Приложение

к постановлению администрации

Троснянского района

от 3 декабря 2024 № 350

**ПЛАН**

мероприятий администрации Троснянского района по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | |
| 1. **Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных  в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений | постоянно | руководители структур-ных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 1.2 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | руководители структур-ных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 1.3 | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | руководители структур-ных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 1.4 | Учет выявленных  фактов коррупции, сообщений о получении подарков | постоянно | комиссия по соблю-дению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 1.5 | Информирование работодателя:  - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений;  - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами | постоянно | муниципальные служащие | |
| 1.6 | Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательст-вом; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | ежегодно до 01.01. | комиссия по соблю-дению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 1.7 | Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства | при наличии оснований | руководители структурных подразделений,  отдел организационно-кадровой работы и делопроизводства,  главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 1.8 | Взаимодействие с правоохра-нительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению  широкой  гласности данных учета | постоянно | комиссия по соблю-дению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 1.9 | Обмен информацией  с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности | по мере необходи-мости | руководители структурных подразделений,  отдел организационно-кадровой работы и делопроизводства,  главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 1. **Предотвращение и урегулирование конфликта интересов** | | | | |
| 2.2 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответ-ствующих материалов на официальном сайте) | в соответствии с Положением о комиссии | Секретарь комиссии по соблюдению требова-ний к служебному поведению муниципаль-ных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 2.3 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структур-ных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 2.4 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | руководители структур-ных подразделений,  главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 2.5 | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | постоянно | муниципальные служащие | |
| 2.6 | Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования | ежегодно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 2.7 | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 1. **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | | |
| 3.1 | Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей | при наличии оснований | Отдел экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом, финансовый отдел, отдел образования | |
| 3.2 | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Главный специалист –ревизор, главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 3.3 | Анализ исполнения контрактов с целью выявления   неэффективных бюджетных расходов | согласно графику проверок | Главный специалист –ревизор, главный специалист по закупкам, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 3.4 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | постоянно | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства, отдел экономики, руководители муниципальных учреждений, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 3.5 | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации) | ежегодно | Отдел по управлению муниципальным имуществом | |
| 3.6 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам | постоянно | Главный специалист-ревизор, главные распорядители бюджетных средств | |
| 3.7 | Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно | Финансовый отдел,  главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 3.8 | Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений | постоянно | руководители муници-пальных учреждений, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 3.9 | Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам | постоянно | контрактные управляющие | |
| 3.10 | Соблюдение мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358026&date=24.09.2021) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления. | постоянно  (ежегодно до 15 марта) | Отдел экономики, руководители муници-пальных учреждений, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию), главный специалист-ревизор, главные распорядители бюджетных средств, контрактные управляющие | |
| 1. **Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера** | | | | |
| 4.1 | Использование с 01.01.2019 специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | при поступлении на муниципальную службу,  ежегодно  до 30.04. | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно- кадровой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 4.2 | Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 14.05. | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно- кадровой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | ежегодно до 14.05. | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно- кадровой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 4.4 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | при наличии оснований | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно- кадровой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 1. **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о **деятельности органов местного самоуправления»** | постоянно | | Руководители структурных подразделений |
| 5.2 | Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.: | постоянно | |  |
| 5.2.1 | - обеспечение информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций в районной газете (официальном сайте) цикла статей, репортажей, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения  прав граждан, о мерах ответственности за корруп-ционные правонарушения | в течение года | | территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные службы, расположенные на территории района (по согласованию) руководители структур-ных подразделений |
| 5.2.2 | - размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | ежегодно | | руководители структурных подразделений,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 5.2.3 | - поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции | по мере поступления инициатив | | руководители структурных подразделений,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 5.2.4 | - содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения | по мере поступления инициатив | | руководители структурных подразделений,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 5.3 | Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих  с указанием финансовых затрат на их денежное содержание | ежеквартально | | Финансовый отдел, главы сельских посеелний (по согласованию), |
| 5.4 | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно- кадровой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 5.5 | Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно- кадровой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 5.6 | Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | ежегодно  до 1 февраля (разделом отчета, предусмотренного п. 1.10 Плана) | | Начальник отдела организационно- кадровой работы и делопроизводства |
| 5.7 | Оказание бесплатной юридической помощи | постоянно | | Начальник юридического отдела |
| 1. **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц** | | | | |
| 6.1 | Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплаенса | постоянно | Общественный совет предпринимателей | |
| 6.2 | Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц | постоянно | руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 1. **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы  по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 7.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции | при изменении законодательства | заместители главы администрации района,  отдел организационно- кадровой работы и делопроизводства, отдел экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом | |
| 7.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) администрации района и их проектов | постоянно | Начальник юридического отдела | |
| 7.3 | Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | структурное подразделение, разработавшее проект НПА, главы сельских поселений (по согласованию) | |
| 7.4 | Направление проектов НПА в прокуратуру района | постоянно | структурное подразделение, разработавшее проект НПА,  главы сельских поселений (по согласованию) | |