 2012г.

#### ****Положение****

**«О порядке организации и проведения публичных слушаний
в Никольском сельском поселении»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Никольского сельского поселения порядок организации и проведения публичных слушаний в Никольском сельском поселении, который определяется уставом Никольского сельского поселения и (или) нормативными правовыми актами Никольского сельского Совета народных депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Никольского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Никольского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

1.2. Под публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов муниципальных правовых актов (далее по тексту - правовых актов) по вопросам местного значения с участием жителей Никольского сельского поселения, Никольского сельского Совета народных депутатов (далее по тексту – сельский Совет народных депутатов), главы Никольского сельского поселения (далее по тексту – глава поселения).

Участие в слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, сельского Совета народных депутатов или главы Никольского сельского поселения.

1.4. В публичных слушаниях вправе участвовать представители общественности: жители Никольского сельского поселения, обладающие избирательным правом, представители политических партий и иных общественных объединений, а так же организаций, осуществляющих свою деятельность на территории  поселения, по вопросам, затрагивающим их интересы.

1.5. Публичные слушания проводятся в целях:

1) обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления;

2) выяснения отношения населения к проектам муниципальных правовых актов Никольского сельского поселения, выносимым на публичные слушания;

3) подготовки предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов Никольского сельского поселения.

1.6.На публичные слушания  должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.7. На публичные слушания могут выноситься иные проекты  муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, требующие учета интересов населения Никольского сельского поселения.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет местного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.9.  настоящего Положения.

1.9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, по вопросу о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

1.10. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:

1) относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской  Федерации, Орловской области, к совместному ведению Российской Федерации и Орловской области;

2) противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, действующему федеральному законодательству, действующему областному законодательству, действующим нормативным правовым актам Никольского сельского поселения;

3) противоречащие общепризнанным нормам морали и нравственности.

1.11. Публичные слушания не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

**2. Порядок назначения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания, организуемые по инициативе населения и представительного органа, назначаются решением Никольского сельского Совета народных депутатов в соответствии с Регламентом работы сельского Совета народных депутатов и настоящим Положением.

Публичные слушания, организуемые по инициативе главы Никольского сельского поселения назначаются главой сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.
2.2. Инициативная группа жителей Никольского сельского поселения численностью не менее 100 человек направляет ходатайство о проведении публичных слушаний в Никольский сельский Совет народных депутатов.

В ходатайстве указывается:

1) проект муниципального правового акта Никольского сельского поселения, выносимого на публичные слушания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемая форма проведения публичных слушаний;

4) предлагаемые сроки проведения публичных слушаний;

2.3. К ходатайству о назначении публичных слушаний, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы прилагается  список инициативной группы по проведению публичных слушаний (приложение №1).

2.4. Ходатайство о назначении публичных слушаний рассматривается Никольским сельским Советом народных депутатов в месячный срок со дня его поступления. О результатах рассмотрения ходатайства председатель сельского Совета народных депутатов информирует инициативную группу. Мотивированное решение об отклонении ходатайства о назначении публичных слушаний может быть вынесено в случае, если:

1) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, разработан и представлен в сельский Совет народных депутатов с нарушением порядка внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение сельского Совета народных депутатов;

2) не соблюден порядок выдвижения инициативы, предусмотренный пунктами 2.2-2.3 настоящего Положения.

2.5. Решение о назначении публичных слушаний по проектам  муниципальных правовых актов, указанным в пунктах 1 и 10 части 1.6. настоящего Положения, принимается Никольским сельским Советом народных депутатов.
Решение о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, указанным в пунктах 2-9 части 1.6. настоящего Положения, принимается главой Никольского сельского поселения.

2.6. Назначение публичных слушаний по иным проектам правовых актов осуществляется Никольским сельским Советом народных депутатов или главой Никольского сельского поселения в соответствии с их компетенцией.

2.7. Решение о назначении публичных слушаний принимается в виде нормативного правового акта. В решении о назначении публичных слушаний указывается:
1) тема проведения публичных слушаний, в т. ч. проект правового акта, выносимого на обсуждение;

2) место, дата и  сроки проведения публичных слушаний;

3) форма проведения публичных слушаний;

4) состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - комиссия);

5) инициатор проведения публичных слушаний;

6) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.
В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, представители общественности. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.8.Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Никольского сельского поселения.

**3. Сроки проведения публичных слушаний**

3.1. Сроки проведения публичных слушаний составляют:

1) по проекту устава Никольского сельского поселения, а также проекту правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Никольского сельского поселения – со дня его официального опубликования не менее 30 календарных дней;

2) по проекту бюджета Никольского сельского поселения, отчету о его исполнении – со дня его официального опубликования не менее 14 календарных дней;

3) по проекту генерального плана Никольского сельского поселения, а так же  по проекту правового акта о внесении изменений и дополнений в проект генерального плана Никольского сельского поселения  - с момента оповещения населения Никольского сельского поселения о времени и месте их проведения не может быть менее месяца и не более трех месяцев со дня его официального опубликования;

4) по проектам планов и программ развития Никольского сельского поселения с момента оповещения населения Никольского сельского поселения о времени и месте их проведения не может быть менее месяца и не более трех месяцев со дня его официального опубликования;

5)  по проекту правил землепользования и застройки продолжительность публичных слушаний составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня официального опубликования такого проекта.

6) по проекту планировки территории и проекту межевания территории - срок проведения публичных слушаний со дня оповещения населения Никольского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - срок проведения публичных слушаний с момента оповещения населения Никольского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

8) по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства –  срок проведения публичных слушаний с момента оповещения населения Никольского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки - с момента оповещения населения сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.2. Конкретная дата публичных слушаний устанавливается в правовом акте об их проведении и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в сроки, установленные действующим законодательством.

**4. Процедура проведения публичных слушаний**

4.1.Председательствует на публичных слушаниях председатель комиссии. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

4.2. Жители Никольского сельского поселения, желающие принять участие в публичных слушаниях и выступить в них, должны не менее чем за три дня до даты проведения публичных слушаний направить в комиссию письменное извещение  о своем намерении посредством телефонограммы, факсимильной либо электронной связи, для анализа поступившей документации, обобщения, систематизации и подготовки комиссией списков выступающих на публичных слушаниях, для включения в протокол публичных слушаний.

4.3. Публичные слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется уполномоченному представителю комиссии для доклада по обсуждаемому вопросу.

4.4. Затем в первоочередном порядке слово для выступления предоставляется приглашенным на публичные слушания лицам, заблаговременно уведомившим комиссию о желании выступить по обсуждаемому вопросу, а также лицам, направившим в комиссию соответствующее письменное извещение.

4.5. По решению председательствующего слово для выступления может быть предоставлено иным участникам публичных слушаний, согласно регламенту работы заседания комиссии.

4.6. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и их продолжении в другое время.

4.7. Выступающие и присутствующие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать установленному ходу проведения публичных слушаний. При выявлении данных случаев инициаторы нарушений удаляются с места проведения публичных слушаний.

4.8. Во время проведения публичных слушаний секретарем комиссии ведется протокол.

4.9. Протокол публичных слушаний, принятые участниками публичных слушаний рекомендации и иные документы направляются в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний.

4.10 . В течение десяти дней со дня проведения публичных слушаний комиссия публикует (обнародует) в средствах массовой информации заключение о результатах публичных слушаний с указанием позиций и мнений, высказанных их участниками (приложение №2).

4.11. На публичные слушания не допускаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**5. Комплексное обсуждение проектов муниципальных правовых актов  Никольского сельского поселения**

5.1. Проекты правовых актов, вынесенные на комплексное обсуждение, могут обсуждаться в средствах массовой информации, в сети Интернет, на собраниях и конференциях граждан по месту их жительства, работы или учебы, собраниях и конференциях общественных объединений, действующих на территории Никольского сельского поселения. Мнение населения по проектам правовых актов может быть также выявлено путем проведения опроса граждан в порядке, установленном Никольским сельским Советом народных депутатов, а также путем проведения социологических опросов, осуществляемых привлеченными специализированными организациями, и иными способами.

5.2. На комплексное обсуждение выносится проект устава Никольского сельского поселения, генеральный план Никольского сельского поселения, правила землепользования и застройки, а также иные проекты правовых актов по наиболее важным проблемам развития Никольского сельского поселения.

5.3. Информация о проектах правовых актов, выносимых на комплексное обсуждение, а также тексты указанных правовых актов подлежат опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, а также могут доводиться до сведения населения Никольского сельского поселения иными способами не позднее, чем за десять дней до начала обсуждения.

5.4. План проведения конкретных мероприятий, которые необходимо осуществить в целях комплексного обсуждения, разрабатывается комиссией и утверждается председателем сельского Совета народных депутатов либо главой Никольского сельского поселения (в зависимости от того, какой орган назначил публичные слушания). План мероприятий подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5.5. Сроки проведения публичных слушаний в форме комплексного обсуждения проектов правовых актов органов местного самоуправления должны составлять не менее двух недель и не более четырех месяцев.

5.6. Обращения, предложения и замечания участников публичных слушаний, результаты опросов направляются в комиссию, обобщаются ею и передаются в органы местного самоуправления для учета при принятии проектов правовых актов, вынесенных на обсуждение.

5.7. В течение десяти дней со дня окончания публичных слушаний комиссия публикует (обнародует) в средствах массовой информации обобщенные результаты публичных слушаний с указанием наиболее характерных позиций и мнений, высказанных участниками публичных слушаний.

**6. Общие положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

6.1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением с особенностями, установленными настоящим Положением.
К участникам публичных слушаний  по вопросам градостроительной деятельности относится Никольский сельский Совет народных депутатов, глава Никольского сельского поселения, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, жители Никольского сельского поселения.

6.2. В соответствии с законодательством о градостроительной деятельности публичные слушания в обязательном порядке проводятся по проекту генерального плана муниципального образования, проекту правил землепользования и застройки, проектам правовых актов о внесении в них изменений и дополнений, по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6.3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся комиссией по организации и проведению публичных слушаний, созданной решением о назначении публичных слушаний, или комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, в состав которой включается представитель постоянной комиссии сельского Совета народных депутатов по вопросам градостроительства использования природных ресурсов и экологии.

6.4. Участники публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности вправе представить в комиссию свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний (приложение 3,4).

6.5. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности подлежит опубликованию в средствах массовой информации и может размещаться на официальном сайте администрации Никольского сельского поселения в сети Интернет (приложение 2).

**7. Основания прекращения проведения публичных слушаний**

7.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

7.2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение требований настоящего Положения.

**8. Итоги публичных слушаний**

8.1. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее 10 календарных дней после проведения публичных слушаний.

8.2. Глава Никольского сельского поселения, сельский Совет народных депутатов с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении или отклонении обсуждаемых проектов, выносимых на публичные слушания.

8.3. В случае назначения публичных слушаний сельским Советом народных депутатов  материалы публичных слушаний хранятся в представительном органе в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются на архивное хранение.

8.4. В случае назначения публичных слушаний главой поселения  материалы публичных слушаний хранятся в администрации Никольского сельского поселения в течение срока его полномочий, а по истечении  срока полномочий передаются на архивное хранение.

8.5. В случае отсутствия на публичных слушаниях населения Никольского сельского поселения, при условии соблюдения порядка организации проведения публичных слушаний, публичные слушания считаются состоявшимися.

 Приложение 1

 к Положению **«О порядке организации**

 **и проведения публичных слушаний**

 **, в Никольском сельском поселении»**

Список

инициативной группы по проведению публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт | Серия и номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт | Подпись | Дата внесения подписи |
| 1  |  |  |  |  |  |  |

Список удостоверяю. Уполномоченный представитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, его собственноручная подпись и дата ее внесения)

Список зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица поселения,

принявшего документ)

Приложение 2

 к Положению **«О порядке организации**

 **и проведения публичных слушаний**

 **в Никольском сельском поселении»**

Заключение

О результатах публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вопрос, проект или тема обсуждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № №п/п | Наименование и номер статьи,к которой предлагаетсяпоправка | Автор поправки | Новая редакция текста статьи, пункта, части, абзаца статьи проекта | Обоснование | Соответствие поправки законодательству Российской Федерации | Решение комиссии |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 3

 к Положению **«О порядке организации**

 **и проведения публичных слушаний**

 **в Никольском сельском поселении»**

Протокол

публичных слушаний по проектам градостроительных решений

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Застройщик (заказчик), потенциальный инвестор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационное сообщение о проекте градостроительного решения опубликовано " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование средств массовой информации)

Состав демонстрационных материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют: Представители (Ф.И.О)

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат представительного органа по избирательному округу №\_\_\_\_

Администрации поселения (района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Застройщика (заказчика), инвестора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управления архитектуры и строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители общественности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| № П/П | Замечания и предложения |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

В ходе слушаний поступили следующие замечания и предложения граждан и их объединений:

ВСЕГО присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

*В протокол включены письменные предложения и замечания от участников слушаний:*

*вх. № от " " 20\_\_ г.*

*вх. № от " " 20\_\_ г.*

*вх. № от " " 20\_\_ г.*

*Представитель поселения (района)*

*Представитель управления архитектуры и строительства*

*Представитель застройщика (заказчика), потенциального инвестора*

*Протокол вел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(должность, Ф.И.О.)*

 Приложение 4

 к Положению **«О порядке организации**

 **и проведения публичных слушаний**

 **в Никольском сельском поселении»**

Протокол

публичных слушаний по проектам градостроительных решений

20\_\_ г.

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Застройщик (заказчик), потенциальный инвестор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационное сообщение о проекте градостроительного решения опубликовано" " 20\_\_\_г.

Перечень проведенных публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даты проведения и номера протоколов слушаний)

Перечень поступивших письменных обращений граждан и их объединений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (даты поступления и номера входящих)

В период публичных слушаний по проектам градостроительного решения" " 20\_\_\_ г.

по" " 20\_\_\_ г. осуществлено:

публикаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование средства массовой информации, дата)

ответов на запросы граждан и их объединений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даты и номера исходящих)

организация градостроительной экспозиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место и время проведения)

дополнительное информирование о проведении публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование средств массовой информации, дата, другие способы информирования)

В ходе публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Замечания и предложения |
|  |  |

Перечень отклоненных замечаний и предложений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Замечания и предложения | Основание отклонения |
|  |  |  |

Рекомендуемый вариант градостроительного решения:

Представитель администрации МО (района)

Представитель управления архитектуры и строительства

Представитель застройщика (заказчика), инвестора

Протокол составил

(должность, Ф.И.О.)

.

Представитель администрации поселения (района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель управления архитектуры и строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель застройщика (заказчика), инвестора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)