Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача ордеров на проведение земляных

работ»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ОРДЕР № \_\_\_\_\_\_**

**на право производства земляных работ на**

**территории Троснянского района**

# Орловской области

**Выдан представителю**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид работ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**местонахождение объекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки производства работ:** производство работ разрешено с **\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_ г по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с восстановлением разрушений и благоустройства.

**Общие условия:**.

1. Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем ордере, и в строгом соответствии с Правилами благоустройства, уборки и санитарного содержании территории\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения.

2. Ордер выдается при наличии согласованного проекта, листа согласования (схемы) и хранится вместе с рабочей документацией на месте производства работ, предъявляется по требованию владельцев подземных коммуникаций, должностных лиц органов государственного и муниципального контроля. Ответственный за производство работ сообщает не позднее чем за сутки заинтересованным организациям о начале производства работ. а именно:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена строительной организацией в течение 24 часов по окончании засыпки места разрытия.

ПОДПИСКА ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., **обязуюсь** соблюдать указанные условия и выполнить работы в срок, установленный ордером.

С правилами организации строительства и производства земляных работ **ознакомлен**. За неисполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или в судебном порядке.

**Подпись ответственного за производство работ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Адрес организации**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№ телефона** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник отдела архитектуры, строительства**

**и ЖКХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.