****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 декабря 2015года. № 375

с.Тросна

**Об утверждении Положения о порядке**

**осуществления контроля в сфере закупок товаров,**

**работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**Троснянского района.**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Троснянского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Троснянского района.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А.И.Насонов**

Приложение

к постановлению

администрации

Троснянского района

от 31 декабря 2015 г. N 375

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления контроля в сфере закупок**

**товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**Троснянского района**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Троснянского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закон о контрактной системе).

Положение не распространяется на отношения, связанные с деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении закупок для муниципальных нужд.

1.2. Область применения Положения - деятельность по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Троснянского района.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок в отношении заказчиков Троснянского района, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, осуществляющих полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Троснянского района, предусмотренные законом о контрактной системе (далее – уполномоченные органы), специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - субъекты контроля).

1.4. Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок осуществляется главным специалистом - ревизором администрации Троснянского района (далее - контрольный орган) путем:

1.4.1. Проведения плановых проверок в отношении субъектов контроля.

1.4.2. Проведения внеплановых проверок в отношении субъектов контроля.

1.5. При выявлении в результате проведения контрольным органом плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчиков, уполномоченных органов, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган вправе:

1.5.1. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки.

1.5.3. Беспрепятственно входить в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу по предъявлении им служебных удостоверений и распоряжения о проведении проверок, подписанного главой администрации Троснянского района.

1.6. При осуществлении контроля в сфере закупок контрольный орган обязан:

1.6.1. Осуществлять контроль в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, настоящим Положением.

1.6.4. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в сроки, предусмотренные законом о контрактной системе.

1.7. Субъекты контроля обязаны представлять в контрольный орган по их требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

**2. Плановая проверка соблюдения законодательства в сфере закупок.**

2.1. Плановая проверка соблюдения законодательства в сфере закупок (далее – плановая проверка) осуществляются контрольным органом в соответствии с требованиями, установленными законом о контрактной системе и настоящим Положением.

2.2. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа плановая проверка проводится контрольным органом не чаще чем один раз в год.

2.3. Предметом проведения плановой проверки является соблюдение субъектом контроля при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. При этом в случае, если субъектом контроля является заказчик и (или) уполномоченный орган, проверке подлежит также соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок теми субъектами контроля, которые осуществляли функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проверяемых закупок для указанного заказчика и (или) уполномоченного органа.

2.4.При проведении плановой проверки не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=98C1E760D7F9F2795E4CCD7DCFD1AE19EC873F3ED113D3595F95F32D5AF7B76E855A4D2ED3154953U2z7C) и [4 части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=98C1E760D7F9F2795E4CCD7DCFD1AE19EC873F3ED113D3595F95F32D5AF7B76E855A4D2ED3154953U2z4C) закона о контрактной системе. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

2.5. Проведение плановой проверки состоит из:

2.5.1. Подготовки к проведению плановой проверки.

2.5.2. Проведения плановой проверки в два этапа:

первый этап проверки предусматривает рассмотрение закупок товаров, работ, услуг, находящихся на стадии определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до заключения контракта, на предмет их соответствия требованиям [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) о контрактной системе в сфере закупок;

второй этап проверки предусматривает рассмотрение закупок товаров, работ, услуг, контракты по которым уже заключены, на предмет их соответствия требованиям [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) о контрактной системе в сфере закупок.

2.5.3. Оформления результатов плановой проверки.

2.6. Подготовка к проведению плановой проверки.

2.6.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого главой администрации Троснянского района .

Основаниями для включения в план проверок субъекта контроля является следующие обстоятельства:

 проверка ранее не проводилась;

истек годичный срок с момента проведения предыдущей проверки, в результате которой выявлено большое количество нарушений;

поступление жалоб от участников закупки на действия (бездействие) субъекта контроля;

поступление информации о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

План проверок должен содержать следующие сведения: наименование органа, осуществляющего проверку; наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки; цель и основания проведения проверки; месяц начала проведения проверки.

План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются не позднее десяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте администрации Троснянского района в сети "Интернет".

2.6.2. Перед началом проведения плановой проверки контрольному органу необходимо подготовить следующие документы:

распоряжение о проведении плановой проверки, подписанное главой администрации Троснянского муниципального района;

уведомление о проведении плановой проверки.

2.6.3. Распоряжение о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения: цель и основания проведения проверки; предмет проверки; проверяемый период; наименование субъекта контроля; дату начала и дату окончания проведения проверки; сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки.

Изменения сроков осуществления плановой проверки оформляются распоряжениями главы администрации Троснянского района.

2.6.4. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения: цель и основания проведения проверки; предмет проверки; проверяемый период; дату начала и дату окончания проведения проверки; информацию о необходимости уведомления субъектом контроля должностных лиц контрактной службы или контрактного управляющего, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя); документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления субъектом контроля.

2.6.5. Уведомление о проведении плановой проверки направляется нарочно с отметкой о получении, либо в форме электронного документа, либо отправлением посредством факсимильной связи, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за пять рабочих дня до даты проведения проверки.

2.7. Проведение плановой проверки.

2.7.1. Плановая проверка осуществляется контрольным органом в два этапа, которые могут проводиться одновременно.

2.8. Порядок осуществления первого этапа плановой проверки.

2.8.1. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся на стадии определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до заключения контракта, на предмет их соответствия требованиям [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) о контрактной системе в сфере закупок.

2.8.2. Контрольный орган получает в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме объяснения лиц по предмету проверки, в отношении которых проводится проверка, испрашивает необходимые документы для ознакомления, совершает иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение предмета проверки.

2.8.3. Лица, в отношении которых проводится проверка, вправе давать свои пояснения по предмету проверки, а также заявлять ходатайства и делать иные заявления.

2.9. Результаты осуществления первого этапа проведения плановой проверки оформляются справкой.

2.9.1 Справка должна состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть должна содержать: дату и номер распоряжения о проведении проверки; наименование, адрес местонахождения субъектов контроля, в отношении которых принято решение о проведении проверки.

В мотивировочной части решения должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проверке, на которых основывается контрольный орган; сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Резолютивная часть решения должна содержать:

выводы контрольного органа о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) о контрактной системе в сфере закупок; сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

2.9.2. В случаях если контрольным органом выявлены нарушения [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) о контрактной системе в сфере закупок, контрольный орган выдает предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда контрольный орган пришёл к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.9.3. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

сроки, в течение которых должно поступить подтверждение исполнения предписания.

2.9.4. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

2.10. Порядок осуществления второго этапа плановой проверки.

2.10.1. При осуществлении второго этапа проводится проверка в отношении завершенных закупок, контракты по которым уже заключены.

2.10.2. Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки) в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки. При этом справка и предписание контрольного органа по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью акта проверки.

2.10.3. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

номер, дату и место составления акта;

дату и номер распоряжения о проведении проверки;

основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

период проведения проверки;

предмет проверки;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц, осуществляющих в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок функцию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг или выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика и (или) уполномоченного органа.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы контрольного органа;

сведения о нарушении требований [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы контрольного органа о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) о контрактной системе в сфере закупок;

2.10.4. Акт проверки подписывается всеми участниками проверки и размещается в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Троснянского района в сети "Интернет".

2.10.5. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания нарочно с отметкой о получении.

2.10.6. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в орган, осуществляющий проверку письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.10.7. В случаях, если по результатам второго этапа проведения проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, контрольный орган выдает предписание об устранении таких нарушений, за исключением случаев, когда контрольный орган пришёл к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При этом предписание контрольного органа по результатам второго этапа проведения проверки является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки.

Содержание предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок по результатам второго этапа проведения проверки должно соответствовать требованиям [пунктов](http://base.garant.ru/36973727/#block_1500) 2.9.3 – 2.9.4настоящего Положения.

**3. Внеплановая проверка соблюдения законодательства в сфере закупок.**

3.1. Внеплановая проверка соблюдения законодательства в сфере закупок (далее – внеплановая проверка) осуществляются контрольным органом в соответствии с требованиями, установленными законом о контрактной системе и настоящим Положением.

3.2. Предметом проведения внеплановой проверки является соблюдение субъектом контроля при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. При проведении внеплановой проверки не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=98C1E760D7F9F2795E4CCD7DCFD1AE19EC873F3ED113D3595F95F32D5AF7B76E855A4D2ED3154953U2z7C) и [4 части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=98C1E760D7F9F2795E4CCD7DCFD1AE19EC873F3ED113D3595F95F32D5AF7B76E855A4D2ED3154953U2z4C) закона о контрактной системе. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

3.4. Проведение внеплановой проверки осуществляется главным специалистом-ревизором (далее – контрольный орган).

3.5. Проведение внеплановой проверки состоит из:

3.5.1. Подготовки к проведению внеплановой проверки.

3.5.2. Проведения внеплановой проверки.

3.5.3. Оформления результатов внеплановой проверки.

3.6. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

3.6.1. Получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 закона о контрактной системе . В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение.

3.6.2. Поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

по результатам рассмотрения уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

по результатам рассмотрения обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

из средств массовой информации.

3.6.3. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

3.7. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

3.7.1. Перед началом проведения внеплановой проверки контрольному органу необходимо подготовить следующие документы:

распоряжение о проведении внеплановой проверки, подписанное главой администрации Троснянского района;

уведомление о проведении внеплановой проверки, в случае если основанием для проведения внеплановой проверки является поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок субъектом контроля либо истечение срока исполнения субъектом контроля выданного ранее предписания;

уведомления заинтересованным лицам о поступлении жалобы и о проведении внеплановой проверки, в случае если основанием для проведения проверки является обращение участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля.

3.7.2. Распоряжение о проведении внеплановой проверки должно содержать сведения, указанные в пункте 2.6.3. настоящего Положения.

3.7.3. Уведомление о проведении внеплановой проверки должно содержать сведения, указанные в пункте 2.6.4. настоящего Положения.

3.8. Проведение внеплановой проверки.

3.8.1. До начала проведения проверки контрольный орган представляет для ознакомления субъекту контроля распоряжения о проведении внеплановой проверки.

3.8.2. Во время проведения проверки субъекты контроля обязаны:

по письменному или устному требованию контрольного органа представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая служебную переписку в электронном виде, необходимых контрольному органу в соответствии с возложенными на него полномочиями. По требованию должностных лиц субъекта контроля передача запрашиваемых документов и сведений может осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений;

обеспечивать необходимые условия для работы контрольного органа, в том числе предоставлять помещения для работы.

3.9. Акт внеплановой проверки должен содержать сведения, указанные в пункте 2.10.3. настоящего Положения.

3.10. Акт внеплановой проверки подписывается всеми участниками проверки.

3.11. В случаях, если контрольным органом в ходе проведения внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок и возможность устранения выявленных нарушений на момент проведения внеплановой проверки не утрачена, инспекция выдает предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Материалы проверок хранятся контрольным органом не менее чем три года.

4.2. Обжалование справок, актов и (или) предписаний контрольного органа, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в течение 30 дней после подписания контрольных материалов.