****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ноября 2013 г. № 292

с.Тросна

Об утверждении регламента

информационного взаимодействия лиц,

осуществляющих поставки ресурсов, необходимых

для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих

коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах

либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на

территории Троснянского района, при предоставлении информации.

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», руководствуясь методическими рекомендациями по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации, утвержденных приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08 апреля 2013 года № 112/ГС, постановляет:

1.Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Троснянского района, при предоставлении информации, прилагается.

2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Троснянского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А. И. Насонов**

Приложение

к постановлению администрации

Троснянского района

от 15 ноября 2013 г. № 292

**Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Троснянского района, при предоставлении информации.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Троснянского района (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг), при предоставлении информации (далее по тексту – Регламент) разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации при предоставлении информации, указанной в постановлении Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах».

1.2. Настоящий регламент устанавливает:

- участников информационного взаимодействия;

- порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома;

- порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Троснянского района объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

- порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом;

- требования к формату предоставления информации.

2**. Участники информационного взаимодействия**

2.1. В информационном взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1.1 Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 2 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=6554B31EC1CED7C71AAE05E4122301976625BD44EE32E7508FF0A3761D608D7367426D82CA32EE7FXB6FJ) Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 1 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=6554B31EC1CED7C71AAE05E4122301976625BD44EE32E7508FF0A3761D608D7367426D82CA32EE7FXB68J) Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в настоящем подпункте, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 2 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=6554B31EC1CED7C71AAE05E4122301976625BD44EE32E7508FF0A3761D608D7367426D82CA32EE7FXB6FJ) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.2 Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Троснянского района;

2.1.3 Администрация Троснянского района.

**3. Порядок информационного взаимодействия**

**при передаче информации**

Информация (пункт 1.2 настоящего Регламента) передается в форме электронного документа в зашифрованном виде. Шифрование осуществляется отправителем документа в адрес уполномоченного лица получателя. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (далее – электронный паспорт):

3.1.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного паспорта администрация Троснянского района размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.1.2 Обязанность по предоставлению информации возникает:

- в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 ‑[17](consultantplus://offline/ref=90A84769EEDF16D9B90FB11CD848F0C584116A44EEAF4CB12535468A995EBDCADEF5D20629E65310qBTCN) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая   
2011 г. № 354;

- в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ‑ со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты администрации Троснянского района в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.1.4 Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в подпункте 3.1.2 настоящего Регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.5 Администрация Троснянского района обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на выделенный адрес электронной почты администрации Троснянского района.

3.1.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, администрация Троснянского района в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.8 Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в подпункте 3.1.7 настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Троснянского района, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).

3.2.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры администрация Троснянского района размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.2.2 Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Троснянского района, направляют на выделенный адрес электронной почты администрации электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2.3 Администрация Троснянского района обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении информации на выделенный адрес электронной почты администрации.

3.2.4 Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, администрация Троснянского района в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.6 Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в подпункте 3.2.5 настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Троснянского района, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – извещение).

3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации Троснянского района извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.2. Администрация Троснянского района обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении извещения на выделенный адрес электронной почты администрации.

3.3.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, при условии надлежащего подписания извещения.

3.3.4. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, администрация Троснянского района в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.3.5 Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное извещение в адрес администрации в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.