Приложение

к постановлению администрации

Троснянского района Орловской области

от «27» января 2015г. № 16

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки**

**по маршрутам регулярного сообщения на территории**

**Троснянского района Орловской области в 2015 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярного сообщения на территории Троснянского района Орловской области (далее – транспортные организации), а также определяет критерии отбора транспортных организаций.

1.2. Субсидия предоставляется транспортной организации с целью возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории Троснянского района Орловской области (далее – недополученные доходы).

Недополученные доходы определяются на основании предоставляемых транспортными организациями документов, предусмотренных подпунктом г) пункта 3.1. настоящего Порядка.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета по разделу 04 "Национальная экономика", подразделу 08 "Транспорт", целевой статье БП 08012 «Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах, предусмотренных в бюджете утвержденных ассигнований.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидии является администрация Троснянского района Орловской области (далее – администрация).

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, выигравшим конкурс на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Троснянского района (далее – получатель субсидии).

Право на получение субсидии имеют транспортные организации, одновременно соответствующие следующим требованиям:

а) устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки транспортом общего пользования;

б) осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по маршрутам регулярного сообщения на территории Троснянского района Орловской области;

в) выполняющим перевозки автомобильным транспортом на основании договора с администрацией;

г) обеспечивающие контроль исполнения всех рейсов на маршрутах.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Транспортные организации для получения субсидии представляют в администрацию:

а) заявку на получение субсидии;

б) копию свидетельства о государственной регистрации транспортной организации;

в) копию устава транспортной организации;

г) расчет суммы недополученных доходов транспортной организации, осуществляющей пассажирские перевозки по маршрутам регулярного сообщения на территории Троснянского района Орловской области за предыдущий месяц согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

д) документы, подтверждающие соответствие транспортной организации условиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

е) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3.2 Размер субсидии ограничивается разницей между фактическими доходами и расходами перевозчиков от оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Троснянского района, но не более суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Троснянский район» на текущий финансовый год.

3.3. Проверку документов, получателя субсидии, осуществляет администрация в течение 14 календарных дней со дня их подачи.

3.4. Транспортная организация заключает с администрацией соглашение о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5. В заключении соглашения о предоставлении субсидии может быть отказано в случае несоответствия транспортной организации требованиям, указанным в пункте 2 или не предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка;

3.6. Транспортная организация, заключившая соглашение о предоставлении субсидии, ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию:

а) акт об оказанных услугах за отчетный месяц;

б) расчет суммы недополученных доходов транспортной организации, осуществляющей пассажирские перевозки по маршрутам регулярного сообщения на территории Троснянского района Орловской области за отчетный месяц по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.6. Администрация после проверки расчетов направляет в финансовый отдел Администрации Троснянского района заявку на предоставление субсидии транспортной организации, копию соглашения и расчет субсидии.

3.7. В предоставлении субсидий может быть отказано, в случае если транспортная организация не представит документы, указанные в пункте 3.5. данного Порядка.

4. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

4.1. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией.

4.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

4.3. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку

предоставления субсидий на возмещение

затрат от оказания услуг по регулярным перевозкам

пассажиров автомобильным общественным

транспортом по муниципальным маршрутам

на территории Троснянского района

Орловской области в 2015 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута | Количество перевезенных пассажиров (чел.) | Протяженность маршрута , км | Количество отработанных дней на маршруте | Количество рейсов | Пробег с пассажирами, км | Общий пробег, км | Доходы (руб.) | | | Расходы, включаемые в себестоимость работ, услуг (руб.) | | | | | | | | | Прибыль  (Убытки), руб. | Размер субсидии, рассчитанный исходя из общей суммы недополученных доходов, руб. |
| Доходы от реализации проездных документов, руб. | Доходы от продажи билетов | Всего доходов | Оплата труда (водители и кондуктора) | Отчисления на социальные нужды | Топливо | Смазочные материалы | Приобретение авторезины | Эксплуатационный ремонт и техническое обслуживание | Амортизационные отчисления | Прочие расходы | Всего расходов, руб. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: расходы и доходы подтверждаются документально Руководитель Главный бухгалтер

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярного сообщения на территории Троснянского района Орловской области в 2015 году

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии**

с.Тросна «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Администрация Троснянского района Орловской области (далее - Администрация), в лице Главы администрации Насонова Александра Ивановича, действующего на основании Устава и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Перевозчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является возмещение недополученных доходов Перевозчика в форме субсидии (далее - недополученные доходы) за счет средств бюджета муниципального образования Троснянский муниципальный район в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярного сообщения на территории Троснянского района Орловской области в 2015 году (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Троснянского района Орловской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

2. Недополученными доходами признаются экономически обоснованные убытки Перевозчика, образовавшиеся при осуществлении пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории Троснянского района Орловской области в 2015 году по регулируемому тарифу и рассчитанные как разница между фактическими расходами и доходами Перевозчика по каждому маршруту.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Перевозчик:

1.1. регулярно осуществляет пассажирские перевозки по маршрутам регулярного сообщения на территории Троснянского района Орловской области в соответствии с заключенным договором и расписанием движения.

1.2. ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

а) акт об оказанных услугах за отчетный месяц;

б) расчет суммы недополученных доходов, связанных с пассажирскими перевозками по маршрутам регулярного сообщения на территории Троснянского района Орловской области за отчетный месяц;

1.3. ведёт раздельный учет расходов и пассажирооборота по каждому маршруту (рейсу).

1.4. При выявлении Администрацией или контрольными органами факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий возвращает субсидии в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

2. Администрация:

2.1. В течение 14 календарных дней после предоставления Перевозчиком указанных в пункте 1.2 документов производит проверку экономической обоснованности.

2.2. В течение 7 рабочих дней с момента окончания проверки достоверности представленных документов перечисляет Перевозчику средства на возмещение недополученных доходов на основании расчета суммы субсидии, акта об оказанных услугах в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.3. Имеет право проверять представленную информацию, используемую при расчете субсидии, а также прекратить предоставление субсидии в случае непредставления Перевозчиком документов для предоставления субсидии, перечень которых приведен в Порядке.

III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящее соглашение действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Перевозчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) |