****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2016 г. № 205

с. Тросна

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение**

**функций администрации Троснянского района**

**Орловской области**

В соответствии с частью 5 [статьи 19](consultantplus://offline/ref=A9F614E775DCEDB3CE8BED86D580D2D3252450C67F6404065C3F901E2A0E848AD54CC662226CJ) Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Троснянского района Орловской области от 18 декабря 2015 года № 355 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Троснянского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Уставом администрации Троснянского района Орловской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Троснянского района Орловской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Троснянского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района**  **А.И. Насонов**

Приложение

к постановлению администрации

Троснянского района

№ 205 от 02.12. 2016 г.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Нормативы обеспечения деятельности администрации

Троснянского района Орловской области абонентскими номерами пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, SIM-картами, применяемые при расчете нормативных

затрат на услуги подвижной связи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность (группа должностей, категория должностей)\* | Количество средств связи (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена приобретения единицы средств связи (не более), руб. | Количество SIM-карт (не более), шт. | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования (не более), шт. | Расходы на услуги связи в месяц (не более), руб. |
| 1. | Муниципальные должности  (глава района) | 1 | 5 | 10000,00 | 1 | 1 | 3000,00 |
| 2. | Должности категории «руководители»  (высшая, главная и ведущая должности муниципальной службы) | 1 | 5 | 7000,00 | 1 | 1 | 1000,00 |
| 3. | Прочие муниципальные служащие | 1 | 5 | 5000,00 | 1 | 1 | 300,00 |

2. Нормативы обеспечения деятельности администрации

Троснянского района, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных

материалов для них.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид принтера, МФУ, копировального аппарата (оргтехники) | Должность (группа должностей, категория должностей)\* | Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена приобретения единицы принтера, МФУ, копировального аппарата (оргтехники) (не более), руб. | Наименование и количество расходных материалов, объем услуг по обслуживанию, потребляемое за год (не более) | Цена приобретения единицы расходных материалов, объема услуг по обслуживанию, руб. |
| 1. | МФУ лазерная печать формата A4 | Муниципальные должности и высшие должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 3 | 25000,00 | 3 картриджей для одной единицы оргтехники в год | 5300,00 |
| Главные и ведущие должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 3 | 20000,00 | 8 картриджей для одной единицы оргтехники в год | 5000,00 |
| Старшие, младшие должности муниципальной службы, а также должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 3 | 17000,00 | 8 картриджей для одной единицы оргтехники в год | 5000,00 |
| 2. | Принтер струйный (цветная печать формата A 4) | Все должности муниципальной службы, а также должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одно структурное подразделение) | 3 | 24000,00 | 2 комплекта картриджей для одной единицы оргтехники в год | 8100,00 |

3. Нормативы обеспечения деятельности администрации

Троснянского района, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение планшетных компьютеров.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип планшетного компьютера | Должность (группа должностей, категория должностей)\* | Количество планшетных компьютеров  (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена приобретения 1 планшетного компьютера  (не более), руб. |
| 1. | Планшетный компьютер с диагональю экрана не более 10,1'' | Муниципальные должности (Глава района) | 1 (на одного служащего) | 3 | 51000,00 |
| Высшие должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 3 | 47000,00 |

4. Нормативы обеспечения деятельности администрации

Троснянского района, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение носителей информации.

| № п.п. | Вид носителя информации | Должность (группа должностей, категория должностей) | Количество носителей информации в год (не более), шт. | Цена приобретения единицы носителя информации (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Компакт диск однократной записи CD-R | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одно структурное подразделение ежегодно) | 17,00 |
|  | Компакт диск многократной записи CD-RW | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одно структурное подразделение ежегодно) | 150,00 |
|  | Цифровой универсальный диск однократной записи DVD±R | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одно структурное подразделение ежегодно) | 20,00 |
|  | Цифровой универсальный диск многократной записи DVD±RW | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одно структурное подразделение ежегодно) | 200,00 |
|  | Внешний жесткий диск с интерфейсом USB 1 Tb | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одно структурное подразделение ежегодно) | 6000,00 |
|  | Внешний универсальный привод чтения/записи оптических дисков DVD/CD | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одно структурное подразделение ежегодно) | 3000,00 |
|  | USB Flash накопитель | Все должности муниципальной службы | 3 (на одного служащего отдела информационных технологий в три года) | 700,00 |
|  | Глава района | 3 (на три года) | 700,00 |
|  | Мобилизационный отдел | 6 (на три года) | 700,00 |

5. Нормативы обеспечения деятельности администрации

Троснянского района, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение мебели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип мебели | Должность (группа должностей, категория должностей)\* | Количество мебели  (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена приобретения единицы предмета мебели  (не более), руб. |
| 1. | Стол офисный | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | 3 (на одного служащего) и 3 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 25000,00 |
| Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 15000,00 |
| 2. | Стул офисный | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | 15 (на одного служащего) и 10 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 5000,00 |
| Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) и 5 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 2000,00 |
| 3. | Кресло офисное | Муниципальные должности, высшая должность муниципальной службы | 1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 35000,00 |
| Главные должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 25000,00 |
| Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 10000,00 |
| 4. | Шкаф офисный для документов | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) и 10 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 20000,00 |
| Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 10000,00 |
| 5. | Шкаф для одежды | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 25000,00 |
| Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 10000,00 |
| 6. | Тумба приставная | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | 4 (на одного служащего) и 4 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 7000,00 |
| Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) и 4 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 4000,00 |
| 7. | Диван | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) и 2 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 30000,00 |
| Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение) | 5 | 10000,00 |

6. Нормативы обеспечения деятельности администрации

Троснянского района, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид канцелярских принадлежностей | Должность (группа должностей, категория должностей)\* | Количество канцелярских принадлежностей в год  (не более), шт. | Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей  (не более), руб. |
| 11  1. | Папка-регистратор на кольцах 75 - 80 мм | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 136,00 |
| 2.  2. | Папка-регистратор на кольцах 50 мм | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 125,00 |
| 3.  3. | Папка-уголок пластиковая | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 15,00 |
| 4.  4. | Папка-конверт на кнопке А4 | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 5. | Папка-конверт на кнопке А5 | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 5.  6. | Папка с зажимом пластиковая | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 80,00 |
| 6.  7. | Папка пластиковая на кольцах | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 90,00 |
| 7.  8. | Папка-скоросшиватель пластиковая | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 8.  9. | Папка "Дело" картонная | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 10,00 |
| 9.  10. | Папка "Дело" картонная со скоросшивателем | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 15 (на одного служащего) | 15,00 |
| 10.  11. | Папка "Дело" на завязках | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 11.  12. | Планшет с прижимом | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 120,00 |
| 12.  13. | Короб архивный картонный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 240,00 |
| 13.  14. | Файл прозрачный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 100 (на одного служащего) | 3,00 |
| 14.  15. | Бумага для записей (блок) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 70,00 |
| 15.  16. | Бумага для записей с клеевым краем цветная (блок) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 200,00 |
| 16.  17. | Стикеры цветные (блок) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 95,00 |
| 17.  18. | Бумага для факса в роликах | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 80,00 |
| 18.  19. | Лента клейкая (скотч) 25 мм | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 40,00 |
| 19.  20. | Лента клейкая (скотч) 50 мм | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 60,00 |
| 20.  21. | Ластик | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 20,00 |
| 21.  22. | Точилка для карандашей | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 26,00 |
| 22.  23. | Степлер 10 мм | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 160,00 |
| 23.  24. | Степлер 24 мм | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 290,00 |
| 24.  25. | Антистеплер | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 25.  26. | Дырокол | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 260,00 |
| 26.  27. | Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 15,00 |
| 27.  28. | Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 35,00 |
| 28.  29. | Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 27,00 |
| 29.  30. | Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 35,00 |
| 30.  31. | Зажимы для бумаг 20 мм (упаковка 12 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 130,00 |
| 31.  32. | Зажимы для бумаг 40 мм (упаковка 12 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 150,00 |
| 32.  33. | Кнопки канцелярские силовые (упаковка 50 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 33.  34. | Ножницы | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 90,00 |
| 34.  35. | Нож канцелярский | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 100,00 |
| 36. | Линейка пластиковая на 15 см | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 20,00 |
| 37. | Линейка пластиковая на 30 см | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 20,00 |
| 38. | Линейка пластиковая на 15 см | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 7,00 |
| 39. | Линейка пластиковая на 15 см | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 12,00 |
| 40. | Краска штемпельная | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на четырех служащих) | 42,00 |
| 41. | Гель для увлажнения пальцев | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 100,00 |
| 42. | Клей-карандаш | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 50,00 |
| 43. | Клей ПВА | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 40,00 |
| 44. | Корректирующая жидкость | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 45,00 |
| 45. | Лоток для бумаг горизонтальный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 300,00 |
| 46. | Лоток для бумаг вертикальный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 300,00 |
| 47. | Подставка под канцелярские товары (органайзер) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 200,00 |
| 48. | Карандаш чернографитный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 49. | Ручка шариковая, синяя | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 30,00 |
| 50. | Ручка гелевая, синяя | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 50,00 |
| 51. | Ручка гелевая, черная | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 50,00 |
| 52. | Ручка гелевая, красная | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 53. | Стержень шариковый, синий | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 10,00 |
| 54. | Стержень гелевый, синий | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 20,00 |
| 55. | Стержень гелевый, черный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 20,00 |
| 56. | Маркер перманентный черный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 48,00 |
| 57. | Маркер-выделитель текста | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 50,00 |
| 58. | Ежедневник | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 250,00 |
| 59. | Книга учета (96 листов) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 120,00 |
| 60. | Книга учета (144 листа) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 180,00 |
| 61. | Журнал регистрации входящей документации | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 4 (на 1 структурное подразделение) | 180,00 |
| 62. | Журнал регистрации исходящей документации | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 4 (на 1 структурное подразделение) | 180,00 |
| 63. | Калькулятор | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 350,00 |
| 64. | Папка «На подпись» | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на десять служащих) | 110,00 |
| 65. | Папка "Адресная" | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 110,00 |
| 66. | Корректирующая лента | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на четверых служащих) | 110,00 |
| 67. | Корректирующая ручка | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 68. | Фоторамка | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 150,00 |
| 69. | Шило | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на десять служащих) | 80,00 |
| 70. | Штемпельная подушка | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на структурное подразделение) | 110,00 |
| 71. | Бланк благодарности | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 30,00 |
| 72. | Грамота | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 30,00 |
| 73. | Бумага ксероксная А4 | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 240,00 |
| 74. | Бумага ксероксная А3 | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на десять служащих) | 435,00 |
| 75. | Перекидной календарь | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 76. | Блокнот для записей | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 77. | Сертификат бумага | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 280,00 |
| 78. | Щелочной элемент питания АА | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 4 (на 1 структурное подразделение) | 50,00 |
| 79. | Щелочной элемент питания ААА | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 4 (на 1 структурное подразделение) | 40,00 |
| 80. | Чистящие салфетки для экранов мониторов | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на 1 структурное подразделение) | 130,00 |
| 81. | Игла для прошивания документов | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на 1 структурное подразделение) | 80,00 |
| 82. | Тетрадь общая в клетку 96 л. А4 | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на 1 служащего) | 60,00 |
| 83. | Тетрадь общая 48 л. | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на структурное подразделение) | 30,00 |
| 84. | Папка пластиковая со скоросшивателем (штырьки) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на 1 служащего) | 70,00 |

8. Нормативы обеспечения деятельности администрации

Троснянского района Орловской области, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид | Должность (группа должностей, категория должностей)\*, профессия | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей в год (не более), шт. | Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более), руб. |
| 1. | Перчатки хозяйственные резиновые (пара) | Уборщики производственных помещений | 15 (на одного рабочего) | 80,00 |
| 2. | Мешки (пакеты) для мусора (120 л) | Уборщики производственных помещений | 300 (на одного рабочего) | 15,00 |
| 3. | Мешки (пакеты) для мусора 30 л , (рулонов по 30 шт.) | Уборщики производственных помещений | 20 (на одного рабочего) | 70,00 |
| 4. | Нетканое полотно (частопрошивное) (1 м пог.) | Уборщики производственных помещений | 15 (на одного рабочего) | 80,00 |
| 5. | Лампочки | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих администрации Троснянского района | 20 (на 1 структурное подразделение) | 23,00 |
| 6. | Туалетное мыло | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих администрации Троснянского района | 24 (на одного служащего, рабочего) | 40,00 |
| 7. | Средство для чистки сантехники | Уборщики производственных помещений | 30 (на одного рабочего) | 120,00 |
| 8. | Стиральный порошок (для ручной стирки) | Уборщики производственных помещений | 12 (на одного рабочего) | 40,00 |
| 9. | Средство чистящее универсальное | Уборщики производственных помещений | 20 (на одного рабочего) | 100,00 |
| 10. | Бумага туалетная (без втулки) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих администрации Троснянского района | 24 (на одного служащего, рабочего) | 10,00 |
| 11. | Полироль для мебели | Уборщики производственных помещений | 12 (на одного рабочего) | 120,00 |
| 12. | Средство моющее для стекол и зеркал | Уборщики производственных помещений | 8 (на одного рабочего) | 100,00 |
| 13. | Средство для прочистки труб (1 л) | - | 10 (на одно здание) | 85,00 |
| 14. | Средство моющее универсальное | Уборщики производственных помещений | 24 (на одного рабочего) | 115,00 |
| 15. | Губка | Уборщики производственных помещений | 50 (на одного рабочего) | 15,00 |
| 16. | Салфетка для уборки | Уборщики производственных помещений | 36 (на одного рабочего) | 40,00 |
| 17. | Веник прошивной | Уборщики производственных помещений | 4 (на одного рабочего) | 120,00 |
| 18. | Полотенца бумажные  (упаковка 2 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих администрации Троснянского района | 4 (на одного служащего, рабочего) | 80,00 |
| 19. | Освежитель воздуха | Уборщики производственных помещений | 6 (на одного рабочего) | 100,00 |
| 20. | Мыло жидкое (0,5 л) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих администрации Троснянского района | 3 (на одного служащего, рабочего) | 60,00 |
| 21. | Перчатки трикотажные для ручных работ (пара) | Все профессии рабочих администрации Троснянского района | 50 (на одного рабочего) | 40,00 |
| 22. | Полотно вафельное (1 м пог.) | Уборщики производственных помещений | 10 (на одного рабочего) | 50,00 |
| 23. | Швабра деревянная | Уборщики производственных помещений | 2 (на одного рабочего) | 100,00 |
| 24. | Совок для мусора | Уборщики производственных помещений | 2 (на одного рабочего) | 70,00 |
| 25. | Ведро пластиковое | Уборщики производственных помещений | 3 (на одного рабочего) | 200,00 |
| 26. | Ведро оцинкованное | Уборщики производственных помещений | 1 (на одного рабочего) | 200,00 |
| 27. | Лампочки люминисцентные | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих администрации Троснянского района | 10 (на 1 структурное подразделение) | 300,00 |
| 28. | Спец.одежда | Водители администрации Троснянского района | 1 (на одного рабочего) | 1000,00 |

9. Нормативы обеспечения деятельности администрации

Троснянского района Орловской области, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение материальных запасов для нужд

гражданской обороны

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№№  № п/п | Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны | Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны  (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (не более), руб. | |
| 1.  1. | Респиратор Р-2 | 15 (на звено по обслуживанию защитного сооружения гражданской обороны администрации Троснянского района (далее - Звено)) | равен сроку годности, установленному производителем соответствующего вида материальных запасов для нужд гражданской обороны | 125,00 |
| 2.  2. | Индивидуальный противохимический пакет | 15 (на Звено) | 188,00 |
| 33  3. | Аптечка индивидуальная | 15 (на Звено) | 1500,00 |
| 4.  4. | Санитарная сумка со спец. укладкой | 1 (на Звено) | 1100,00 |
| 5.  5. | Индивидуальный перевязочный пакет | 15 (на Звено) | 60,00 |
| 6.  6. | Аптечка коллективная для ЗС ГО | 1 (на Звено) | 3000,00 |
| 7.  7. | Комплект "Диэлектрик" | 1 (на Звено) | 3500,00 |
| 8.  8. | Психрометр | 1 (на Звено) | 1600,00 |
| 9.  9. | Легкий защитный костюм Л-1 | 15 (на Звено) | 4550,00 |
| 10.  10. | Прибор химической разведки | 1 (на Звено) | 40000,00 |
| 11.  11. | Дозиметр-радиометр | 1 (на Звено) | 36600,00 |
| 12. | Противогазы  ГП-7 | 40 | 3000,00 |

10. Нормативы обеспечения деятельности администрации

Троснянского района Орловской области, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение иных товаров и услуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п.  № п/п | Вид товаров и услуг | Должность (группа должностей, категория должностей)\*, структурное подразделение | Количество (объем) товаров и услуг (не более), усл. ед. | Цена приобретения единицы товара и единицы объема услуг (не более), руб. |
| 1. | Специальная проверка и специальные исследования технических средств на требование "Основным специальным требованиям по защите технических средств от перехвата информации за счет возможного внедрения электронных закладных устройств" - входящих в комплекты ПЭВМ (АРМов) | Мобилизационный отдел | 1 (на 3 года) | 32000,00 |
| Глава района | 1 (на 3 года) | 32000,00 |
|  |
| 3.  2. | Аттестационные испытания автоматизированных систем (АРМов) на соответствие требованиям по безопасности информации ФСТЭК России | Мобилизационный отдел | 1 (на 3 года) | 51000,00 |
| 4.  3. | Аттестационные испытания выделенного помещения на соответствие требованиям по безопасности информации ФСТЭК России | Мобилизационный отдел | 1 (на 3 года) | 51000,00 |
| Глава района | 1 (на 3 года) | 51000,00 |
| 6.  4. | Плановый периодический контроль состояния и эффективности защиты информации в выделенном помещении на соответствие требованиям по безопасности информации | Мобилизационный отдел | 1 (ежегодно) | 26000,00 |
|  |  |  |
| Глава района | 1 (ежегодно) | 26000,00 |
| 5. | Аптечка первой помощи (автомобильная) | Транспортные средства администрации Троснянского района | 3 (ежегодно) | 500,00 |
| 6. | Аптечка для оказания первой помощи работникам | Администрация Троснянского района | 1( ежегодно) | 800,00 |

\* - категории должностей приводятся в соответствии с законом Орловской области от 09.01.2008 г. № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»