РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 ноября 2005 г. №145

с. Тросна

Об утверждении положения

«О порядке подготовки

документации по планировке

территории, разрабатываемых

на оснований решений органов

местного самоуправления Троснянского района

Руководствуясь ст.8 и в соответствии с гл.5 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 г., федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ и законодательством Орловской области, районный Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 .Утвердить Положение о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемых на основании решений органов местного самоуправления Троснянского района (Приложение №1).

2.Данное постановление вступает в силу с 01.01. 2006 года.

Глава администрации В.И. Быков

Приложение № 1

К постановлению Районного Совета депутатов

Троснянского района №145 от 03.11.2005 г.

Положение

О порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемых на основании решений органов местного самоуправления Троснянского района

1. Общие положения.

Настоящий документ разработан на основании ст.8 и в соответствии с гл.5 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.04 г., федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6.10.03 №131-Ф3 и законодательством Орловской области.

1.1 Данное положение определяет порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления Троснянского района.

1.2 Целью разработки документации по планировке территории является обеспечение устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

2.Виды документации по планировке территории.

2.1При подготовке документации по планировке территории осуществляется разработка:

-проекта планировки территории; -проекта межевания территории; -градостроительного плана земельного участка.

2.2.Назначение видов документации по планировке территории и их состав определен Градостроительным кодексом РФ (ст.43,43,44)

З.Порядок принятия решения по подготовке документации по планировке территории.

3.1 Решение о подготовке документации по планировке территории принимается главой Троснянского района с учетом утвержденных документов территориального планирования и правил землепользования и застройки в следующих случаях:

- по инициативе органов муниципальных образований;

- на основании предложений физических и юридических лиц.

3.2. Архитектор Троснянского района:

-осуществляет прием, регистрацию и учет заявлений юридических и физических лиц (далее - заказчиков) с предложениями о разработке документации по планировке территории;

-рассматривает заявления и обращения заказчиков с учетом плана реализации документов территориального планирования и перспективы развития территории;

-по результатам рассмотрения заявлений, обращений готовит заключение о необходимости подготовки документации по планировке территории либо об отсутствии необходимости подготовки документации по планировке территории

архитектор района готовит проект решения по подготовке проекта планировки территории.

В решении указываются:

- основания его принятия со ссылкой на план реализации документов территориального планирования;

- территория, в пределах которой будет подготавливаться документация по планировке территории;

- разработчик документации по планировке территории, определенный, в том числе, по результатам конкурса, или порядок и сроки проведения конкурса по выбору разработчика;

- срок представления подготовленной документации по планировке территории на согласование;

- иные вопросы, относящиеся к подготовке документации по планировке территории.

3.4. В двухнедельный срок со дня принятия решения по подготовке проекта планировки архитектор района подготавливает и выдает разработчику документации задание на разработку соответствующей документации, согласованное со специально уполномоченным органом (структурным подразделением) администрации области в сфере архитектуры и градостроительства.

3.5. В случае отсутствия необходимости в подготовке документации по планировке территории архитектор района готовит мотивированный отказ в течение 20 дней с момента подачи соответствующего заявления, либо обращения.

3.6. Решение о подготовке определенного вида документации по планировке территории принимает глава Троснянского района. Решение подлежит опубликованию в течение трех дней после его принятия (ст.46, 4.2. ГК РФ)

3.7. Со дня опубликования решения по подготовке проекта планировки территории физические и юридические лица вправе представить архитектору Троснянского района свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

3.8. Приём и регистрацию указанных предложений осуществляет архитектор района и может учитывать их при подготовке решения администрации об утверждении проектов планировки территорий.

3.9. Предложения физических и юридических лиц, поступившие по вопросам разработки документации по планировке территории направляются разработчикам.

3.10. Разработчик представляет подготовленную документацию по планировке территории архитектору района, который обеспечивает:

- в течение тридцати дней (ч.12.ст.45ГК РФ) оценку документации по планировке территории на соответствие техническим регламентам по размещению, проектированию и строительству объектов недвижимости (ст.45 ч.10);

- участие общественности в обсуждении документации по планировке;

- в течение семи дней подготовку заключения по результатам оценки, направляемого главе района (ч.12, ст.45 ГК РФ)

4. Проведение общественных обсуждений.

4.1. До утверждения проекты планировки и проекты межевания территории подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях. Градостроительный план земельного участка общественному обсуждению не подлежит.

4.2. Предметами обсуждения документации по планировке территории общественностью являются вопросы:

- о наличии оснований для подготовки документации по планировке территории;

- о наличии муниципальных нужд, которые не могут быть реализованы без изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования земельных участков, иных объектов недвижимости;

- соразмерности возможного ущерба физическим и юридическим лицам и выгод от планируемой реализации;

- иные вопросы, относящиеся к планировке территории.

4.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования или нормативными правовыми актами органов муниципального образования с учетом положений ст.46 ГК РФ.

4.4. Срок проведения публичных слушаний, определяемый со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах, не может быть менее одного месяца и более трех месяцев (ч.11,ст.46 ГК РФ).

5. Порядок утверждения документации по планировке территории.

5.1. Не позднее, чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний подготовленная документация по планировке территории, протокол слушаний и заключение об их результатах архитектор района представляет главе Троснянского района, который принимает решение об утверждении или направлении документации на доработку (ч.12,13 ст.46).

5.2. Архитектор района осуществляет подготовку проекта решения главы администрации района об утверждении проекта планировки территории.

5.3. В течение семи дней со дня утверждения указанная документация по планировке территории (проекты планировки и проекты межевания) подлежит опубликованию в объеме основной части проекта (ч.3,ст42 ГК РФ) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов (ч.14,ст.46), и в течение четырнадцати дней размещается в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Троснянского района (ч.2 СТ.57ГК РФ).