****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 октября 2016 г. № 152

с.Тросна

**О Порядке подготовки и ведения**

**документа планирования регулярных перевозок**

**в Троснянском районе Орловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 4 статьи 4 закона Орловской области от 4 декабря 2015 года № 1886-ОЗ «Об отдельных правоотношениях в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Орловской области», постановлением администрации Троснянского района от 30 декабря 2015 года № 369 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Троснянского района Орловской области» администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок в Троснянском районе Орловской области согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района А. И. Насонов**

Приложение

к постановлению

администрации Троснянского района

от 10 октября 2016 г. № 152

**Порядок**

**подготовки и ведения документа планирования регулярных**

**перевозок в Троснянском районе Орловской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и ведения Плана развития регулярных перевозок в Троснянском районе, устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок в границах Троснянского района, организация которых в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" отнесена к компетенции администрации Троснянского района (далее - документ планирования).

1.2. Документ планирования разрабатывается администрацией Троснянского района и утверждается постановлением администрации Троснянского района.

1.3. Документ планирования содержит в себе сведения о:

а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;

б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;

в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;

г) графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет бюджета Троснянского района, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам:

д) планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

е) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

ж) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Троснянского района.

1.4. Внесение изменений в документ планирования, осуществляется постановлением администрации Троснянского района.

1.5. Сведения, содержащиеся в документе планирования являются открытыми и общедоступными и своевременно размещаются на официальном сайте администрации Троснянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обновление сведений документа планирования, размещенных на официальном сайте администрации Троснянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, производится в течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации Троснянского района о внесении изменений в документ планирования.

**2. Структура и информация документа планирования**

2.1. Документ планирования ведется на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок в границах Троснянского района, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов:

раздел 1 - «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»,

раздел II - «План изменения муниципальных маршрутов»,

раздел III - «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»,

раздел IV - «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

2.3. Раздел I документа планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Троснянского района;

в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел II документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования,

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Троснянского района;

в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);

г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);

д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.5. Раздел III документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования,

б) номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Троснянского района;

в) дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

г) дата начала действия муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

д) дата начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса):

е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»),

2.6. Раздел IV документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования,

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Троснянского района;

в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

г) содержание мероприятия;

д) срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления администрации Троснянского района об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования).

2.8. Внесение в документ планирования сведений, не предусмотренных пунктами 2.3-2.6 настоящего Порядка, не допускается.

Приложение

к Порядку подготовки и

ведения документа планирования

регулярных перевозок

в Троснянском районе Орловской области

Форма

Документа планирования регулярных перевозок Троснянского района

**Документ планирования регулярных перевозок в Троснянского районе**

**на 20\_\_\_\_- 20\_\_\_\_г.**

Раздел 1. «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Дата изменения вида регулярных перевозок |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел II «План изменения муниципальных маршрутов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Вид изменения муниципального маршрута  (установление, изменение, отмена) | Содержание  изменения | Дата изменения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел III «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Дата начала проведения процедуры заключения муниципаль­ного контракта в соответствии с  Федеральным законом №44- ФЗ | Дата начала действия муниципаль­ного контракта | Дата начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом  № 220-ФЗ | Дата начала действия свидетельства  об  осуществлении перевозок по муниципально­му маршруту |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел IV «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Наименование  мероприятия | Содержание  мероприятия | Срок  выполнения  мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |