**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2010г.№264с.Тросна

**Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Троснянский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Орловской области от 26.11.1998 г. № 84-ОЗ «Об организации обслуживания населения автомобильным транспортом на пригородных и междугородных маршрутах межмуниципального сообщения в Орловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Уставом муниципального образования Троснянский район,

Троснянский районный Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Троснянский район (Приложение 1).

2. Утвердить форму договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (Приложение 2).

3. Утвердить перечень экипировки транспортных средств, выполняющих перевозки пассажиров (Приложение 3).

4. Утвердить паспорт пассажирского автобусного маршрута (Приложение 4).

5. Направить настоящее постановление Главе Троснянского района для подписания и опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по социальным вопросам.

Председатель районного Глава Троснянского района

Совета народных депутатов

В.Г.Харлашкин В.И.Быков

Приложение 1

к Постановлению Троснянского районного

Совета народных депутатов

**Положение**

**об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Троснянский район**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст. 7 и п. 6 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящее Положение устанавливает порядок реализации полномочий муниципального образования Троснянский район и регулирует правоотношения, связанные с организацией транспортного обслуживания населения на территории Троснянского района Орловской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательными, нормативными актами Российской Федерации и Орловской области.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, которые осуществляют или намерены осуществлять регулярные маршрутные перевозки пассажиров, и подлежит обязательному исполнению на всей территории Троснянского района Орловской области.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- полного удовлетворения нужд населения в качественных и безопасных пассажирских перевозках;

- распределения прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и перевозчиков, а также порядка их взаимоотношений при осуществлении пассажирских перевозок;

- создания информационной базы по действующим и утвержденным маршрутам на территории Троснянского района Орловской области для обеспечения объективного решения вопросов, связанных с развитием маршрутной сети пассажирских перевозок, допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к работе на маршрутах;

- создания безопасных условий перевозки пассажиров, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение ущерба от этих происшествий;

- осуществления функций управления деятельностью по обеспечению своевременного и полного удовлетворения потребностей населения в перевозках, высокой культуры обслуживания, повышения безопасности дорожного движения;

- создания добросовестной конкуренции среди предприятий, организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся перевозкой пассажиров на маршрутах, находящихся на территории муниципального образования Троснянский район;

- установления порядка и условий осуществления перевозок пассажиров;

- достижения стабильной работы транспорта по перевозке пассажиров;

- обеспечения регулярных пассажирских перевозок по заранее согласованному маршруту следования с указанием начального и конечного пункта назначения;

- обеспечения допуска к перевозкам пассажиров по маршрутам муниципального образования компетентных и профессионально подготовленных работников;

- увеличения объемов и улучшения качества предоставляемых транспортных услуг.

1.5. Задачами данного Положения являются:

- содействие развитию транспортных связей на территории муниципального образования между населенными пунктами с соблюдением требований безопасности и норм экологии;

- пресечение злоупотреблений в сфере ценообразования со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- учет интересов всех участников пассажирских перевозок.

2. Основные термины и понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные термины и понятия:

**организация транспортного обслуживания** - комплекс организационных, правовых, технических мероприятий, осуществляемых в целях удовлетворения потребностей населения Троснянского района в перевозках автомобильным пассажирским транспортом;

**пассажир** - гражданин, совершающий поездку на основании договора перевозки (билета или иного проездного документа установленной формы);

**перевозчик** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по договору перевозки;

**организатор перевозок** - орган администрации Троснянского района, осуществляющий отраслевое регулирование в сфере управления транспортом, либо учреждение, уполномоченное Главой Троснянского района для организации транспортного обслуживания населения, диспетчерского управления и контроля за регулярными перевозками;

**расписание движения** - документ установленной формы, определяющий количество и последовательность выполнения рейсов на регулярном маршруте, время отправления и прибытия на остановочные пункты, время движения транспортного средства между остановочными пунктами;

**регулярные перевозки** - перевозки, осуществляемые по установленному маршруту с определенной периодичностью;

**межпоселенческие (пригородные) перевозки** - перевозки, осуществляемые по территории двух и более муниципальных образований поселений, входящих в состав муниципального образования Троснянский район;

**маршрут** - установленный и оборудованный путь следования транспортного средства между начальным и конечным пунктами;

**регулярный маршрут** - маршрут, предусмотренный для осуществления регулярных перевозок;

**паспорт регулярного маршрута** - документ установленной формы, определяющий основные характеристики регулярного маршрута.

3. Полномочия администрации Троснянского района

3.1. Компетенция администрации Троснянского района в области организации транспортного обслуживания населения:

3.1.1. Обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения на территории муниципального района:

- выполняет функции муниципального заказчика по организации пассажирских перевозок на территории муниципального района;

- проводит обследование и анализ пассажиропотоков и выявляет потребности населения в пассажирских перевозках;

- утверждает маршрутную сеть пассажирских перевозок и сводное расписание;

- утверждает паспорта маршрутов;

- в установленном порядке принимает решение об открытии новых маршрутов, изменении или прекращении существующих маршрутов на муниципальных маршрутах;

- предоставляет перечень маршрутов и объемы пассажирских автоперевозок на конкурс;

- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, определяет критерии и методы отбора и выявления победителей конкурса;

- организует и проводит конкурс на осуществление пассажирских перевозок;

- заключает договор на осуществление пассажирских перевозок с победителем конкурса;

- информирует население о работе перевозчиков по установленным маршрутам;

- определяет и утверждает объемы бюджетного финансирования деятельности по осуществлению пассажирских перевозок отдельных категорий граждан и (или) отдельных маршрутов;

- осуществляет регулирование тарифов на пассажирские перевозки, выполняемые на основе муниципального заказа;

- организует обустройство и содержание маршрутной сети района;

- взаимодействует с органами исполнительной власти Орловской области по вопросам транспортного обслуживания населения;

- осуществляет разработку и реализацию мероприятий по строительству и обустройству объектов транспортной инфраструктуры муниципального значения, используемых для выполнения регулярных перевозок;

- разрабатывает нормативные правовые акты, регулирующие пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории Троснянского района;

- публикует в средствах массовой информации сведения, необходимые потребителям транспортных услуг;

- принимает и рассматривает жалобы и предложения пассажиров по их обслуживанию;

- проводит комиссионные проверки Перевозчика, его транспортных средств, в том числе на маршруте, с составлением соответствующих актов;

- отзывает у Перевозчика Право на выполнение пассажирских перевозок по маршруту в случае невыполнения им требований настоящего Положения и условий договора;

- расторгает договор и выставляет высвободившиеся объемы пассажирских перевозок на конкурс, в случае несоблюдения Перевозчиком требований настоящего Положения;

- осуществляет иные полномочия в сфере организации и обеспечения пассажирских перевозок, предусмотренные действующим законодательством.

4. Формирование маршрутной муниципальной сети

4.1. Формирование маршрутной сети.

4.1.1. Маршрутная сеть формируется администрацией Троснянского района в целях удовлетворения потребностей жителей Троснянского района в пассажирских перевозках, согласования интересов перевозчиков и предотвращения нарушений, законных прав третьих лиц.

4.1.2. Маршрутная сеть формируется путем открытия, закрытия и (или) изменения маршрутов.

4.2. Открытие, изменение и (или) закрытие маршрутов.

4.2.1. Администрация Троснянского района вправе осуществлять открытие, изменение и (или) закрытие маршрутов по своей инициативе и инициативе граждан, а также организаций, в том числе перевозчиков.

Об открытии, изменении и (или) закрытии маршрутов администрация Троснянского района издает распоряжение.

4.2.2. Для решения вопроса об открытии маршрута необходимо:

- определить потребность в перевозках пассажиров по маршруту (для вновь открываемого маршрута - предполагаемый устойчивый пассажиропоток);

- выбрать трассу движения и обследовать дорожные условия;

- составить технико-экономическое обоснование открытия маршрута.

4.2.3. Новые маршруты открываются при наличии устойчивого пассажиропотока и условий, обеспечивающих безопасность движения.

4.2.4. При открытии маршрутов предусматриваются:

- расположение остановочных пунктов маршрутов;

- обеспечение транспортной связи для наибольшего числа пассажиров по кратчайшим направлениям;

- средства контроля за регулярностью движения;

- обеспечение координированного движения автобусов на вновь открываемом маршруте с движением автобусов на существующих маршрутах;

- применение на маршрутах эффективных систем организации движения.

4.2.5. Выбор трассы автобусного маршрута производится при обязательном соблюдении следующих требований:

- соответствия типа покрытия, состояния и ширины проезжей части дороги и обочин, горизонтальных и вертикальных радиусов кривых, продольных уклонов, видимости и обустройства дорог, а также железнодорожных переездов требованиям по обеспечению безопасности движения на автобусных маршрутах, Строительным нормам и правилам (СНиПам);

- соответствия общего веса автобуса с максимальным наполнением допустимой нагрузке на мосты, расположенные на маршруте.

4.2.6. Администрация Троснянского района создает комиссию с участием представителей органов местного самоуправления и государственной инспекции безопасности дорожного движения. Комиссия перед открытием автобусного маршрута обследует условия организации пассажирских перевозок на маршруте и составляет акт о готовности маршрута к началу автобусного движения.

При наличии недостатков комиссия определяет в акте меры по их устранению с указанием сроков и ответственных лиц. Маршрут открывается после устранения недостатков, отмеченных в акте.

4.2.7. В случае, когда комиссией признано целесообразным открыть автобусный маршрут, перевозчик в порядке, определенном Инструкцией по заполнению паспорта автобусного маршрута, составляет паспорт маршрута по установленной форме, разрабатывает расписание движения автобусов, которое утверждается в установленном порядке.

4.2.8. Паспорт маршрута содержит параметры и характеристику маршрута, режим функционирования транспорта на маршруте и включает в себя:

- основные параметры маршрута;

- схему маршрута с указанием дорожных сооружений;

- акт замера протяженности маршрута, в том числе таблицу расстояний между остановочными пунктами маршрута;

- характеристику дороги на маршруте;

- расписание движения по маршруту.

4.2.9. Паспорт маршрута оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается Перевозчику, победившему на конкурсе, второй экземпляр остается у Заказчика.

4.2.10. Право на выполнение пассажирских перевозок по маршруту должно содержать сведения о владельце, номер маршрута, на который оно выдано, регистрационный номер, дату выдачи, срок действия.

4.2.11. При изменении обстановки движения на маршруте и отсутствии возможности принять меры по обеспечению безопасности движения автотранспортные организации временно прекращают движение и незамедлительно уведомляют об этом администрацию Болховского района.

4.2.12. Изменение маршрута производится в соответствии с пунктами 4.2.1 – 4.2.5 настоящего Положения.

4.2.13. Каждому маршруту администрацией Троснянского района присваивается определенный порядковый номер.

4.2.14. Об открытии, изменении и (или) закрытии маршрута, а также изменениях расписания движения автобусов по маршруту перевозчик обязан оповещать население через средства массовой информации и (или) специальные объявления в автобусах и на остановочных пунктах не позднее чем за пять дней.

5. Расписание движения автобусов

5.1. Пассажирские перевозки по маршрутам, осуществляются по расписаниям, разработанным перевозчиком и утвержденным администрацией Троснянского района.

5.2. Расписание движения автобусов должно разрабатываться с учетом необходимости обеспечить:

- удовлетворение потребности населения в перевозках по каждому маршруту;

- использование вместимости автобусов по установленным нормам;

- минимальные затраты времени пассажирами на поездки;

- регулярность движения автобусов на всем протяжении маршрута;

- создание необходимых удобств пассажирам в пути следования;

- соблюдение режима и условий труда водителей и кондукторов согласно трудовому законодательству;

- эффективное использование автобусов.

При разработке расписания движения автобусов учитываются обоснованные пожелания граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5.3. Перевозчик составляет следующие виды расписаний движения автобусов:

- сводное маршрутное расписание движения автобусов в табличной форме;

- станционное расписание движения автобусов по контрольному пункту (для конечных и промежуточных остановочных пунктов) маршрута;

5.4. В случае если потребность в регулярных перевозках пассажиров и багажа существенно зависит от времени года или дней недели, расписание может составляться на летний и осенне-зимний периоды года и (или) отдельно

для рабочих, выходных и праздничных дней.

Сроки переходов на новые расписания движения автобусов по отдельным маршрутам могут изменяться в зависимости от климатических и других условий.

5.5. Пассажирские перевозки по совмещенным маршрутам, выполняемые несколькими перевозчиками, осуществляются по единому расписанию движения.

5.6. Сводное, станционное расписания движения автобусов утверждается администрацией Троснянского района.

5.7. Станционное расписание движения автобусов вывешивается перевозчиком для информации пассажиров на всех промежуточных и конечных остановочных пунктах маршрута.

6. Организация регулярных перевозок

6.1. Перевозчик, допущенный в установленном настоящим Положением порядке на обслуживание муниципального маршрута регулярного сообщения, организует осуществление регулярных перевозок пассажиров.

6.2. Регулярные перевозки на муниципальных маршрутах регулярных сообщений осуществляются в режиме коммерческих регулярных перевозок или в режиме перевозок транспортом общего пользования.

6.3. К регулярным перевозкам на маршрутах регулярных сообщений допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие требованиям по организации выполнения пассажирских перевозок, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Администрация Троснянского района рассматривает вопрос о возможности работы на маршруте регулярного сообщения каждого перевозчика при условии, что он удовлетворяет предъявляемым требованиям и имеет:

- в собственности или ином законном владении подвижной состав, который по конструкции и техническому состоянию соответствует условиям работы на маршрутах регулярных сообщений, устанавливаемым заказчиком пассажирских перевозок;

- производственно-техническую базу для обеспечения выполнения пассажирских перевозок на маршрутах регулярных сообщений;

- действующую лицензию на выполнение пассажирских перевозок.

6.5. Допуск перевозчиков к выполнению регулярных перевозок осуществляется администрацией Троснянского района в соответствии с ее компетенцией.

Допуск перевозчика к выполнению регулярных перевозок осуществляется на основании единоличного решения администрации Троснянского района в случае:

- если на выполнение регулярных перевозок претендует только один перевозчик;

- если потребность регулярной перевозки обусловлена чрезвычайными обстоятельствами, которые невозможно было предусмотреть заранее, в пределах срока, необходимого для проведения конкурса;

- если объем и структура перевозок на вновь открытом маршруте регулярного сообщения не может быть определена заранее (пробные перевозки);

В вышеперечисленных в настоящем пункте случаях допуск перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на маршрутах регулярных сообщений осуществляется сроком не более одного года.

6.6. Допуск перевозчика к выполнению регулярных перевозок оформляется договором на осуществление регулярных перевозок, заключаемым между данным перевозчиком и администрацией Троснянского района.

6.7. Регулярные перевозки осуществляются на основании договора, заключаемого между администрацией Троснянского района и перевозчиком, получившим право на их выполнение в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

6.8. Договор на осуществление регулярных перевозок может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон. Основаниями для досрочного расторжения договора на осуществление перевозок являются:

- неоднократные нарушения перевозчиком установленных условий договора на осуществление регулярных перевозок;

- приостановление или аннулирование действия лицензии перевозчика;

- закрытие маршрута регулярного сообщения или отказ перевозчика от выполнения регулярных перевозок.

6.9. Перевозчику, заключившему договор на осуществление регулярных перевозок на маршрутах регулярного сообщения, выдается паспорт пассажирского автобусного маршрута по числу транспортных средств, предусмотренных согласованным расписанием движения на указанных маршрутах.

6.10. Паспорта выдаются перевозчикам не позднее семи дней с момента заключения договора на осуществление регулярных перевозок и действуют в течение всего срока действия указанного договора.

6.11. Паспорт пассажирского автобусного маршрута должен находиться на транспортном средстве при осуществлении регулярных перевозок на маршрутах регулярного сообщения.

6.12. На территории Троснянского района Орловской области действуют паспорта пассажирского автобусного маршрута единого образца. Бланки паспортов являются документами строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетную серию и номер. Форма и технические условия на изготовление бланков паспортов устанавливаются администрацией Троснянского района.

6.13. Владелец объекта транспортной инфраструктуры обязан предоставить право его использования любому перевозчику, заключившему договор с администрацией Троснянского района на осуществление регулярных перевозок на соответствующем маршруте регулярного сообщения.

6.14. Перевозчики, допущенные в соответствии с установленным порядком к выполнению регулярных перевозок, заключают с владельцами объектов транспортной инфраструктуры договоры об оказании услуг по использованию указанных объектов.

6.15. Доступ перевозчиков к услугам объектов транспортной инфраструктуры предоставляется на основании расписания движения транспортных средств. Владельцы транспортной инфраструктуры обязаны включить транспортные средства перевозчика в расписание движения в течение пятнадцати дней со дня соответствующего обращения перевозчика.

6.16. Население должно быть информировано администрацией Троснянского района об открытии, изменении и (или) закрытии маршрутов регулярного сообщения не менее чем за пятнадцать дней до начала открытия, изменения и (или) закрытия маршрута регулярного сообщения.

6.17. Транспортные средства, осуществляющие регулярные перевозки на маршрутах регулярных сообщений, должны иметь внешнее и внутреннее оформление, указывающее на вид и условия выполняемых перевозок, а также таблички с надписью о наименовании маршрута и номера маршрута, устанавливаемые на переднее, левое боковое и заднее стекла транспортного средства.

6.18. Требования к внешнему и внутреннему оформлению транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки на маршрутах регулярных сообщений, устанавливаются администрацией Троснянского района.

6.19. Запрещается выполнение регулярных перевозок без заключения соответствующего договора с администрацией Троснянского района.

6.20. При выполнении нерегулярных перевозок запрещается использование внешнего оформления, установленного для транспортных средств, выполняющих регулярные перевозки.

6.21. Использование объектов транспортной инфраструктуры, размещенных на маршрутах регулярного сообщения, для выполнения нерегулярных перевозок допускается в исключительных случаях по согласованию с уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

6.22. Выполнение регулярных перевозок без заключения соответствующего договора с администрацией Троснянского района и использование объектов транспортной инфраструктуры, размещенных на маршрутах регулярного сообщения, без согласования с уполномоченным органом влечет ответственность перевозчиков в соответствии с действующим законодательством.

6.23. Администрация Троснянского района формирует перечень муниципальных маршрутов регулярных сообщений, действующих в режиме транспорта общего пользования и организаций транспорта общего пользования, осуществляющих перевозки пассажиров на территории Троснянского района Орловской области.

7. Обязанности перевозчика

7.1. Перевозчик обязан:

7.1.1. Соблюдать требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, Орловской области, органов местного самоуправления муниципального района на пассажирском транспорте и настоящего Положения.

7.1.2. Обеспечивать безопасность пассажирских перевозок в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

7.1.3. Содержать транспортное средство в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с установленными нормами и Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Р.

7.1.4. Экипировать транспортные средства в соответствии с требованиями Заказчика.

7.1.5. Укомплектовать транспортные средства информационными материалами:

- табличкой с указанием Ф.И.О. водителя;

- сведениями о перевозчике;

- указателем стоимости проезда и провоза багажа;

- правилами пользования транспортными средствами, выполняющими пассажирские перевозки;

- информацией об организации для обращения пассажиров по вопросам перевозок с указанием номеров телефонов;

- информацией о лицензировании (номер лицензии, срок действия, наименование органа, выдавшего лицензию);

- информацией о режиме работы маршрута;

- передним, задним и боковым указателями маршрута следования.

7.1.6. Обеспечивать прохождение водителями транспортных средств пред-, меж- и после - рейсового медицинского осмотра.

7.1.7. Обеспечивать водителей билетной продукцией установленного образца.

8. Порядок заключения договоров

8.1. Порядок заключения договора о транспортном обслуживании и договора об обеспечении деятельности перевозчиков.

8.1.1. Договор о транспортном обслуживании заключается по результатам открытого конкурса на срок не более 5 лет, устанавливаемый конкурсной документацией по решению администрации Троснянского района.

8.1.3. При разработке предложений в конкурсную документацию, администрация Троснянского района обязана осуществлять оценку и сопоставление конкурсных заявок по критериям безопасности услуги, установленных требованиями ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие положения», а именно к:

- организационно-функциональной структуре и персоналу претендента;

- исполнительным руководителям и специалистам;

- подготовке ресурсов и обеспечивающим процессам безопасности перевозок;

- оперативному управлению;

- состоянию ресурсов;

- посадке (высадке) пассажиров;

- перевозке пассажиров.

8.1.4. Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании, договора об обеспечении деятельности перевозчиков и результаты такого конкурса организатор конкурса публикует в СМИ. По решению администрации Троснянского района извещение может быть дополнительно размещено в сети Интернет и иных средствах массовой информации.

8.1.5. Конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании проводится в соответствии с порядком проведения торгов по размещению муниципального заказа.

9. Контроль за выполнением регулярных перевозок

9.1. Контроль за транспортной деятельностью осуществляется в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Орловской области о транспортной деятельности, эффективного развития транспортных услуг, защиты прав и интересов потребителей.

9.2. Контроль за транспортной деятельностью на территории Троснянского района Орловской области осуществляется администрацией Троснянского района.

10.3. Администрация Троснянского района вправе:

- проверять работу перевозчиков по выполнению условий договора по обслуживанию муниципальных маршрутов регулярных сообщений;

- выявлять и фиксировать нарушения условий перевозки и правил обслуживания пассажиров;

- получать от транспортных организаций установленную отчетность о транспортной деятельности и иную документацию, необходимую для выполнения возложенных на них функций;

- производить проверки соблюдения транспортными организациями требований законодательства о транспортной деятельности и достоверности представляемой ими отчетности;

- при выявлении нарушения транспортными организациями требований законодательства давать им предписания по их устранению, а в случае невыполнения предписания ходатайствовать о расторжении договора на обслуживание маршрута.

10.4. Перевозчики несут ответственность за невыполнение требований настоящего Положения и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность транспорта в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Решение администрации Троснянского района в отношении исполнения юридическими лицами и предпринимателями без образования юридического лица требований условий работы на маршрутах регулярных сообщений могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Приложение 2

к Постановлению Троснянского районного

Совета народных депутатов

ФОРМА ДОГОВОРА N \_\_\_\_\_\_\_

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК

ПО МАРШРУТУ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

 (наименование уполномоченного органа)

в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

доверенности от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.200\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (устава - для юридических лиц;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 свидетельства о государственной регистрации, дата, N - для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индивидуальных предпринимателей, дата, N доверенности - для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 уполномоченного лица)

именуемое в дальнейшем "Перевозчик", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор на основании решения Комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения (протокол от \_\_.\_\_\_\_\_.200\_ г. N \_\_\_) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

 1.1. Уполномоченный орган организует транспортное обслуживание населения, а Перевозчик выполняет коммерческие пассажирские перевозки по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номера и наименования маршрутов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - маршрут).

 1.2. Перевозки осуществляются Перевозчиком в соответствии с действующим законодательством и соблюдением параметров перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения (далее - Параметры перевозок).

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых Перевозчиком услуг по пассажирским перевозкам, установление владельцами объектов транспортной инфраструктуры единых условий пользования и равный доступ к ним подвижного состава, эксплуатируемого Перевозчиком.

2.1.2. Запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, охраны труда.

2.1.3. Проводить в установленном порядке обследование пассажиропотоков на маршруте (маршрутах), требовать от Перевозчика соответственного увеличения (уменьшения) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) и заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору.

В случае отказа Перевозчика от заключения дополнительного соглашения на увеличение количества подвижного состава заключить с другим перевозчиком до проведения конкурса договор на выполнение временных пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) дополнительным количеством подвижного состава, необходимым для полного удовлетворения потребностей населения в транспортном обслуживании по данному маршруту (маршрутам).

2.1.4. В случае если Перевозчик не приступил к выполнению перевозок пассажиров по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в срок, указанный в п. 6.1 настоящего Договора, заключить с другим перевозчиком договор на выполнение временных пассажирских перевозок по указанному маршруту (маршрутам) до проведения конкурса.

2.2. Уполномоченный орган обязан в установленном порядке:

2.2.1. Выдать Перевозчику:

- оформленный в установленном порядке паспорт маршрута (маршрутов), указанного в п. 1.1 настоящего Договора, или его копию;

- разрешение на право работы по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора;

- паспорта регулярного маршрута на каждое транспортное средство, предусмотренное для использования на перевозках пассажиров по маршруту (маршрутам).

В случае утраты разрешения или паспорта по заявлению Перевозчика выдать ему в 10-дневный срок дубликат указанного документа.

2.2.2. Согласовать представленное Перевозчиком расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, оформленное в установленном порядке.

2.2.3. В случае изменения расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, согласовать представленное Перевозчиком новое расписание движения транспортных средств, оформленное в установленном порядке.

2.2.4. Рассматривать обращения Перевозчика по вопросам увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах) и при необходимости заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору, предусматривающие соответственно увеличение (уменьшение) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах), в течение 30 дней с момента поступления такого обращения либо принять решение об отказе в его заключении с указанием мотивов отказа.

3. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик имеет право:

3.1.1. Временно прекратить выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области.

3.1.2. При необходимости в установленном порядке вносить изменения в расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

3.1.3. В случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах) обратиться в Уполномоченный орган с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего соответственное увеличение (уменьшение) количества и (или) замены транспортных средств по вместимости на маршруте (маршрутах).

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Получить в установленном порядке разрешение на право работы по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, и паспорта на каждое транспортное средство, предусмотренное для использования на перевозках пассажиров по маршруту (маршрутам), и обеспечить их сохранность.

3.2.2. Представить в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о победе на конкурсе расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, оформленное в установленном порядке.

3.2.3. Приступить к осуществлению регулярных перевозок пассажиров (по согласованному с Уполномоченным органом расписанию и в соответствии с Параметрами перевозок) по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в срок, указанный в п. 6.1 настоящего Договора.

3.2.4. В месячный срок после вступления в силу настоящего Договора организовать контроль движения транспортных средств на маршруте (маршрутах) регулярного сообщения.

3.2.5. Осуществить страхование от несчастных случаев пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Обеспечить:

выполнение Параметров перевозок и расписаний движения транспортных средств, согласованных в установленном порядке;

безопасность перевозки пассажиров;

незамедлительное информирование Уполномоченного органа по каждому случаю участия транспортных средств Перевозчика в ДТП с пострадавшими;

соответствие количества пассажиров при перевозках вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой или правилами осуществления конкретных видов перевозок;

заключение соответствующих договоров с владельцами объектов транспортной инфраструктуры;

беспрепятственный допуск представителей Уполномоченного органа и контролирующих органов к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, и выполнение требований и предписаний уполномоченных и контролирующих органов;

соблюдение требований природоохранного законодательства;

3.2.7. При поступлении от Уполномоченного органа информации о внесении изменений в Реестр маршрутов регулярного сообщения по маршрутам, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, в 10-дневный срок внести необходимые изменения в остановочные трафареты и экипировку подвижного состава и осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с внесенными изменениями.

3.2.8. В случае изменения расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, представить в Уполномоченный орган для согласования новое расписание движения, оформленное в установленном порядке.

3.2.9. В случае изменения адреса, наименования юридического лица, его руководителя или изменения паспортных данных индивидуального предпринимателя в 3-дневный срок обратиться в Уполномоченный орган для оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору и замены разрешения и маршрутных карт.

3.2.10. Рассматривать обращения Уполномоченного органа об увеличении (уменьшении) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) и в течение 30 дней заключить соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору либо отказать в их заключении с указанием мотивов.

4. Ответственность Сторон

4.1. Уполномоченный орган вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 30 дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:

- отзыв лицензии на осуществление перевозки пассажиров;

- невыполнение п. 3.2.2 настоящего Договора.

4.2. Все разногласия, противоречия и споры, которые могут возникать между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

4.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор частично или полностью. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этим убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

5. Особые условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Уполномоченный орган Перевозчик

Юридический адрес Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись и Ф.И.О.) (должность, подпись и Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение 3

к Постановлению Троснянского районного

Совета народных депутатов

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКИПИРОВКИ

ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ

Внешнее оформление транспортного средства:

1. Передний указатель маршрута следования, боковой указатель маршрута следования. На указателях указывается номер и наименование начального и конечного пунктов маршрута и основных промежуточных пунктов.

Указатели устанавливаются:

передний - на ветровом стекле в предусмотренных для этого держателях или в специальной нише в его верхней части;

боковой - на транспортном средстве с одной дверью - с левой стороны двери;

на двух- и трех- дверных транспортных средствах - справа от последней двери.

2. Логотип Перевозчика (информация о Перевозчике) наносится на бортах транспортного средства краской, размеры логотипа не должны быть меньше окружности диаметром 0,5 метра. Допускается размещение логотипа Перевозчика (информации о Перевозчике) на боковом стекле рядом с указателем маршрута на табличке прочной жесткой конструкции.

Внутреннее оформление транспортного средства

1. Табличка с указанием фамилии водителя устанавливается на перегородке кабины водителя, а при отсутствии перегородки на лобовой стенке салона транспортного средства.

2. Информация с указанием полного наименования, юридического адреса, номера телефона Перевозчика.

3. Указатель стоимости проезда и провоза багажа.

4. Надпись или табличка о порядке оплаты проезда.

5. Правила пользования транспортными средствами, выполняющими перевозки пассажиров.

6. Информация о лицензировании (номер лицензии, срок ее действия, наименование органа, выдавшего лицензию).

7. Режим работы маршрута

8. Информация с указанием номеров телефонов органов по защите прав потребителей администрации муниципального района, отделения автоинспекции, транспортной инспекции.

Приложение 4

к Постановлению Троснянского районного

Совета народных депутатов

Согласовано: Утверждаю:

ГИБДД при ОВД по Глава Троснянского

Троснянскому району района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАСПОРТ

пассажирского автобусного маршрута № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составлен по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ МАРШРУТА

1. Протяженность маршрута:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сезонность работы (период работы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид маршрута:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Пункт начала движения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Время начала движения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Пункт окончания движения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Время окончания движения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество рейсов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Марка подвижного состава:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Тип оплаты проезда:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Режим работы водителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия,

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схема маршрута

с указанием линейных и дорожных сооружений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

замера протяженности маршрута

 «УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

 (Перевозчик)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО)

Комиссия в составе: председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование маршрута)

На основании контрольного замера на автомобиле марки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гос. № \_\_\_\_\_\_\_ путевой лист № \_\_\_\_\_\_\_ водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на стандартной авторезине, согласно показанию счетчика спидометра, а также в соответствии с паспортом дороги:

Общая протяженность маршрута составила \_\_\_\_\_\_\_ км.

Расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км, а от конечного пункта маршрута до места дислокации перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км.

Таблица расстояний

между остановочными пунктами маршрута

км

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| туда | НаименованиеОстановочного пункта | обратно |
| Показанияспидометра | Расстояниемеждуостановочнымипунктами | Расстояниеотначальногопункта | Показанияспидометра | Расстояние между остановочными пунктами | РасстояниеОт начального пункта |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Места установки знаков на автобусных остановках согласованы с ГИБДД (ГАИ).

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Тариф маршрута

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Границы участков | Наименованиеостановочногопункта | Стоимостьпроезда,рублей | Дата введения(изменения)тарифа | Примечание(наименованиедокумента,которымутверждентариф) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия,

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика дороги на маршруте

1. Кем обслуживается дорога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Тип дорожного покрытия (по участкам с указанием их протяженности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ширина проезжей части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Опасные участки (уклон более 6%, закругления с радиусом менее 30 м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие мостов, их расположение на маршруте, грузоподъемность \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие железнодорожных переездов, их расположение на маршруте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наличие разворотных площадок на конечных пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Расписание движения по маршруту

Составляется после изучения пассажиропотока на маршруте для более полного удовлетворения потребностей населения.