



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 октября 2018г.
с.Тросна

№ 261

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Троснянском районе на 2018 – 2020 годы**

В целях исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, принятого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Троснянского района, постановляю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Троснянском районе на 2018 – 2020 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации А.В.Фроловичева

Глава района



А.И.Насонов

ПЛАН
противодействия коррупции в Троснянском районе
на 2018 – 2020 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
1.2	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
1.3	Обеспечение соблюдения	постоянно	руководители структур-

	ограничений, касающихся получения подарков		ных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
1.4	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.5	Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами	постоянно	муниципальные служащие
1.6	Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	ежегодно до 01.01.	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.7	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	руководители структурных подразделений, отдел организационно-правовой работы и делопроизводства, главы сельских поселений (по согласованию)
1.8	Взаимодействие с правоохранительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению широкой гласности данных учета	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1.9	Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности	по мере необходимости	руководители структурных подразделений, отдел организационно-правовой работы и делопроизводства, главы сельских Администраций (по согласованию)
1.10	Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции»	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Начальник отдела организационно-правовой работы и делопроизводства
2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
2.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	в соответствии с Положением о комиссии	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.3	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
2.4	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
2.5	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие
2.6	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных	ежегодно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

	служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования		служащих и урегулированию конфликта интересов
2.7	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Главный специалист по кадровой работе отдела организационно-правовой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица, главы сельских поселений (по согласованию)
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1	Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей	при наличии оснований	Отдел экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом, финансовый отдел, отдел образования
3.2	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Главный специалист – ревизор, главы сельских поселений (по согласованию)
3.3	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	согласно графику проверок	Главный специалист – ревизор, главный специалист по закупкам, руководители структурных подразделений, обладающие

			полномочиями юридического лица, главы сельских поселений (по согласованию)
3.4	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	Отдел экономики, руководители муниципальных учреждений, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица, главы сельских поселений (по согласованию)
3.5	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации)	ежегодно	Отдел по управлению муниципальным имуществом
3.6	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	Главный специалист-ревизор, главные распорядители бюджетных средств
3.7	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Финансовый отдел, главы сельских поселений (по согласованию)
3.8	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	постоянно	руководители муниципальных учреждений, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица, главы сельских поселений (по согласованию)
3.9	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену	постоянно	контрактные управляющие

	комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам		
4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.1	Использование с 01.01.2019 специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.	Главный специалист по кадровой работе отдела организационно-правовой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица, главы сельских поселений (по согласованию)
4.2	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 14.05.	Главный специалист по кадровой работе отдела организационно-правовой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица, главы сельских поселений (по согласованию)
4.3	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами,	ежегодно до 14.05.	Главный специалист по кадровой работе отдела организационно-правовой работы и делопроизводства,

	замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими		руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица, главы сельских поселений (по согласованию)
4.4	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	при наличии оснований	Главный специалист по кадровой работе отдела организационно-правовой работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений, обладающие полномочиями юридического лица, главы сельских поселений (по согласованию)
5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
5.1	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно	Руководители структурных подразделений
5.2	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:	постоянно	
5.2.1	- обеспечение информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций в районной газете (официальном сайте) цикла статей, репортажей, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения прав граждан, о мерах	в течение года	территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные службы, расположенные на территории района (по согласованию)

	ответственности за коррупционные правонарушения		руководители структурных подразделений
5.2.2	- размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	ежегодно	руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
5.2.3	- поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
5.2.4	- содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
5.3	Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих с указанием финансовых затрат на их денежное содержание	ежеквартально	Финансовый отдел, главы сельских поселений (по согласованию),
5.4	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
5.5	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	при поступлении на муниципальную службу	руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
5.6	Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	ежегодно до 1 февраля (разделом отчета, предусмотренного п. 1.10 Плана)	Начальник отдела организационно-правовой работы и делопроизводства

5.7	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	Заместитель начальника-юрист отдела организационно-правовой работы и делопроизводства
6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц			
6.1	Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплаенса	постоянно	Общественный совет предпринимателей
6.2	Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц	постоянно	руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
7. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
7.1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	при изменении законодательства	заместители главы Администрации района, отдел организационно-правовой работы и делопроизводства, отдел экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом
7.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) администрации района и их проектов	постоянно	Заместитель начальника-юрист отдела организационно-правовой работы и делопроизводства,
7.3	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	структурное подразделение, разработавшее проект НПА, главы сельских поселений (по согласованию)
7.4	Направление проектов НПА в прокуратуру района	постоянно	структурное подразделение, разработавшее проект НПА, главы сельских поселений (по согласованию)