****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

27 октября 2015 года № 382

Принято на тридцать седьмом заседании

Троснянского районного Совета

народных депутатов четвёртого созыва

О положении о списании муниципального

имущества (основных средств), находящегося

на балансе муниципальных предприятий и учреждений,

а также составляющего муниципальную казну

Троснянского района Орловской области

В соответствии с постановлением Троснянского районного Совета народных депутатов от 19.08.2010 года № 287 «Об утверждении Правил высвобождения и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных предприятий»,всвязи с приведением в соответствие нормативно-правовой базы района Троснянский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу постановление Троснянского районного Совета народных депутатов от 19.08.2010 года № 287 «Об утверждении Правил высвобождения и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных предприятий» (в редакции решения Троснянского районного Совета народных депутатов № 286 от 30.05.2014):

2. Утвердить «Положение о списании муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также составляющего муниципальную казну Троснянского района Орловской области» согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по промышленности и ЖКХ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель районного  Совета народных депутатов    В.И. Миронов | Глава района    В.И. Миронов |  |

Утверждено решением Троснянского

районного Совета народных депутатов

от 27 октября 2015 года № 382

**Положение**

**о списании муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также составляющего муниципальную казну Троснянского района Орловской области**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок списания с балансового учета движимого и недвижимого муниципального имущества (основных средств), закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - Предприятия) или на праве оперативного управления за муниципальными (бюджетными) учреждениями (далее - Учреждения), а также порядок списания имущества, входящего в состав муниципальной казны.

1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества (основных средств) понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств. При этом основные средства подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть в установленном порядке переданы другим муниципальным предприятиям и (или) учреждениям, либо реализованы сторонним организациям (иным лицам).

1.3. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

1) непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и (или) морального износа;

2) утрата в результате хищения, умышленного уничтожения, порчи, недостачи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

3) отчуждение муниципального имущества;

4) обращение взыскания на муниципальное имущество по обязательствам.

1.4. Предприятия (Учреждения) самостоятельно списывают муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, за исключением особо ценного движимого имущества (стоимость которого превышает 50000 рублей), зданий, сооружений и другого недвижимого имущества, а также автотранспортных средств. Данное имущество списывается с разрешения собственника. В конце каждого квартала предприятия уведомляют собственника о самостоятельно произведенных списаниях. Без согласования может списываться особо ценное движимое имущество, приобретенное предприятиями за счет средств от приносящей доход деятельности, а учреждениями, приобретенное за счет собственных доходов.

1.5. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию, закрепленного за Предприятием (Учреждением) муниципального имущества, документальное оформление и финансовые расчеты ответственность несет руководитель Предприятия (Учреждения).

1.6. Мероприятия по списанию муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет администрация в порядке, установленном настоящим Положением.

1. **Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями.**

2.1. Для проведения мероприятий по списанию муниципального имущества, определения целесообразности его дальнейшего использования, возможности и эффективности его восстановления на Предприятии (в Учреждении), создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее по тексту - Комиссия), полномочия, порядок работы и состав которой утверждаются приказом (распоряжением) руководителя Предприятия (Учреждения). В состав комиссии входят:

- руководитель организации или его заместитель - председатель комиссии;

- главный бухгалтер или его заместитель;

- при необходимости соответствующий технический специалист либо технический специалист организации, осуществляющей сервисное обслуживание оборудования, если обслуживание производится;

-  лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

2.2 Комиссия наделяется следующими полномочиями:

– производить осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;  
– принимать решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;  
– устанавливать причины списания, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания данного имущества;  
– подготавливать акт о списании муниципального имущества в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме.

2.3. Для получения разрешения собственника имущества на списание особо ценного движимого имущества (стоимость которого превышает 50000 рублей), зданий, сооружений и другого недвижимого имущества, а также автотранспортных средств Предприятие (Учреждение) к акту на списание основных средств в зависимости от вида списываемых основных средств прилагает следующие документы:

1) копию приказа (распоряжения) руководителя Предприятия (Учреждения) о создании Комиссии;

2) обращение, составленное в произвольной форме на имя главы администрации, о даче разрешения на списание основных средств с указанием:

- данных, характеризующих объект;

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

- основания для списания основных средств;

3) копию инвентарной карточки учета основных средств либо инвентарной карточки группового учета основных средств;

4) при необходимости копию технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта;

5) копии материалов служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя основных средств.

2.4. При списании основных средств, выбывших вследствие хищения, умышленного уничтожения, порчи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пункте 2.3, дополнительно прилагаются:

1) копия акта (справки) о хищении, умышленном уничтожении, аварии, порче, выданного соответствующим государственным органом;

2) копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

3) копия акта (справки) органов местного самоуправления, органов МЧС, подтверждающего факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

2.5. При списании основных средств, выбывших вследствие недостачи, кроме документов, указанных в пункте 2.3, дополнительно прилагается копия акта проведенной инвентаризации.

2.6. При списании объектов недвижимости, кроме документов, указанных в пункте 2.3, дополнительно прилагаются:

1) фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;

2) копии документов, подтверждающих права владения объектом недвижимости и земельным участком под ним.

2.7. При списании транспортных средств, кроме документов, указанных в пункте 2.3, дополнительно прилагаются:

1) копия паспорта транспортного средства;

2) копия акта технического состояния (дефектный акт) транспортного средства либо копия экспертного заключения о техническом состоянии транспортного средства;

3) копия заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о произошедшей аварии (дорожно-транспортном происшествии), а также документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию;

4) копия акта служебного расследования, поясняющего причины угона или хищения, с указанием мер, принятых для розыска транспортных средств;

5) копия отчета независимого оценщика (в случае реализации транспортного средства).

2.8. При списании объектов при отчуждении муниципального имущества, обращении взыскания на муниципальное имущество по обязательствам:

1) обращение, составленное в произвольной форме на имя главы администрации, о списании основных средств с указанием:

- данных, характеризующих объект;

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

- основания для списания основных средств;

2) копия постановления администрации об отчуждении и копия акта приема-передачи муниципального имущества;

3) копия решения суда или копия исполнительного документа.

2.9. Для получения разрешения собственника имущества на списание объектов незавершенного строительства Предприятие (Учреждение) к акту списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства прилагает следующие документы:

а) документы, содержащие сведения, позволяющие однозначно определить объект;

б) техническое описание объекта;

в) техническое обоснование невозможности использования и восстановления объекта;

г) балансовая справка о произведенных затратах;

д) фотографии списываемого объекта;

е) копия акта об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений;

ж) обращение, составленное в произвольной форме на имя главы администрации о даче разрешения на списание объекта незавершенного строительства.

**3. Списание имущества муниципальной казны.**

3.1.Целесообразность дальнейшего использования объектов муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, возможности и эффективности его восстановления определяет постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества.

3.2. Списание имущества муниципальной казны осуществляется на основании акта на списание и оформляется постановлением администрации о списании муниципального имущества после вынесения проекта решения на районную сессию народных депутатов и принятия положительного решения по данному вопросу.

**4. Заключительные положения**

4.1. Документы на списание муниципального имущества, представленные Предприятиями и Учреждениями, подлежат рассмотрению администрацией в течение 30-ти дней со дня их поступления.

4.2. Основаниями для возврата документов заявителю являются:

- предоставление неполного пакета документов, представленных для принятия решения о списании муниципального имущества;

- наличие в документах, представленных для принятия решения о списании муниципального имущества, арифметических ошибок, помарок, подчисток, исправлений.

4.3. Выбытие муниципального имущества в связи с его списанием отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Предприятий и Учреждений в установленном порядке. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского (бюджетного) учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4.4. Списанное муниципальное имущество исключается из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

4.5. Недвижимое имущество, списанное из состава муниципальной казны муниципального образования подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета муниципального образования. Снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации, а также его демонтаж и ликвидацию муниципальное образование обеспечивает самостоятельно или с привлечением иных лиц на основании заключенных с ними договоров. Движимое имущество, списанное из состава муниципальной казны муниципального образования, подлежит утилизации за счет средств бюджета муниципального образования либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре о пользовании данным имуществом.

4.6. Средства, полученные от реализации списанного имущества, а также средства от списания имущества, составляющего казну муниципального образования, зачисляются в полном объеме в бюджет муниципального образования.

4.7. Средства, полученные автономными и бюджетными учреждениями, предприятиями от реализации списанного имущества, остаются в распоряжении автономных и бюджетных учреждений и предприятий.