Приложение

к постановлению администрации Троснянского района

от «\_30» декабря 2013 г. № 343

**Порядок установления платы, взимаемой с родителей**

**(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях(учреждениях),**

**реализующих программы дошкольного образования**

**1.Общие положения**

1.  Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения образовательной организации(учреждения) и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации(учреждения), реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, учитываемый при оказании муниципальной услуги.

3.  Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации(учреждения), реализующие образовательные программы дошкольного образования, вносится в размере, устанавливаемом учредителем согласно ст.65 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Методика расчета размера родительской платы за содержание ребенка определяется отделом образования администрации Троснянского района. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми может быть изменен по представлению отдела образования администрации Троснянского района.

**2. Порядок начисления и взимания платы родителей**

**(законных представителей)**

2.1. Родительская плата вносится  родителями (законными представителями) в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией(учреждением), но не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата по квитанции, полученной в образовательной организации(учреждении) или путем перечисления на лицевой счет образовательной организации (учреждения) .

2.2. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации(учреждения), а также с учетом табеля посещаемости детей и суммы, оплаченной родителями (законными представителями) за предыдущий месяц.

2.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих:

- болезнь ребенка, подтвержденная соответствующими медицинскими документами;

- отпуск родителей (законных представителей);

- санаторно-курортное лечение;

- медицинское обследование ребенка;

- карантинные мероприятия;

- закрытие образовательной организации(учреждения) на ремонтные и (или) аварийные работы;

-временное прекращение транспортного сообщения и в других случаях непосещения ребенком образовательной организации(учреждения) на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.4. За дни, когда ребенок не посещал образовательную организацию(учреждение) по причинам, указанным в п2.3, производится перерасчет платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

2.5. При переплате возврат сумм родителям (законным представителям) производится в случае выбытия детей на основании заявлений по приказу руководителя образовательной организации(учреждения). Возврат производится через банковскую систему.

2.6. В случае невнесения родительской платы образовательная организация(учреждение) вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

**3. Порядок полного освобождения от родительской платы**

3.1. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией и детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию родительская плата не взимается.

3.2. Полное освобождение от родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в организацию(учреждение) заявления и следующих документов, подтверждающих право на их получение:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией - справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности или туберкулезной интоксикации;

**-** нормативно-правовой акт администрации Троснянского района Орловской области о социальном статусе ребенка (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Для детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию – заявление, копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта, характеристика и ходатайство от администрации образовательной организации(учреждения) предоставляется в отдел образования администрации Троснянского района .

3.3. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения права на полное освобождение от родительской платы.

3.4. Образовательная организация(учреждение) вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения права на полное освобождение от родительской платы за содержание детей.

**4.Использование родительской платы:**

4.1.Установить, что присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные бюджетные образовательные организации(учреждения), реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется за счет следующих источников:

1) За счет средств местного бюджета осуществляется присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами;

- за детьми с туберкулезной интоксикацией;

-за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- за детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию**.**

2) За счет средств местного бюджета и родительской платы осуществляется присмотр и уход за остальными категориями детей.

4.2 Родительская плата используется в следующем порядке:

-средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату продуктов питания;

-средства, полученные в качестве родительской платы в образовательных организациях(учреждениях), дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшиеся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляются на оплату расходов за присмотр и уход за детьми .

4.3. Контроль за правильным и своевременным внесениемродителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации(учреждения). Ответственность за целевое использование денежных средств родительской платы несет руководитель образовательной организации(учреждения**)**.

**5. Выплата компенсации части родительской платы*.***

5.1. Родителям (законным представителям) на детей, посещающих муниципальные образовательные организации(учреждения**)**, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях(учреждениях**)**;

- на второго ребенка – 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях);

- на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях).

5.2. Компенсация выплачивается в размере, устанавливаемом нормативно правовыми актами Правительства Орловской области.

5.3. Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию(учреждение), реализующую образовательные программы дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующую образовательную организацию(учреждение).

5.4. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации(учреждения**)**, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации(учреждения).

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 31»декабря 2013 г. № 358

с.Тросна

**Об установлении платы, взимаемой с родителей**

**(законных представителей) за присмотр и уход**

**за ребенком в образовательных организациях(учреждениях)**

**Троснянского района, реализующих программы**

**дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Троснянского района от 30 декабря 2013 года №343 «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях(учреждениях**)** Троснянского района, реализующих программы дошкольного образования» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях(учреждениях) Троснянского района, реализующих программы дошкольного образования с 1 января 2014 года в сумме 700 рублей в месяц (приобретение продуктов питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня )(Приложение).

2. Признать утратившим силу:

Постановление администрации Троснянского района от 11.02.2013 г. №30 «Об утверждении размера родительской платы за ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

4.  Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Троснянского района по социальным вопросам Фроловичева А.В.

**Глава администрации А. И. Насонов**

Приложение

к постановлению

администрации Троснянского района

от «31» декабря 2013 г. № 358

**Расходы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста на 01.12.2013г.(за 11 месяцев 2013г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расходы  на питание  (руб.) | Расходы  на моющие  и чистящие  средства  (руб.) | Хозяй-ствен-ные  расходы  (руб.) | Итого  за при-смотр и уход  (руб.) | Дето  дни | Фактическая себестоимость затрат на 1 ребенка  за присмотр и уход  в день(руб.) | |
|  | В том числе  на 1 ребенка  питание  в день |
| БДОУ ТР ОО Троснянский д/с «Родничок | 848623,4 | 27613 | 43269 | 919505,4 | 17567 | 52 | 48 |
| БДОУ ТР ОО Никольский д/с «Теремок» | 170856 | 3448 | 20192 | 194496 | 3496 | 55 | 49 |
| БДОУ ТР ОО Ломовецкий д/с «Вишенка» | 43 222 | 5374 | 4000 | 52 596 | 958 | 55 | 45 |
| БДОУ ТР ОО Чермошонский д/с «Улыбка | 113977 | 4763 | 5602 | 124342 | 2539 | 49 | 45 |
| БДОУ ТР ОО Муравльский д/с «Сказка | 152257-48 | 3527 | 66851-44 | 222635-92 | 2938 | 75 | 52 |
| БДОУ ТР ОО Пенновский д/с «Солнышко» | 130566 | 1187 | 15986 | 147739 | 2818 | 52 | 46 |
| БОУ ТР ОО  Воронецкая СОШ(дошкольная группа) | 81735 |  |  |  | 1702 |  | 48 |
| Итого: |  |  |  |  |  | 56 | 48 |