****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2023 года № 16 с. Тросна

**О внесении изменений в постановление администрации Троснянского района от 16 июня 2014 года № 173 «О наделении отдела образования полномочиями по выплате компенсации части родительской платы**

**за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (учреждениях) Троснянского района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования»**

В целях материальной поддержки проживающих в Троснянском районе семей, чьи дети посещаютобразовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», Законом Орловской области от 7 ноября 2007 года № 718-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области государственными полномочиями Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» и постановлением Правительства Орловской области от 2 декабря 2022 года № 749 «О внесении изменений в постановление администрации от 18 апреля 2014 года № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Троснянского района Орловской области от 16 июня 2014 года №173 «О наделении отдела образования полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (учреждениях) Троснянского района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы администрации Троснянского района по социальным вопросам»;

2) в Приложении 1:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, проживающие в семье получателя, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением детей, в отношении которых получатель лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или которые отобраны у получателя при непосредственной угрозе их жизни или здоровью.» ;

б) пункты 6-10 изложить в следующей редакции:

«6. Для назначения компенсации получатели представляют в образовательную организацию заявление о назначении компенсации (далее - заявление) по форме, утвержденной отделом образования администрации Троснянского района , уполномоченным по вопросам выплаты компенсации.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1. реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;
2. копия паспорта или иного удостоверяющего личность получателя документа;
3. копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении каждого ребенка в семье (для детей в возрасте до 23 лет) (представляются получателем по собственной инициативе), копии паспорта или иного удостоверяющего личность каждого ребенка в семье документа (для детей в возрасте от 14 до 23 лет);
4. копия документа о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
5. копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае подачи заявления усыновителем);
6. копия справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (в отношении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, проживающего (проживающих) в семье получателя);
7. копия документа об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) (представляется получателем по собственной инициативе);
8. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя (представляется получателем по собственной инициативе).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены получателем на бумажных носителях лично в образовательную организацию или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в образовательную организацию.

Образовательная организация при непредставлении получателем документов, указанных в подпунктах 3, 7, 8 пункта 6 настоящего Положения, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Образовательная организация в порядке и срок, указанные в абзаце втором настоящего пункта, запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, сведения о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

1. Образовательная организация представляет в отдел образования администрации Троснянского района заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами, но не позднее 25 числа текущего месяца.

В случае использования получателем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации образовательная организация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляет в отдел образования администрации Троснянского района копию договора между образовательной организацией и получателем - лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации, на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации).

1. Отдел образования администрации Троснянского района в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимают решение о назначении компенсации (при отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Положения) или решение об отказе в назначении компенсации (при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Положения).
2. Отдел образования администрации Троснянского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации или решения об отказе в назначении компенсации представляют образовательным организациям в письменном виде информацию о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации)»;

в) пункт 11 признать утратившим силу;

г) пункты 12-14 изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

1. отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;
2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых получателем по собственной инициативе);
3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных получателем документах;
4. наличие сведений о лишении получателя родительских прав;
5. наличие сведений об ограничении получателя в родительских правах;
6. наличие сведений об отобрании у получателя ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью.
7. Образовательная организация в течение 7 рабочих дней со дня

представления в письменном виде информации о принятом решении о назначении компенсации или решении об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) от отдела образования администрации Троснянского района доводит указанную информацию до получателя на бумажных носителях лично или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (способ получения информации о решении, принятом отделом образования администрации Троснянского района, указывается получателем в заявлении).

1. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых получателем по собственной инициативе), при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет»;

д) дополнить абзац 4 пункта 15 следующего содержания:

«В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отдел образования администрации Троснянского района формирует и направляет в Департамент образования Орловской области заявку муниципального образования на перечисление денежных средств для осуществления выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Троснянского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам.

**Глава района А.В. Левковский**