Приложение 1

к постановлению администрации района

от 14 января 2014г. № 2

**План**

**мероприятий по организации отдыха и занятости детей**

**в Троснянском районе в 2014 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся и лиц их заменяющих по организации отдыха обучающихся летом 2014 года | до 01 мая | Руководители общеобразовательных учреждений (далее – образовательные учреждения) |
| 2. | Составление списков обучающихся, направляемых в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений (далее – оздоровительные лагеря) | до 01 мая | Руководители образовательных учреждений |
| 3. | Проведение совещания руководителей образовательных учреждений по подготовке и проведению летнего отдыха 2014 году | 03 мая | Отдел образования администрации района (далее – отдел образования) |
| 4. | Составление и утверждение списочного состава работников оздоровительных лагерей (начальник, воспитатели, обслуживающий персонал) | до 10 мая | Руководители образовательных учреждений |
| 5. | Разработка примерного меню на весь период работы оздоровительных лагерей и согласование их с органами Роспотребнадзора | до 05 мая | Руководители образовательных учреждений |
| 6. | Проведение семинара с начальниками оздоровительных лагерей и воспитателями по вопросам организации работы в оздоровительных лагерях | 20 мая | Отдел образования |
| 7. | Организация обучения обслуживающего персонала оздоровительных лагерей | 22 мая | Отдел образования |
| 8. | Открытие оздоровительных лагерей | 1-2 июня | Руководители образовательных учреждений |
| 9. | Организация и проведение в оздоровительных лагерях следующих мероприятий:  - Дня защиты детей (1 июня)  - Дня независимости России (12 июня)  - Дня памяти и скорби (22 июня)  - спортивно-массовых мероприятий  - посещений музеев, театров, литературных и исторических мест и т.д. | июнь | Руководители образовательных учреждений |
| 10. | Создание при оздоровительных лагерях экологических, краеведческих отрядов, развитие активных форм оздоровления и отдыха детей | июнь | Руководители образовательных учреждений |
| 11. | Организация в оздоровительных лагерях выставок и смотров детского творчества «Подари детям радость» | июнь | Руководители образовательных учреждений |
| 12. | Осуществление комплекса противопожарных и антитеррористических мероприятий. | июнь | Руководители образовательных учреждений |
| 13. | Проведение профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с детьми, посещающими оздоровительные лагеря | июнь | Руководители образовательных учреждений |
| 14. | Проведение летней спартакиады среди школьников, посещающих оздоровительные лагеря | июнь | Отдел образования |
| 15. | Обеспечение охвата детей, посещающих оздоровительные лагеря, различными формами массовой и кружковой работы | июнь | Отдел культуры и архивного дела администрации района (далее – отдел культуры) |
| 16. | Оказание содействия в организации посещений детьми, пребывающими в оздоровительных лагерях, театров и музеев | июнь | Отдел культуры |
| 17. | Организация в оздоровительных лагерях выступлений творческих коллективов работников культуры | июнь | Отдел культуры |
| 18. | Проведение совещания руководителей образовательных учреждений по итогам проведенной работы по оздоровлению детей | сентябрь | Отдел образования |

Приложение 2

к постановлению администрации района

от 14 января 2014г. № 2

**Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки**

**отдельным категориям детей в Троснянском районе**

**в сфере организации отдыха и оздоровления на 2014 год**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям детей в Троснянском районе в сфере организации отдыха и оздоровления на 2014 год (далее - Порядок) устанавливают категории детей, которым из средств районного бюджета оплачиваются путевки в учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, условия получения путевок и механизм оплаты.

1.2. Меры социальной поддержки отдельным категориям детей в Троснянском районе (далее - район) в сфере организации отдыха и оздоровления предоставляются в целях сохранения и укрепления здоровья детей, повышения их образовательного уровня, развития творческих способностей, воспитания потребности в организации рационального и содержательного досуга, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Меры социальной поддержки отдельным категориям детей в районе в сфере организации отдыха и оздоровления предоставляются в виде оплаты стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и учреждений социального обслуживания семьи и детей, населения.

1.4. Меры социальной поддержки отдельным категориям детей в районе в сфере организации отдыха и оздоровления предоставляется детям от 7 до 17 лет включительно.

1. **Категории детей в районе, которым предоставляются меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления**

Меры социальной поддержки в районе в сфере организации отдыха и оздоровления предоставляются:

2.1. Детям – сиротам и детям, оставшимся без попечительства родителей.

2.2. Одаренным детям, обучающимся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

2.3. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в учреждениях социальной защиты населения района.

2.4. Одаренным детям, обучающимся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

2.5. Детям – членам районных общественных детских, молодежных организаций.

2.6.Детям, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях.

**3. Порядок и условия оплаты полной стоимости путёвок в загородные учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, санаторно – оздоровительные учреждения, питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, проезда к местам отдыха и обратно, из средств районного бюджета**

3.1. Из средств районного бюджета полностью оплачиваются:

путёвки в загородные учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, средней стоимостью 4450 рублей и 13120 рублей на профильные смены для детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего порядка;

стоимость питания в сумме 1 533 рубля в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и учреждений социального обслуживания семьи и детей, населения, исходя из стоимости набора продуктов питания, утверждённого СанПиН 2.4.1.3049-13 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей», на смену продолжительностью 21 день для детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка;

проезд организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3.2. Путевки на профильные 12-дневные смены детям, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, выделяются в количестве 18 штук на основании заявки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, при софинансировании 50 % стоимости путёвки из областного бюджета. Заявка, заверенная подписью руководителя учреждения, в которой обучаются дети, направляется до 01 мая 2014 года.

3.4. Средства на оплату питания детей, посещающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в установленном СанПиН 2.4.1.3049-13 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей» порядке, перечисляются на счета учреждений на основании заявки руководителя муниципального бюджетных общеобразовательного учреждения, списка детей, сметы расходов, направляемых до 10 мая 2014 года в администрацию района. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения предоставляют в финансовый отдел администрации района не позднее 5 дней после окончания смены финансовый отчёт об использовании средств.

Приложение 3

к постановлению администрации района

от 14 января 2014г. № 2

**Состав**

**Координационного совета**

**по организации отдыха и оздоровления детей**

Фроловичев А.В. – заместитель Глава администрации района по социальным вопросам, председатель Координационного совета

Ерохина И.В. - начальник отдела образования, заместитель председателя совета

Артеулова Е.Н.– главный специалист отдела образования, секретарь совета

**Члены совета:**

Илюхина С.В. – начальник финансового отдела администрации Троснянского района

Шеламова Т.Н. – главный специалист отдела образования по работе с молодежью

Зубкова Л.К. – начальник отдела культуры и архивного дела

Ковалев Ю.Е. – главный врач БУЗ Орловской области «Троснянская ЦРБ» (по согласованию)

Бабанкова О.А. – начальник филиала КУОО «ЦСЗН» (по согласованию)

Жердов С.В. – начальник БУОО «ЦСОН» (по согласованию)

Пинаева А.А. – начальник отдела по Троснянскому району казенного учреждения Орловской области «Центр занятости населения Кромского района» (по согласованию)

Ишмулов Д.В. – начальник отделения НД по Троснянскому району УНД ГУ МЧС России (по согласованию)

Писарев С.Н. – начальник отделения полиции по обслуживанию Троснянского района (по согласованию)

Тапилин М.Ю. - главный редактор районной газеты «Сельские зори» (по согласованию).

Приложение 4

к постановлению администрации района

от 14 января 2014г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Координационном совете по организации отдыха**

**и оздоровления детей в Троснянском районе**

1. Координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей в Троснянском районе (далее – Координационный совет) создаётся в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления и государственных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, общественных объединений района, направленных на усиление защиты интересов семьи и детства, максимального удовлетворения потребности в оздоровлении и отдыхе детей.

2. Основными задачами Координационного совета являются:

1) определение приоритетных направлений в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Троснянском районе (далее - район);

2) согласование вопросов о выделении путевок в загородные учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, для отдельных категорий детей в районе;

3) осуществление контроля за ходом подготовки и проведения мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей в районе.

3. Координационный совет для осуществления возложенных на него задач реализует следующие функции:

1) принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и государственных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, общественных объединений, предприятий в сфере оздоровления и отдыха детей в районе;

2) анализирует ход детской оздоровительной кампании в районе;

3) изучает опыт работы органов местного самоуправления и государственных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей в сфере организации оздоровления и отдыха детей;

4) разрабатывает рекомендации, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления и отдыха детей в районе;

5) участвует в подготовке и проведении районных мероприятий в сфере оздоровления и отдыха детей в районе.

4. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) привлекать для участия в работе представителей органов местного самоуправления, а также (по согласованию) представителей структурных подразделений федеральных и региональных органов государственной власти, учреждений и организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей;

2) вносить в установленном порядке Главе администрации района предложения по вопросам организации оздоровления и отдыха детей;

3) запрашивать у руководителей органов местного самоуправления, структурных подразделений федеральных и иных органов государственной власти, учреждений и организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, информацию по вопросам, входящим компетенцию Координационного совета;

4) контролировать выполнение районных планов (программ) в сфере оздоровления и отдыха детей;

5) проводить не менее одного раза в течение летнего оздоровительного сезона проверки по вопросам рационального использования средств, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления из районного бюджета. Материалы проверок рассматривать на заседаниях Координационного совета и в случае необходимости передавать их в соответствующие правоохранительные органы.

5. В состав Координационного совета входят:

председатель Координационного совета – заместитель Главы администрации района по социальным вопросам;

заместитель председателя Координационного совета – начальник отдела образования администрации Троснянского района;

ответственный секретарь Координационного совета;

руководители структурных подразделений (служб), администрации района и (по согласованию) других органов и организаций.

6. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Координационного совета.

7. Координационный совет работает как совещательный орган при Главе администрации района.

8.Заседание Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Заседание Координационного совета проводятся председателем или его заместителем. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов.

9. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов от установленного числа его членов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем, председательствующим на заседании.

Решения Координационного совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

10. Организационно – техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет общий отдел управления организационно – правовой работы администрации района.

Приложение 5

к постановлению администрации района

от 14 января 2014г. № 2

**Смета**

**на оздоровительные лагеря с дневным пребыванием**

**по Троснянскому району на 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **лагеря** | **Количество**  **детей** | **Стоимость** | **Общая**  **сумма** |
| 1. | БОУ ТР ОО «Троснянская  средняя общеобразовательная школа» | 213 | 1533 | 326529 |
| 2. | БОУ ТР ОО «Никольская  средняя общеобразовательная школа» | 69 | 1533 | 105777 |
| 3. | БОУ ТР ОО «Октябрьская  средняя общеобразовательная школа» | 29 | 1533 | 44457 |
| 4. | БОУ ТР ОО «Муравльская  средняя общеобразовательная школа» | 51 | 1533 | 78183 |
| 5. | БОУ ТР ОО «Старо-Турьянская средняя общеобразовательная школа» | 21 | 1533 | 32193 |
| 6. | БОУ ТР ОО Воронецкая  средняя общеобразовательная школа | 46 | 1533 | 70518 |
| 7. | БОУ ТР ОО «Ломовецкая средняя общеобразовательная школа» | 26 | 1533 | 39858 |
| 8. | БОУ ТР ОО «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» | 45 | 1533 | 68985 |
|  | **Итого:** | 500 | 1533 | 766500 |

Приложение 6

к постановлению администрации района

от 14 января 2014г. № 2

**Список**

**оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**

**на базе образовательных школ района**

1. БОУ ТР ОО «Троснянская средняя общеобразовательная школа» – 213 чел.

2. БОУ ТР ОО «Никольская средняя общеобразовательная школа» – 69 чел.

3. БОУ ТР ОО «Муравльская средняя общеобразовательная школа» – 51 чел.

4. БОУ ТР ОО «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» – 29 чел.

5. БОУ ТР ОО «Ломовецкая средняя общеобразовательная школа» – 26 чел.

6. БОУ ТР ОО «Старо-Турьянская средняя общеобразовательная школа» – 21 чел

7. БОУ ТР ОО Воронецкая средняя общеобразовательная школа – 46 чел.

8. БОУ ТР ОО «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» – 45 чел.

9. БОУ ТР ОО «Сомовская основная общеобразовательная школа» – 20 чел.

**И Т О Г О: 520 чел.**