**![Герб цвет без вч [Converted]]()**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23 января 2015 г. № 14

 с.Тросна

**О порядке формирования, ведения и**

**утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых**

**и выполняемых муниципальными**

**учреждениями Троснянского района**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Порядок](#Par30) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Троснянского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу образования, культуры и отдела по управлению муниципальным имуществом, совместно с отделом организационно-правовой работы и делопроизводства:

2.1. в срок до 01.02.2015 разработать и обеспечить формирование и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) закрепленными в их ведение муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни), согласно приложению;

2.2. в срок до 10.02.2015 обеспечить определение ответственных должностных лиц, уполномоченных на:

а) формирование и ведение ведомственных перечней в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) размещение ведомственных перечней на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Финансовому отделу, совместно с отделом образования, отделом культуры и отделом по управлению муниципальным имуществом, рассчитать нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и порядок их применения при формировании бюджета Троснянского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Троснянского района А.В. Фроловичева.

### Глава администрации А.И. Насонов

Приложение

к постановлению

Администрации Троснянского района

от 23 января 2015 г. N 14

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Троснянского района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», и определяет процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Троснянского района (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ содержат сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, для которых устанавливаются муниципальные задания на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований Троснянского района.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органами, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выполняющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Троснянского района, (далее – уполномоченные органы), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, согласно приложению.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, утверждаются постановлением администрации Троснянского района.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в)  код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г)  наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом 4](#Par3) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку формирования, формирования, ведения

и утверждения ведомственных перечней муниципальных

услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными

 учреждениями Троснянского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование муниципальной услуги**(ОКВЭД, содержание муниципальной услуги) | **Наименование учреждения** (код участника бюд. процесса, вид деят-ти) | **Наименование учредителя**(код участника бюд. процесса) | **Категория потребителя муниципальной услуги** | **Условия оказания услуги; возмездность; показателели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги** | **НПА, являющиеся основанием для включения услуги в перечень** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Муниципальные услуги в области образования.
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Муниципальные услуги в области культуры
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Муниципальные услуги в области отношений по муниципальной собственности
 |
|  |  |  |  |  |  |  |