Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Троснянском районе

Орловской области на 2020-2024 годы».

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной Программы и их значениях

| № | Показатель (индикатор)  (наименование) | Единицы измерения | Значения показателей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| базовый  2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Уровень сопротивления изоляции кабелей и проводов системы электропроводки, соответ-ствующий нормативам | Ом. | До 1000 | До1000 | До1000 | До1000 | До1000 |
| 2. | Площадь здания муниципального архива, обеспеченная системой пожарной сигнализации | КВ.м | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 |
| 3. | Площадь деревянных конструкций чердачного перекрытия и деревянных полок стеллажей, подвергшихся огнезащитной обработке | КВ.м | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 |
| 4. | Увеличение доли металлических стеллажей | Шт. | 11 | 15 | 17 | 1 | 21 |
| 5. | Количество архивных документов, обеспеченных первичными средствами сохранности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Количество учётных документов, обеспеченных нормативным режимом хранения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Площадь муниципального архива, прошедшая дератизацию | КВ.м | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 |
| 8 | Количество внесенных в электронную базу данных | Ед.хранения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Количество внесённых в базу данных на бумажном носителе | Ед.хранения | 19656 | 20497 | 19665 | 20584 | 19680 |
| 10 | Текущий ремонт здания  архива | руб. | 0 | 33000 | 0 | 11500 | 10800 |
| 11. | Количество запросов, принятых в электронном виде | % | 20 | 25 | 24 | 81 | 30 |
| 12. | Количество документов, проходящих утверждение и согласование через электронный документооборот (описей дел,номенклатур дел, положений, инструкций) | % | 30 | 37 | 36 | 38 | 40 |
| 13 | Количество пользователей архивной информацией | Чел. | 405 | 536 | 425 | 612 | 435 |
| 14 | Количество внесённых архивных описей | Ед. | 207 | 211 | 21 | 217 | 216 |
| 15 | Количество внесённых архивных фондов в электронную базу данных с историческими справками и анатациями | Ед. | 122 | 124 | 126 | 128 | 130 |
| 16 | Количество исполненных запросов | Ед. | 370 | 536 | 380 | 612 | 390 |
| 17 | Количество внесённых дел на постоянное хранение | Ед. | 18,5 | 391 | 19,5 | 397 | 20,5 |
| 18 | Увеличение доли новой мебели | Шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Количество работников муниципального архива, повысивших профессиональный уровень на совеща-ниях, семинарах | Чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Троснянском районе

Орловской области на 2020-2024 годы».

**Перечень основных мероприятий муниципальной Программы**

| № | Наимено­вание основного мероприятия | Ответствен­ный исполнитель | Срок | | Объемы финансирования, всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реали­зации | оконча­ния реали­зации | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | муниципальная программа  «Развитие архивного дела в Троснянском районе  Орловской области на 2020-2024 годы». | отдел культуры и архивного дела | 2020 | 2024 | 319,4 | 43.8 | 91,8 | 91.8 | 46,0 | 46,0 |
| райбюджет |  | 319,4 | 43.8 | 91,8 | 91.8 | 46,0 | 46,0 |
| **1.** | **Основное мероприятие 1**  Повышение уровня безопасности здания муниципального архива | отдел культуры и архивного дела | 2020 | 2024 | 2,6 | 0,0 | 2,6 | 0 | 0 | 0 |
| **2.** | **Основное мероприятие 2**  Улучшение условий обеспечения сохранности архивных документов | отдел культуры и архивного дела | 2020 | 2024 | 50,6 | 3.4 | 5.7 | 11,0 | 20,9 | 9,6 |
| **3** | **Основное мероприятие 3:**  -Укрепление материально-технической базы муниципального архива | отдел культуры и архивного дела | 2020 | 2024 | 123,7 | 16.6 | 59.3 | 47,8 | 0 | 0 |
| 4. | **Основное мероприятие 4**  Развитие информатизации архивного дела | отдел культуры и архивного дела | 2020 | 2024 | 129,4 | 23,8 | 23.8 | 23,8 | 22,7 | 35,3 |
| 5. | **Основное мероприятие 5**  повышение эффективности использования архивных документов для удовлетворения потребностей граждан и организаций в архивной информации | отдел культуры и архивного дела | 2 020 | 2024 | Финансовых затрат не требует |  |  |  |  |  |
| 6. | **Основное мероприятие 6**  укрепление кадрового потенциала архивной службы района | отдел культуры и архивного дел а | 2020 | 2024 | 13,1 | 0 | 0.4 | 9,2 | 2,4 | 1,1 |

Приложение 3

«Развитие архивного дела в Троснянском районе

Орловской области на 2020-2024 годы».

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета, сельских поселений, внебюджетных источников, юридических лиц на реализацию целей муниципальной Программы

(тыс. рублей)

| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, основного мероприятия |  | Оценка расходов по годам реализации, годы | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего по програм­ме | | 2020  год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа  «Развитие архивного дела в Троснянском районе  Орловской области на 2020-2024 годы». | всего | 319,4 | 43.8 | 91,8 | 91.8 | 46,0 | 46,0 |
| районный бюджет | 319,4 | 43.8 | 91,8 | 91.8 | 46,0 | 46,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Троснянском районе

Орловской области на 2020-2024 годы».

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы за счет средств областного и районного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, основного мероприятия | Код бюджетной классификации**\*** | | | |  | Расходы бюджетных средств (тыс.руб.) по годам реализации | | | | |
| РБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | всего по программе | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Муниципальная программа | «Развитие архивного дела в Троснянском районе Орловской области на 2020-2024 годы». | Отдел культуры и архивного дела | 08 | 01 | 6800081480 | 244 | 319,4 | 43.8 | 91,8 | 91.8 | 46,0 | 46,0 |

Приложение 5

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Троснянском районе Орловской области на 2020-2024 годы».

**План реализации муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Источник финансирования | Объем средств на реализацию программ,  тыс. рублей | | | | | Ожидаемый непосредственный результат в натуральных показателях  (краткое описание, целевые индикаторы  и показатели) |
| 2020 год | 2021  год | 2022 год | 2023 год | 2024  год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **8** |
| **Муниципальная программа**  «Развитие архивного дела в Троснянском районе Орловской области на 2020-2024 годы». |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.  1.Проверка сопротивления изоляции кабелей и проводов системы электропроводки | Отдел культуры и архивн Троснянский участок ОАО «Орёлоблэнерго» ого дела | районный бюджет | 0 | 2,6 | 0 | 0 | 0 | Состояние кабелей и системы электропроводки, отвечающее требованиям пожарной безопасности |
| Мероприятие 1.2  Установка системы пожарной сигнализации | Отдел культуры и архивного дела  ВДПО | районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Система пожарной безопасности |
| Мероприятие 1.3  Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций  чердачного помещения и деревянных частей стеллажей в архивохранилище | ВДПО | районный бюджет | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 106 кв. м чердачного перекрытия, деревянных полок стеллажей |
| Мероприятие 1.4  Приобретение огнетушителей | Отдел культуры и архивного дела | районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2огнетушителя |
| Мероприятие 1.5  Приобретение современных металлических стеллажей для архивохрани лища | Отдел культуры и архивного дела | районный бюджет | 0,0 | 0 | 19,0 | 0 | 0 | 11 стеллажей |
| Мероприятие 1.6  Приобретение металлического шкафа для хранения учётных документов | Отдел культуры и архивного дела | районный бюдже т | 0 | 6.8 | 0 | 0 | 0 | 1 металлический шкаф для хранения учётных документов ,дел, фондов, описей, |
| Мероприятие 1.7  . Приобретение первичных средств сохранности документов (бумаги,короб архивный,ролики для обертывания) | Отдел культуры и архивного дела | районный бюджет | 3.4 | 5.7 | 11,0 | 20,4 | 9,6 | 350кг.бумаги |
| Мероприятие 1.8  Ежегодное проведение дератизации и дезинсекции помещения архива | Отдел культуры и архивного дела | районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | Обработка 58 кв. м. помещения архива |
| Мероприятие 1.9  Приобретение офисных столов для рабочего места архивиста и для пользователей | Отдел культуры и архивного дела | районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Мероприятие 1.10  . Приобретение информационного стенда | Отдел культуры и архивного дела | районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Мероприятие 1.11  Текущий ремонт здания  архива:  - замена оконных блоков  - установка решёток на окнах, в т. ч. 2-х распашных  - замена дверного блока и установка металлической входной двери  - укрепление части стены, частичное оштукатуривание и побелка наружных стен  -покраска потолка, стен, пола внутри помещения архива | Отдел культуры и архивного дела МУЖКП  или ООО «Коммунальник» | районный бюджет | 0,0 | 33,0 | 27,5 | 0 | 0 | 3 оконных блока  3 решётки, в т. ч. 2 распашные  Металлическая дверь  Укрепление части стены, оштукатуривание, побелка наружных стен  Покраска потолка, стен, пола внутри помещения архива |
| Мероприятие 1.12  Обслуживание Интернета | Отдел культуры и архивного дела,ОАО «Ростелеком» | районный бюджет | 23,8 | 23,8 | 23,8 | 22,7 | 29,1 | Приём запросов в электронном виде, архивные справки, архивные копии |
| 2. Приобретение компьютерного оборудования:  -системного блока  -заправка картриджа | Отдел культуры и архивного дела | районный бюджет  районный бюджет | 16.6  0 | 19,5  0 | 0  1,3 | 0  1,3 | 5,0  1,2 | Повышение уровня квалификации работников |
| Мероприятие 1.13  Приобретение специализированной литературы, методических пособий | Отдел культуры и архивного дела | районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | Методические пособия |
| Мероприятие 1.14  Участие архивиста в совещаниях, семинарах в управлении культуры и архивного дела;  обучение на курсах повышения квалификации | Отдел культуры и архивного дела | районный бюдж ет | 0 | 0,4 | 0  9,2 | 0,6 | 0,6 | Командировки архивиста 2 раза в год  Обучение на курсах |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  | районный бюджет | 43.8 | 91,8 | 91.8 | 46,0 | 46,0 |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |