Приложение № 5

к [административному регламенту](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Opera\Users\Riseva%20A%20M\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\Муниципальные%20услуги\Административные%20регламенты\Общее%20образование2.rtf#sub_1000#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Показатели доступности и качества муниципальной услуги** | **Значение показателя** |
|  | В учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг | Да |
|  | Доля уроков, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах | Не менее 80% |
|  | Срок размещения информации об оценках на ступени начального и основного общего образования от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка | Не более 7 дней |
|  | Срок размещения информации об оценках на ступени среднего (полного) общего образования от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка | Не более 10 дней |
|  | Срок размещения информации об оценках по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года) от даты окончания учебного периода | Не более 3 дней |
|  | Срок размещения информации о пропусках уроков от даты проведения урока. | Не более 3 дней |
|  | Доля оценок и отметок пропусков уроков, выставленных своевременно в электронный дневник от общего количества оценок и отметок пропусков уроков, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период | Не менее 80% |
|  | Соответствие сведений, отражаемых в электронном журнале, сведениям в другой учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения, которая ведется в том числе и в традиционной бумажной форме | 100% |