Приложение

к постановлению администрации

Троснянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

противодействия коррупции в Троснянском районе

на 2018 – 2020 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных  в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений | постоянно | руководители структур-ных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию) |
| 1.2 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | руководители структур-ных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию) |
| 1.3 | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | руководители структур-ных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию) |
| 1.4 | Учет выявленных  фактов коррупции, сообщений о получении подарков | постоянно | комиссия по соблю-дению требований к служебному поведению муниципальных служа-щих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.5 | Информирование работодателя:  - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений;  - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами | постоянно | муниципальные служащие |
| 1.6 | Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательст-вом; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | ежегодно до 01.01. | комиссия по соблю-дению требований к служебному поведению муниципальных служа-щих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.7 | Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законода-тельства | при наличии оснований | руководители структур-ных подразделений,  отдел организационно-правовой работы и делопроизводства,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 1.8 | Взаимодействие с правоохра-нительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению  широкой  гласности данных учета | постоянно | комиссия по соблю-дению требований к служебному поведению муниципальных служа-щих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.9 | Обмен информацией  с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности | по мере необходимости | руководители структур-ных подразделений,  отдел организационно-правовой работы и делопроизводства,  главы сельских Администраций (по согласованию) |
| 1.10 | Рассмотрение отчета о выполнении плана противодейст-вия коррупции и размещение отчета на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции» | ежегодно  до 1 февраля года, следующего за отчетным | Начальник отдела организационно-правовой работы и делопроизводства |
| 1. **Предотвращение и урегулирование конфликта интересов** | | | |
| 2.2 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответ-ствующих материалов на официальном сайте) | в соответствии с Положением о комиссии | Секретарь комиссии по соблюдению требова-ний к служебному поведению муниципаль-ных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.3 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципаль-ных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структур-ных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию) |
| 2.4 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | руководители структур-ных подразделений,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 2.5 | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | постоянно | муниципальные служащие |
| 2.6 | Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования | ежегодно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.7 | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно-правовой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 1. **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | |
| 3.1 | Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей | при наличии оснований | Отдел экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом, финансовый отдел, отдел образования |
| 3.2 | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Главный специалист –ревизор, главы сельских поселений (по согласованию) |
| 3.3 | Анализ исполнения контрактов с целью выявления   неэффективных бюджетных расходов | согласно графику проверок | Главный специалист –ревизор, главный специалист по закупкам, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 3.4 | Повышение профессиональной подготовки  сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального  заказа | постоянно | Отдел экономики, руководители муници-пальных учреждений, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 3.5 | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации) | ежегодно | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 3.6 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам | постоянно | Главный специалист-ревизор, главные распорядители бюджетных средств |
| 3.7 | Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно | Финансовый отдел,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 3.8 | Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений | постоянно | руководители муници-пальных учреждений, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 3.9 | Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам | постоянно | контрактные управляющие |
| 1. **Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера** | | | |
| 4.1 | Использование с 01.01.2019 специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | при поступлении на муниципальную службу,  ежегодно  до 30.04. | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно-правовой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 4.2 | Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 14.05. | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно-правовой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | ежегодно до 14.05. | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно-правовой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 4.4 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | при наличии оснований | Главный специалист по кадровой работе отдела организационно-правовой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 1. **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 5.1 | Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о **деятельности органов местного самоуправления»** | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 5.2 | Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.: | постоянно |  |
| 5.2.1 | - обеспечение информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций в районной газете (официальном сайте) цикла статей, репортажей, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения  прав граждан, о мерах ответственности за корруп-ционные правонарушения | в течение года | территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные службы, расположенные на территории района (по согласованию) руководители структур-ных подразделений |
| 5.2.2 | - размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | ежегодно | руководители структур-ных подразделений,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 5.2.3 | - поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции | по мере поступления инициатив | руководители структур-ных подразделений,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 5.2.4 | - содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения | по мере поступления инициатив | руководители структур-ных подразделений,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 5.3 | Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих  с указанием финансовых затрат на их денежное содержание | ежеквартально | Финансовый отдел, главы сельских посеелний (по согласованию), |
| 5.4 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | руководители структур-ных подразделений,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 5.5 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | руководители структур-ных подразделений,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 5.6 | Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | ежегодно  до 1 февраля (разделом отчета, предусмотренного п. 1.10 Плана) | Начальник отдела организационно-правовой работы и делопроизводства |
| 5.7 | Оказание бесплатной юридической помощи | постоянно | Заместитель начальника- юрист отдела организационно-правовой работы и делопроизводства |
| 1. **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц** | | | |
| 6.1 | Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплаенса | постоянно | Общественный совет предпринимателей |
| 6.2 | Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц | постоянно | руководители структур-ных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию) |
| 1. **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы  по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 7.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции | при изменении законодательства | заместители главы Администрации района,  отдел организационно-правовой работы и делопроизводства, отдел экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 7.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) администрации района и их проектов | постоянно | Заместитель начальника-юрист отдела организационно-правовой работы и делопроизводства, |
| 7.3 | Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | структурное подразделе-ние, разработавшее проект НПА,  главы сельских поселений (по согласованию) |
| 7.4 | Направление проектов НПА в прокуратуру района | постоянно | структурное подразделе-ние, разработавшее проект НПА,  главы сельских поселений (по согласованию) |