**![Герб цвет без вч [Converted]]()**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 апреля 2016 года № 428

 с.Тросна

 Принято на сорок первом заседании

 районного Совета народных депутатов

 четвёртого созыва

О предоставлении

муниципальных гарантий

Троснянского района

В целях совершенствования порядка предоставления муниципальных гарантий Троснянского района, на основании статей 115, 115.1, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 25.02.1999 года № 39-ФЗ « Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и для исполнения законодательства, обеспечивающего защиту прав предпринимателей в сфере инвестиционной деятельности, районный Совет народных депутатов **решил** :

1. Утвердить Правила предоставления муниципальных гарантий Троснянского района (приложение 1).

2. Утвердить Методику оценки финансового состояния получателя муниципальной гарантии Троснянского района (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитете по финансам и налоговой политике

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель районного****Совета народных депутатов** **В. И. Миронов** |  **Глава района** **В. И. Миронов** |   |

 Приложение 1

к решению

районного Совета

 народных депутатов

от 20 апреля 2016 года № 428

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Троснянского районного Совета народных депутатов от 8 апреля 2010 года № 267 "О бюджетном процессе в Троснянском районе", постановления Троснянского районного Совета народных депутатов от 28 декабря 2009 года № 247 «О бюджете муниципального района на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов" и регулируют отношения, связанные с предоставлением муниципальных гарантий Троснянского района (далее - гарантии).

2. Предоставление гарантий осуществляется администрацией района в соответствии с постановлением Троснянского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, распоряжением администрации района и договором при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед районом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным районом.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальные гарантии района могут быть предоставлены в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования без предоставления им обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением гарантии.

3. Гарантии могут быть предоставлены юридическим лицам..

II. Предоставление муниципальных гарантий юридическим лицам

1. Лицо, заинтересованное в получении гарантии (далее - заявитель), направляет в администрацию района письменное заявление с указанием существа основного обязательства, обеспечиваемого гарантией, суммы муниципальной гарантии и способа обеспечения получателем гарантии исполнения обязательств перед гарантом.

2. К заявлению юридического лица на получение гарантии должны быть приложены следующие документы:

1) проект договора между получателем гарантии и кредитором;

2) нотариально удостоверенные копии учредительных документов, документов о государственной регистрации, о назначении руководителя, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

4) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности;

5) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

6) справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к заявителю;

7) заключение уполномоченного органа по представлению в делах о банкротстве об отсутствии в отношении заявителя дела о банкротстве;

8) предложение о способе обеспечения получателем гарантии исполнения обязательств перед гарантом (копии документов, подтверждающих наличие ликвидного обеспечения на предоставляемую гарантию);

9) справка о том, что договор между кредитором и заемщиком о предоставлении последнему кредита, возврат которого обеспечивается гарантией, не является для заявителя крупной сделкой, или решение соответствующего полномочного органа заявителя о совершении крупной сделки;

10) бизнес-план инвестиционного проекта, согласованный с кредитным учреждением, в котором планируется получение кредитных ресурсов, и прошедший экспертизу в отделе экономики администрации района.

3. Гарантии предоставляются при соответствии получателя гарантии следующим условиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по предоставленным ранее на возвратной основе средствам бюджетов любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по предоставленным ранее на возвратной основе средствам иных кредиторов;

3) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) положительное заключение о финансовом состоянии получателя гарантии, составленное по результатам проведения финансовым отделом администрации района анализа финансового состояния;

5) предоставление получателем гарантии обеспечения исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии;

4. Способами обеспечения получателями гарантий исполнения своих обязательств перед Троснянским районом могут быть банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в том числе в виде акций, иных ценных бумаг, паев, в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой муниципальной гарантии. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности. Под высокой степенью ликвидности способа обеспечения обязательств необходимо понимать возможность (или способность) гаранта обеспечить в кратчайшие сроки за счет способа обеспечения возмещение исполненных обязательств по гарантии в полном объеме.

5. В случае предоставления заявителем в качестве обеспечения исполнения обязательств получателя гарантии Троснянского района перед гарантом банковской гарантии одновременно с банковской гарантией должна быть представлена копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на совершение коммерческим банком банковских операций.

Банковская гарантия, представленная заявителем, должна удовлетворять следующим требованиям:

быть безотзывной;

не содержать ограничения пределов ответственности суммой гарантии;

установленный срок действия гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется муниципальная гарантия, увеличенного на 1 год.

6. В случае предоставления заявителем поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств получателя гарантии Троснянского района перед гарантом, в целях оформления договора поручительства должны быть предоставлены:

1) решение поручителя о предоставлении поручительства;

2) копии учредительных документов поручителя;

3) решение уполномоченного органа поручителя о совершении крупной сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами поручителя;

4) копии бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности поручителя;

6) справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту.

7. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств получателя гарантии Троснянского района перед гарантом залога его оценка и оформление производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Предоставленные заявителем в администрацию района документы направляются на рассмотрение в финансовый отдел.

9. Финансовый отдел осуществляет проверку полного соблюдения юридическим лицом условий, предусмотренных разделом II настоящих Правил, анализ его финансового состояния, в течение 30 дней со дня поступления заявления и документов готовит заключение о целесообразности предоставления гарантии и выносит его на рассмотрение администрации района.

10. Не рассматривается возможность предоставления муниципальной гарантии в случаях неполного предоставления документов, предусмотренных настоящими Правилами.

11. При неспособности заявителя предоставить ликвидное обеспечение исполнения обязательств получателя гарантии Троснянского района перед гарантом, финансовым отделом готовится предложение для администрации района о нецелесообразности предоставления муниципальной гарантии.

12. Исполнение Троснянским районом обязательства, предусмотренного муниципальной гарантией, осуществляется в соответствии с условиями выданной гарантии.

13. При наступлении гарантийного случая кредитор, помимо требования в письменной форме об исполнении гарантийного обязательства, представляет в администрацию района документы:

1) подтверждающие факт первоначального предъявления требования кредитора получателю гарантии;

2) свидетельствующие об отказе получателя гарантии удовлетворить предъявленное требование, либо информацию в администрацию района об их отсутствии;

3) платежные документы с отметкой банка, подтверждающие использование кредитором предоставленного ему получателем гарантии права на безакцептное списание.

14. Требование кредитора с приложенными к нему документами рассматривается финансовым отделом в сроки, предусмотренные договором.

15. В случае отказа признания требований кредитора обоснованными финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования направляет кредитору мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

Приложение 2

к решению

РСНД Троснянского района

от 20 апреля 2016года №428

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ

ПОЛУЧАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА

1. Анализ финансового состояния

1.1. Определение собственных оборотных средств (СОС) как разности между собственным капиталом и внеоборотными активами:

СОС = стр. 490 - стр. 190

Если СОС > 0, то анализируемое предприятие не испытывает недостатка собственных оборотных средств.

Если СОС < 0, то анализируемое предприятие испытывает недостаток собственных оборотных средств, то есть его постоянные пасс

ивы недостаточны для финансирования постоянных активов.

1.2. Определение собственных и долгосрочных заемных средств (СДОС) как суммы собственных оборотных средств (СОС) и долгосрочных заемных средств:

СДОС = стр. 490 - стр. 190 + стр. 590

1.3. Определение общей величины основных источников формирования запасов и затрат предприятия (ООС), характеризующей достаточность нормальных источников формирования запасов и затрат предприятия:

ООС = стр. 490 - стр. 190 + стр. 590 + стр. 610 +

+ стр. 621 + стр. 622

1.4. Определение величины запасов и затрат (ЗИЗ), характеризующей наличие у предприятия запасов и затрат в незавершенном состоянии для ведения нормальной финансово-хозяйственной деятельности:

ЗИЗ = стр. 210 + стр. 220

1.5. На основании ранее определенных показателей определяется трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации на предприятии:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели  | Тип финансовой ситуации  |
| Абсолютная независимость  | Нормальная независимость  | Неустойчивое состояние  | Кризисное состояние  |
| Ф1 = СОС - ЗИЗ  | Ф1 >= 0  | Ф1 < 0  | Ф1 < 0  | Ф1 < 0  |
| Ф2 = СДОС - ЗИЗ  | Ф2 >= 0  | Ф2 >= 0  | Ф2 < 0  | Ф2 < 0  |
| Ф3 = ООС - ЗИЗ  | Ф3 >= 0  | Ф3 >= 0  | Ф3 >= 0  | Ф3 < 0  |

- абсолютная независимость - предприятие имеет излишек всех источников формирования ЗИЗ, обладает платежеспособностью в любой момент времени;

- нормальная независимость - относительно стабильное финансовое состояние, предприятие имеет излишек СДОС и ООС и испытывает недостаток СОС (вынуждено прибегать к долгосрочным заемным источникам финансирования для оплаты первоочередных платежей);

- неустойчивое финансовое состояние - предприятие испытывает недостаток СОС и СДОС (нарушение платежеспособности, которая может быть восстановлена за счет пополнения источников собственных средств);

- кризисное финансовое состояние - предприятие полностью зависит от заемных источников финансирования (собственного капитала и заемных средств не хватает для финансирования материальных оборотных средств, т.е. пополнение запасов идет за счет средств, образующихся в результате замедления погашения кредиторской задолженности).

2. Анализ возможности банкротства

Проводится путем определения финансовых коэффициентов и сравнения их с нормативными значениями.

2.1. Определение коэффициента текущей ликвидности К1, характеризующего общую обеспеченность предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств:

К1 = стр. 290 / (стр. 690 - стр. 640 - стр. 650)

К1 норм = 2

2.2. Определение коэффициента обеспеченности собственными средствами К2, характеризующего наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости:

К2 = (стр. 490 - стр. 190) / (стр. 290)

К2 норм = 0,1

2.3. Рассчитывается коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности за период, равный сроку выдачи бюджетного кредита:

К3 = (К1 + X / (Т x (К1 - К1 норм))) / К1 норм

или

К3 = 0,5 x (К1 + X / (Т x (К1 - 2)))

где X - срок предоставления кредита, месяцев;

Т - отчетный период анализируемого баланса, месяцев.

Если хотя бы один из коэффициентов К1 или К2 имеет значение менее нормативного, это означает возможность потери платежеспособности. При этом, если К3 больше единицы, это свидетельствует о возможности восстановления платежеспособности, в противном случае восстановить платежеспособность не представляется возможным.

Если коэффициенты К1 или К2 имеют значение больше нормативного, а К3 больше единицы, то предприятие не утратит платежеспособность за период, равный сроку выдачи кредита.

3. Анализ финансовой устойчивости

Финансовая устойчивость отражает стабильность характеристик и определяется соотношением собственных и заемных средств предприятия. При этом рассчитываются следующие коэффициенты и сравниваются с нормативными значениями:

3.1. Определяется коэффициент финансовой независимости, показывающий удельный вес собственных средств в общей сумме средств, используемых в финансово-хозяйственной деятельности предприятия:

К4 = стр. 490 / стр. 300

Чем выше значение К4, тем предприятие более финансово устойчиво и независимо от внешних кредиторов.

3.2. Определяется коэффициент соотношения заемных и собственных средств К5:

К5 = (стр. 590 + стр. 690) / стр. 490

Рост К5 в динамике свидетельствует об усилении зависимости предприятия от внешних кредиторов и снижении финансовой устойчивости.

В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств получателя гарантии Троснянского района поручительства третьего лица финансовое состояние поручителя также оценивается по данной методике. Дополнительно производится расчет чистых активов (ЧА) поручителя путем вычитания из суммы активов, принимаемых к расчету, суммы пассивов, принимаемых к расчету. Стоимость чистых активов определяется по состоянию на начало и конец отчетного периода.

ЧА = (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 135 +

+ стр. 140 + стр. 150 + стр. 210 + стр. 230 +

+ стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270) -

- (стр. 510 + стр. 610 + стр. 620 + стр. 630 +

+ стр. 650 + стр. 660)

Не принимаются поручительства юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.