УТВЕРЖДЕНО

решением сессии

Троснянского районного

Совета народных депутатов

от «27 » октября 2015г. № 384

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе образования**

**администрации Троснянского района**

**Орловской области**

Тросна

2015

**1. Общие положения**

1*.*1. Отдел образования администрации Троснянского района Орловской области, в дальнейшем именуемый Отдел образования, является органом специальной компетенции администрации Троснянского района Орловской области (далее – Троснянский район).

Отдел образования осуществляет управленческие функции в сфере образования на территории Троснянского района.

Функции и полномочия учредителя в отношении Отдела образования и собственника имущества осуществляет администрация Троснянского района.

Отдел образования является преемником прав и обязанностей отдела общего и профессионального образования администрации Троснянского района Орловской области.

Полное наименование Отдела образования: Отдел образования администрации Троснянского района Орловской области.

Сокращенное наименование Отдела образования: Троснянский РОО.

Место нахождения Отдела образования:

юридический и фактический адрес: 303450, Орловская область, Троснянский район, с. Тросна ул. Ленина д. 4.

1.2. Отдел образования входит в структуру администрации Троснянского района Орловской области.

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом Троснянского района Орловской области, муниципальными правовыми актами Троснянского района Орловской области, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, финансируется из средств местного бюджета, имеет лицевой счёт, самостоятельный бюджет, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Отдел образования выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и (или) организаций образования в Троснянсом районе в пределах переданных ему полномочий.

Подведомственными организациями Отдела образования являются расположенные на территории Троснянского района:

* муниципальные образовательные организации дошкольного образования;
* муниципальные общеобразовательные организации основного образования;
* муниципальные общеобразовательные организации среднего образования;
* муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей;
* муниципальная образовательная организация для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.6. Отдел образования в своей работе взаимодействует с муниципальными организациями и организациями, структурными подразделениями администрации Троснянского района и Орловской области.

1.7. Отдел образования как орган специальной компетенции имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать ответчиком в суде в рамках своей компетенции.

1.8. Администрация Троснянского района Орловской области содействует осуществлению деятельности Отдела образования и осуществляет контроль за его деятельностью.

**2. Основные задачи и функции Отдела образования**

1. Основными задачами Отдела образования являются:

1. реализация на территории Троснянского района единой государственной политики в области образования, формирование и реализация стратегии основных направлений развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающих сохранение и развитие единого образовательного пространства Троснянского района;
2. создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан, проживающих на территории Троснянского района, на образование, в том числе дополнительное;
3. организация взаимодействия между муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ, взаимодействия с социальными институтами;
4. содействие в формировании и реализации комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся, развитию их талантов, интеллектуальных способностей, одаренности и творческих наклонностей;
5. осуществление муниципальной кадровой политики, содействие кадровому обеспечению образовательных организаций;
6. организация проведения мониторинга системы образования.

2. Отдел образования, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет на подведомственной территории, следующие основные функции и полномочия:

1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
3. обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путём создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности;
4. организует и координирует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
5. создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
6. координирует создание условий в образовательных организациях для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, координирует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
7. создает психолого-медико-педагогическую комиссию для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего обучения и воспитания;
8. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
9. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного воздействия, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
10. по согласию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав даёт согласие на оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования;
11. закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Троснянского района , ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения образования;
12. разрешает прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет в общеобразовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования;
13. обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации района по образовательным программам соответствующего уровня в случаях, предусмотренных законодательством;
14. решает вопрос об устройстве ребенка в образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закрепленной муниципальной бюджетной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребенка;
15. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания в муниципальных образовательных организациях;
16. выполняет полномочия по организации бесплатных перевозок между поселениями для обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы;
17. проводит анализ состояния условий охраны труда и учёбы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению;
18. организует отдых и оздоровление детей, осуществляет взаимодействие всех структур в данном вопросе;
19. согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций Троснянского района;
20. координирует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области и местного бюджета;
21. оказывает подведомственным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
22. осуществляет муниципальный контроль в рамках своих полномочий;
23. организует проведение конкурсных мероприятий, интеллектуальных олимпиад, спортивных состязаний по выявлению и поддержке одаренных детей;
24. организует проведение мероприятий с детьми, направленных на формирование социальной, гражданской и творческой активности обучающихся;
25. координирует организацию питания в образовательных организациях;
26. организует информирование обучающихся (в том числе выпускников прошлых лет) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций района;
27. содействует проведению ГИА на территории Троснянского района в рамках полномочий, установленных федеральным и региональным законодательством;
28. участвует в межведомственном взаимодействии по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;

29) содействует социальному, культурному, духовному и физическому развитию детей, подростков, молодежи;

30) содействует воспитанию у детей, подростков и молодежи гражданственности и патриотизма;

31) осуществляет поддержку талантливых, интеллектуально одаренных детей, подростков и молодежи, содействует реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического и художественного творчества детей, подростков и молодежи;

32)вносит Главе администрации района предложения о закреплении за образовательными организациями в постоянное бессрочное пользование земельных участков и на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности (зданий, сооружений, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного значения);

33)вносит Главе администрации района предложения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательными организациями, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению;

34)разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам образования в рамках своей компетенции и вносит на рассмотрение (утверждение) в органы местного самоуправления Троснянского района;

35)проводит экспертную оценку социальных последствий создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, для принятия администрацией района соответствующего решения, в порядке, установленном действующем законодательством;

36)организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

37)вносит предложения, а также осуществляет подготовку проектов муниципальных актов по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций Троснянского района в соответствии с действующим законодательством, принимает участие в реорганизации и ликвидации образовательных организаций в установленном порядке;

38)осуществляет анализ, прогнозирование образовательной деятельности и определяет тенденции развития общего образования в районе и возможные пути повышения качества образовательных услуг, разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования района с последующим их размещением на официальном сайте;

39)разрабатывает показатели (критерии) отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

40)устанавливает порядок и срок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций;

41)организует проведение профессиональных конкурсов для выявления и поддержки лучших педагогических работников;

42)способствует реализации прав педагогических работников на аттестацию и повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством;

43)представляет педагогических и административных работников образовательных организаций к поощрениям и наградам муниципального, регионального и федерального уровней;

44)осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление в соответствующие органы государственной статистической отчетности по различным аспектам деятельности системы образования Троснянского района, несёт ответственность за её качество и объективность;

45)организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования;

46)рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований;

47)обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела образования;

48)разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчёте на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

49)осуществляет доведение субсидий муниципальным бюджетным образовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Троснянского района на соответствующие цели;

50)осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетной образовательной организации, осуществляет контроль его выполнения в рамках своих полномочий;

51)является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

52)согласовывает совершение подведомственными муниципальными организациями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

53)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующие бюджетные правоотношения;

54) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно- хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

55)вносит учредителю предложения по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

56)координирует работу муниципальных образовательных организаций Троснянского района по вопросам гражданской обороны; антитеррористической защищённости и безопасности, по эффективному использованию энергоресурсов;

57)осуществляет меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционных мер в муниципальных образовательных организациях;

58)обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, деятельности Отдела образования, данных официального статистического учета, касающихся системы образования, итоговых (годовых) отчетов, данных мониторинга системы образования ;

59)обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

60)предоставляет муниципальные услуги, в том числе в электронном виде;

61) осуществляет охрану и защиту прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства;

62)осуществляет иные функции и полномочия в целях реализации задач деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Троснянского района.

**3. Права и обязанности Отдела образования**

3.1. Отдел образования имеет право:

1. действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;
2. разрабатывать в установленном порядке, вносить на рассмотрение Главе администрации района предложения по всем аспектам деятельности, развития и управления системой образования Троснянского района;
3. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Троснянского района, предприятий, организаций;
4. вносить в установленном порядке предложения об отмене действия нормативных актов, издаваемых органами местного самоуправления, если они противоречат законодательству Российской Федерации в области образования;
5. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;
6. издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями и контролировать их исполнение;
7. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
8. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля;
9. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;
10. посещать любые мероприятия, проводимые образовательными организациями, в том числе знакомиться с содержанием образовательного процесса;
11. премировать руководителей образовательных организаций, активно участвующих в решении образовательных задач, устанавливать руководителям образовательных организаций стимулирующие надбавки в соответствии с действующим законодательством, оказывать материальную помощь.

3.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления.

3.3. Отдел образования обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы администрации Троснянского района и его заместителя по социальным вопросам;

3)отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой администрации Троснянского района, его заместителем, курирующим деятельность Отдела образования;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела образования в соответствии с настоящим положением, предоставлять отчёты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

**4. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела образования**

4.1 Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование – Троснянский район.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется исключительно за счет средств собственных доходов районного бюджета.

4.3. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность

4.5. Отдел образования:

* является главным распорядителем бюджетных средств муниципальных образовательных учреждений и (или) организаций ;
* самостоятельно распоряжается собственными финансовыми средствами на основании бюджетной сметы;
* отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник имущества;
* не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
* размещает информацию о своей деятельности в сети Интернет на сайте администрации Троснянского района.

4.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования осуществляет администрация Троснянского района.

**5. Организация деятельности Отдела образования**

5.1. Положение об Отделе образования утверждается решением сессии районного Совета народных депутатов Троснянского района.

5.2. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Троснянского района.

Условия деятельности, срок полномочий начальника Отдела образования определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним администрацией Троснянского района. Трудовой договор не может противоречить Трудовому Кодексу, законодательству о муниципальной службе, а также настоящему Положению.

Структура, предельная численность работников Отдела образования и штатное расписание утверждается Главой администрации Троснянского района Орловской области.

5.3. Начальник Отдела образования подотчетен Главе администрации Троснянского района и заместителю Главы администрации Троснянского района, курирующему деятельность Отдела образования.

5.4.Начальник Отдела образования:

1) осуществляет руководство Отделом образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, сохранность и целевое использование переданного Отделу образования имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

2) организует работу отдела образования, издаёт в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, даёт указания по вопросам деятельности отдела образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Отдела образования, руководителей образовательных организаций, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

4) принимает решения о поощрении и награждении, направлении в командировку, предоставлении отпусков, дней отдыха сотрудникам Отдела образования и руководителям подведомственных Отделу образования образовательных организаций Троснянского района;

5) принимает решения о привлечении сотрудников Отдела образования, руководителей образовательных организаций к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;

6) вносит предложения Главе администрации района по формированию штатного расписания Отдела образования в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, утверждает смету расходов на его содержание, в соответствии с выделенным финансированием, в установленном порядке;

7) утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей образовательных организаций;

8) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской области, муниципальных правовых актов Троснянского района, настоящего Положения, трудового договора;

9) действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела образования, заключает договоры, выдаёт доверенности на представление интересов Отдела образования во всех предприятиях, организациях, суде;

10) подписывает от имени Отдела образования договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом Троснянского района Орловской области, муниципальными правовыми актами Троснянского района Орловской области.

5.5. Работники Отдела образования принимаются в порядке назначения или конкурса с заключением трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе. В Отделе образования могут быть введены технические должности, не относящиеся к должности муниципальной службы.

5.6. Права, обязанности и социальные гарантии работников Отдела образования определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.7.Отдел образования отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов.

5.8. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, Троснянского района, несвоевременное, некачественное исполнение документов, руководитель и должностные лица Отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Реорганизация и ликвидация Отдела образования**

6.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Троснянского района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Отдел образования может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=40DCD611032706BCD6B5E646400BFA920CD8FA9515CED7BBEA981C1CF20BBD8CA6656B7CEABE4D39E6p7J) Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.3. При ликвидации Отдела образования оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Отдела образования, в том числе денежные средства, передаются собственнику.

6.4. При ликвидации Отдела образования его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

1. **Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением сессии районного Совета народных депутатов Троснянского района по представлению начальника Отдела образования и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами.