****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

20 декабря 2023 года № 130

с.Тросна

**Об утверждении Порядка установления**

**(изменения) регулируемых тарифов на перевозки**

**пассажиров и багажа автомобильным транспортом**

**по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

**на территории Троснянского района Орловской области**

Принято на двадцать восьмом заседании

Троснянского районного Совета

народных депутатов шестого созыва

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 2 статьи 6 Закона Орловской области от 4 декабря 2015 г. № 1886-ОЗ «Об отдельных правоотношениях в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Орловской области», Устава Троснянского района, Троснянский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

       1.Утвердить Порядок установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Троснянского района согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель районного**  **Совета народных депутатов**    **А. Г. Кисель** | **Глава района**    **А. В. Левковский** |  |

Приложение

к решению Троснянского

районного Совета народных депутатов

от 20 декабря 2023 г. № 130

**ПОРЯДОК**

**установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Троснянского района**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений об установлении (изменении) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - регулярные перевозки) в границах одного сельского поселения, в границах двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Троснянский район, способы и методы установления тарифов, а также порядок взаимодействия по данному вопросу структурных подразделений администрации Троснянского района, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – маршруты) на территории Троснянского района.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган по организации перевозок - администрация Троснянского района.

1.2.2. Перевозчик - юридическое лицо, в том числе муниципальная организация, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на основании заключенных муниципальных контрактов и договоров;

1.2.3. Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ).

**2. Тарификация перевозок, способ установления тарифов**

2.1. Тарифы - это система ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за перевозку.

2.2. Регулируемые тарифы устанавливаются в виде фиксированных размеров или их предельных максимальных уровней.

2.2.1. На перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам устанавливается единый тариф за один километр пути по муниципальному району для каждого вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок).

2.2.2. Для удобства денежного обращения и облегчения расчетов пассажиров с перевозчиками стоимость проезда 1 пассажира округляется до целых рублей по правилам математики. При этом сумма менее 0,5 рубля не учитывается, а 0,5 рубля и более увеличивается до целых рублей. Стоимость 1 пассажирокилометра округляется до рублей и копеек по правилам математики.

2.3. Пассажир имеет право перевозить с собой бесплатно:

2.3.1. Детей в возрасте не старше семи лет без предоставления отдельных мест для сидения, за исключением случаев, если в установленном порядке запрещена перевозка в транспортных средствах детей без предоставления им отдельных мест для сидения;

2.3.2. Ручную кладь в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают сто двадцать сантиметров, детские санки, детскую коляску.

2.4. Тарифы могут дифференцироваться в зависимости от видов оплаты (наличный и безналичный расчет), количества поездок, времени начала осуществления перевозок.

2.5. Тарифы могут устанавливаться как на определенный срок регулирования, так и не на определенный период действия.

2.6. Изменение регулируемых тарифов производится не чаще одного раза в год.

2.7. Расчет тарифа на пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам администрации Троснянского района осуществляется комиссией по тарифам.

2.8. Тариф рассчитывается исходя из принципа обязательного раздельного учета перевозчиками доходов и расходов от перевозок пассажиров.

2.9. Проверку обоснованности тарифов осуществляет комиссия по тарифам.

2.10. Тарифы утверждаются решением Троснянского районного Совета народных депутатов.

2.11. Начало периода действия установленных тарифов определяется решением Троснянского районного Совета народных депутатов.

**3. Методы установления (изменения) тарифов**

3.1. Установление (изменение) тарифов производится по инициативе организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право в соответствии с действующим законодательством осуществлять регулируемую деятельность в сфере перевозок пассажиров и багажа, или по инициативе администрации Троснянского района.

3.2. Основными методами установления (изменения) тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района являются:

1) метод экономически обоснованных расходов (при предоставлении организациями или индивидуальными предпринимателями заявления и документов, предусмотренных в приложении к настоящему Порядку);

2) метод индексации, в соответствии с которым тарифы, установленные методом экономически обоснованных расходов, меняются с учетом индексов потребительских цен, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации (при установлении (изменении) тарифов по инициативе администрации Троснянского района в случае изменения уровня цен на товары и услуги в экономике) на соответствующий календарный год.

**4. Порядок принятия решений об установлении (изменении) тарифов**

4.1. Установление (изменение) тарифов на перевозки пассажиров осуществляется на основании обращения организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право осуществлять деятельность в сфере перевозок пассажиров и багажа. Для установления (изменения) регулируемых тарифов перевозчики предоставляют в Уполномоченный орган по организации перевозок документы, необходимые для установления (изменения) регулируемых тарифов. Предложения об установлении (изменении) тарифов предоставляются перевозчиками с приложением пакета документов с пояснительной запиской. Перечень необходимых документов, а также форма согласия на обработку персональных данных в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4.2. Перевозчик (перевозчики) вправе представить иные документы, подтверждающие затраты, необходимые для осуществления регулярных перевозок.

4.3. Уполномоченный орган по организации перевозок, проанализировав обоснованность натуральных показателей и доходов, представленных перевозчиками, направляет в комиссию по тарифам:

4.3.1. Информацию о муниципальных контрактах или договорах, действующих с перевозчиками в очередном финансовом году;

4.3.2. Реестр муниципальных маршрутов на очередной финансовый год, подготовленный в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ, с указанием данных, позволяющих определить работу автобусов на маршруте;

4.3.3. Результаты обследования пассажиропотока (при наличии);

4.3.4. Заключение по обоснованности и достоверности натуральных показателей и объемов доходов, представленных перевозчиками.

4.4. По результатам рассмотрения документов, представленных перевозчиком (перевозчиками), комиссия по тарифам готовит:

4.4.1. Заключение по расчету регулируемых тарифов, которое должно содержать оценку экономически обоснованной стоимости перевозки.

4.4.2. Проект решения Троснянского районного Совета народных депутатов.

4.5. Заключение, указанное в пункте 4.3.4 настоящего Порядка, направляется членам комиссии по тарифам не позднее 2 рабочих дней до даты заседания комиссии.

4.6. При представлении перевозчиком (перевозчиками) документов, не достаточных для расчета регулируемых тарифов, уполномоченный орган или комиссия по тарифам письменно запрашивает недостающие документы, а перевозчик (перевозчики) обязан представить их в течение 10 календарных дней со дня поступления письменного запроса.

4.7. Уполномоченный орган и комиссия по тарифам рассматривают предоставленные перевозчиком (перевозчиками) документы в объеме, достаточном для расчета регулируемых тарифов, в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня предоставления полного пакета необходимых документов.

4.8. В срок, указанный в пункте 4.7. настоящего Порядка, администрация Троснянского района по итогам проведенного анализа представленных документов письменно отказывает заявителям и направляет на доработку предложения по установлению (изменению) тарифа на услуги в следующих случаях:

-представления неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком;

-представления недостоверных подтверждающих документов, а также неподписанных и не заверенных копий документов;

-если анализ представленных материалов устанавливает экономическую необоснованность устанавливаемого тарифа.

4.9. Перевозчик может быть приглашен на заседание комиссии по тарифам. Неявка перевозчика (перевозчиков), надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте рассмотрения вопроса, не является препятствием для рассмотрения.

4.10. Перевозчик (перевозчики), надлежащим образом извещенный о дате, времени и месте рассмотрения вопроса, вправе направить в комиссию по тарифам письменное уведомление о рассмотрении вопроса в свое отсутствие.

4.11. По результатам заседания комиссии по тарифам составляется протокол, в соответствии с которым администрация Троснянского района разрабатывает проект решения Троснянского района районного Совета народных депутатов об установлении тарифов.

4.12. Решение Троснянского района районного Совета народных депутатов об установлении (изменении) регулируемых тарифов в течение 5 календарных дней после его утверждения направляется перевозчику (перевозчикам), а также подлежит официальному опубликованию.

4.13. При необходимости в течение финансового года могут проводиться внеочередные заседания комиссии по тарифам.

4.14. Установленные Троснянского района районным Советом народных депутатов регулируемые тарифы подлежат применению всеми перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам по соответствующим маршрутам.

4.15. Состав комиссии по тарифам и порядок ее работы утверждаются распоряжением администрации Троснянского района.

4.16. Применение метода индексации при установлении (изменении) регулируемого тарифа осуществляется администрацией Троснянского района в случае изменения уровня цен на товары и услуги в экономике на основе официальной статистической информации путем подготовки и направления проекта решения о согласовании тарифа, предусматривающего изменение действующего тарифа на индекс цен на товары и услуги с момента установления действующего тарифа, в Троснянский районный Совет народных депутатов.

Приложение

к Порядку установления (изменения)

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок

на территории Троснянского района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для установления (изменения) регулируемых тарифов:

1. Пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов;

2. Экономическое обоснование тарифов, калькуляция затрат с учетом статей расходов:

2.1. расходы на оплату труда и начисления на заработную плату работников перевозчика;

2.2. расходы на топливо;

2.3. расходы на смазочные материалы и прочие эксплуатационные материалы для транспортных средств;

2.4. расходы на износ и ремонт шин транспортных средств;

2.5. расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт транспортных средств;

2.6. расходы на амортизацию транспортных средств;

2.7. расчет общепроизводственных и общехозяйственных расходов;

2.8. прочие расходы по обычным видам деятельности.

3. Копии документов:

3.1. Документы, подтверждающие расходы на оплату труда в отчетном периоде:

а) копия действующего штатного расписания по оплате труда работников перевозчика;

б) копии положений об оплате труда, премировании работников.

3.2. Документы, подтверждающие затраты на топливо и иные горюче­-смазочные материалы в отчетном периоде:

а) копия приказа об установлении норм расхода топлива и горюче­-смазочных материалов;

б) копии первичных документов (счета – фактуры или товарные чеки и т.п.), подтверждающие стоимость приобретения топлива и горюче-смазочных материалов.

3.3. Документы, подтверждающие право собственности или иное законное владение транспортными средствами:

а) копии договоров купли-продажи транспортных средств;

б) копии договоров аренды транспортных средств;

в) копии паспортов транспортных средств;

3.4. Документы, подтверждающие затраты на восстановление износа и ремонт шин в отчетном периоде:

а) копия приказа об установлении нормативного пробега шин;

б) копии первичных документов (счета-фактуры или товарные чеки и т.п.), подтверждающие стоимость приобретения шин;

3.5. Документы, подтверждающие фактические затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, в том числе копии договоров подряда в отчетном периоде;

3.6. Прочие документы, подтверждающие расходы (на страхование, оказание медицинских и др.) в отчетном периоде;

3.7. Перечень основных фондов с указанием даты ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости и нормы амортизации в отчетном периоде;

3.8. Документы, подтверждающие общехозяйственные, общепроизводственные (накладные) расходы перевозчика в отчетном периоде;

3.9. Налоговые декларации и расчеты по налогам и сборам, уплачиваемым перевозчиками;

4. Сведения о количестве фактически перевезенных пассажиров в отчетном периоде (в разрезе маршрутов) и расчет планового количества перевезенных пассажиров (пассажирооборота).

5.Расчет регулируемых тарифов;

6. Согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме.

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Администрация Троснянского района Орловской области

(наименование организации, получающей согласие субъекта персональных данных)

303450, Орловская область, Троснянский район, с.Тросна, ул.Ленина д.4 (адрес администрации муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных (перевозчика))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных (перевозчик))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Наименование, Фамилия, имя, отчество (при наличии);

2. Номер телефона и e-mail;

3. Юридический и почтовый адрес;

4. ИНН;

5. ОГРН, дата регистрации;

6. Иные сведения, необходимые для расчета регулируемых тарифов.

С целью расчета регулируемых тарифов даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

- смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: один календарный год.

(указывается срок действия согласия)

В случае неправомерных действий или бездействия настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Индивидуальный предприниматель/

руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)