**![Герб цвет без вч [Converted]]()**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2014 г. № 17

 с.Тросна

**«Об утверждении положения о порядке**

**расходования средств резервного фонда**

**администрации Троснянского района»**

В соответствии с п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», положениями **статьи 81** Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Троснянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Троснянского района (Приложение).

2. Настоящее постановление администрации Троснянского района разместить на сайте администрации района;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**района А.И.Насонов**

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

администрации Троснянского района

 Орловской области

от 29.01. 2014 г. №17

# Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Троснянского района Орловской области

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Троснянского района Орловской области (далее – Порядок) разработан для определения правил предоставления, использования, возврата средств резервного фонда администрации Трснянского района Орловской области и отчетности об использовании этих средств.

1.2. Резервный фонд администрации Троснянского района Орловской области (далее - резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов. Средства резервного фонда направляются на:

1.2.1. Проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций:

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ и мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате стихийного бедствия и (или) другой чрезвычайной ситуации;

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, оплата расходов организаций, привлекаемых в установленном порядке для проведения аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

поставка, закупка материальных ценностей из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации, их доставка и кратковременное хранение для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более 1 месяца;

оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам и (или) их семьям.

1.2.2. Реализацию мероприятий по ликвидации угроз и недопущению чрезвычайных ситуаций локального, муниципального характера (далее - ликвидация угрозы чрезвычайной ситуации).

1.2.3. Осуществление других непредвиденных расходов для решения вопросов, отнесенных к компетенции исполнительных органов местной администрации, которые не могли быть предусмотрены при утверждении районного бюджета на текущий финансовый год и не могут быть отложены до внесения изменений в районный бюджет на текущий финансовый год или до утверждения районного бюджета на очередной финансовый год.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Троснянского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и не должен превышать 3 процентов утвержденного указанным нормативным правовым актом об утверждении бюджета общего объема расходов.

1.4. Средства резервного фонда могут предоставляться юридическим и физическим лицам, зарегистрированным и проживающим в Троснянском районе Орловской области. Непосредственное финансирование расходов из резервного фонда производится через главных распорядителей средств районного бюджета.

# 2. Порядок выделения средств из резервного фонда

2.1. При возникновении необходимости выделения средств из резервного фонда заявители подготавливают ходатайство на имя главы администрации Троснянского района о выделении средств из резервного фонда администрации Троснянского района (далее - ходатайство) по форме, представленной в [приложении 1](#sub_1100) к настоящему Порядку.

В качестве заявителя могут выступать:

исполнительные органы местной администрации, осуществляющие полномочия в соответствующих направлению расходования средств резервного фонда сферах деятельности;

комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Троснянского района;

главы муниципальных образований Троснянского района;

другие заинтересованные физические и юридические лица.

Одновременно с ходатайством заявители представляют следующие документы:

аналитическая записка, обосновывающая необходимость выделения средств из резервного фонда;

подробная смета расходов с расшифровкой кодов операций сектора муниципального управления по каждому направлению расходования средств по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему Порядку;

акт Главного управления МЧС России по Орловской области (в случае необходимости расходования ассигнований резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций);

справка отдела финансов и налоговой политики администрации Троснянского района об остатках средств резервного фонда на текущую дату ([приложение 3](#sub_1300) к настоящему Порядку).

2.2. При возникновении необходимости выделения средств из резервного фонда бюджетам муниципальных образований в случаях, предусмотренных [пунктом 1.2.1](#sub_10121), главы муниципальных образований подготавливают и направляют соответствующее обращение в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тросняского района.

Одновременно с обращением главы муниципального образования представляются документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

К документам, обосновывающим размер запрашиваемых средств, относятся:

протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления (в случае необходимости расходования ассигнований резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций локального характера);

смета (заявка) на проведение работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

счета-фактуры с приложением расчётов произведённых затрат при проведении аварийно-спасательных работ;

список граждан, пострадавших, в том числе лишившихся жилья, в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, с указанием кратких сведений о виде и степени утраты (убытков и т.п.);

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объёмов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту или акты выполненных аварийно-восстановительных работ;

справки страховых организаций (для застрахованных объектов);

видео-, фотодокументы, подтверждающие факт наличия стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и (или) их последствия или объёмы и виды выполненных ремонтно-восстановительных работ и иных мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

В случае представления в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Троснянского района смет (заявок) на проведение работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, счетов-фактур с приложением расчётов произведённых затрат при проведении аварийно-спасательных работ Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Троснянского района направляет их в отдел архитектуры и строительства администрации Трснянского района для проверки их достоверности.

Отдел архитектуры и строительства администрации Троснянского района с участием других заинтересованных лиц и органов местной администрации в период времени, не превышающий семи рабочих дней, проводит проверку достоверности представленных смет и актов выполненных работ, по результатам которой готовит соответствующее заключение и направляет его вместе с представленными документами в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) Покровского района.

После рассмотрения обращения главы муниципального образования и принятия по нему положительного решения Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Троснянского района подготавливает ходатайство на имя главы администрации района о выделении средств из резервного фонда администрации Троснянского района Орловской области (далее – ходатайство) в порядке, указанном в [пункте 2.1](#sub_1021) настоящего Порядка.

2.3. В случае соответствия направления расходования средств требованиям [пункта 1.2](#sub_1012) настоящего Порядка решением главы администрации Троснянского района ходатайство о выделении средств из резервного фонда с прилагаемыми документами передается в управление делами администрации Троснянского района для подготовки проекта распоряжения администрации Троснянского района о выделении средств из резервного фонда с приложением сметы расходов в пределах суммы, утвержденной главой администрации района.

2.4. После подписания проекта распоряжения администрации Троснянского района главой района отдел финансов и налоговой политики администрации Троснянского района осуществляет перечисление средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

# 3. Контроль за использованием средств,предоставленных из резервного фонда

3.1. Главные распорядители средств районного бюджета и администрации муниципальных образований, которым выделяются средства резервного фонда, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел финансов и налоговой политики администрации Троснянского района отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Троснянского района отдельно по каждому принятому распоряжению по форме, представленной в [приложении 4](#sub_1400) к настоящему Порядку.

3.2. Неиспользованный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит возврату в районный бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Отдел финансов и налоговой политики администрации Троснянского района ежеквартально представляет информацию об использовании средств резервного фонда в составе отчета об исполнении районного бюджета главе администрации района и в районный Совет народных депутатов.

Приложение 1

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Троснянского района

Орловской области

Утверждаю

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Глава администрации

Троснянского района Орловской области

 А.И.Насонов

« » 20 г.

**Ходатайство**

**о выделении средств из резервного фонда администрации**

**Троснянского района Орловской области**

На основании [пункта 2.1](#sub_1021) Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Троснянского района Орловской области прошу Вас выделить из резервного фонда администрации района Троснянского Орловской области финансовые средства в сумме рублей на

(наименование направления расходования средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложения: | 1. | Справка отдела финансов администрации Троснянского района об остатках ассигнований резервного фонда на текущую дату. |  Дата, номер |  Кол-во листов |
|  | 2. | Аналитическая записка. |  |  Кол-во листов |
|  | 3. | Смета расходов (акт выполненных работ). |  |  Кол-во листов |
|  | 4. | Акт Главного управления МЧС России по Орловской области (в случае необходимости расходования ассигнований резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций) |  Дата, номер |  Кол-во листов |
|  |  |  |  |  Кол-во листов |
|  |  |  |  |  Кол-во листов |
|  |  |  |  |  Кол-во листов |
|  |  |  |  |  Кол-во листов |

Руководитель

наименование органа (организации) Заявителя

Фамилия, имя, отчество руководителя Заявителя личная подпись руководителя Заявителя

Приложение 2

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Троснянского района

Орловской области

Утверждаю

Глава администрации

Троснянского района Орловской области

 А.И.Насонов

« » 20 г.

**Смета расходов**

На

наименование направления расходования средств резервного фонда

 рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | КОСГУ | Сумма |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | X |  |

Приложение 3

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тросняского района

Орловской области

**Справка**

**об остатках нераспределенных бюджетных ассигнований**

**резервного фонда администрации Троснянского района Орловской области**

на « » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Троснянскогорайона Орловской области | Объем средств по принятым распоряжениям администрации Троснянского района Орловской области о выделении средств резервного фонда администрации Троснянского района Орловской области | Остаток бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Троснянского района Орловской области |
|  |  |  |

Начальник отдела финансов и налоговой политики администрации

Троснянского района Орловской области

 / /

Подпись расшифровка подписи

« » 20 г.

Утверждаю

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Глава администрации

Троснянского района Орловской области

 А.И.Насонов

« » 2015 г.

**Ходатайство**

**о выделении средств из резервного фонда администрации**

**Троснянского района Орловской области**

На основании [пункта 2.1](#sub_1021) Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Троснянского района Орловской области прошу Вас выделить из резервного фонда администрации района Троснянского Орловской области финансовые средства в сумме рублей на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование направления расходования средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложения: | 1. | Справка отдела финансов администрации Троснянского района об остатках ассигнований резервного фонда на текущую дату. |  |  |
|  | 2. | Аналитическая записка. |  |  |
|  | 3 | Заявление пострадавшего |  |  |
|  | 4 | Справка отделения надзорной деятельности по Троснянскому району |  |  |

Начальник отдела ГО ЧС и МР

администрации района С.А.Бувина

образец

Главе администрации

Троснянского района Орловской области

А.И.Насонову

 Начальника отдела ГО ЧС и МР

 администрации Троснянского района

 С.А.Бувина

Аналитическая записка

В 11 часов 10 минут 5 января 2015 года в Службу ЕДДС администрации Троснянского района поступил звонок о возгорании жилого дома №4 в с.Жерновец, Жерновецкого сельского поселения.

В результате пожара данный дом, со всем находящимся внутри имуществом и документами, огнем уничтожен полностью, что подтверждено справкой выданной Отделением надзорной деятельности по Троснянскому району от 12.01.2015 года №6-2-27-17.

12 января 2015 года от гражданки Ерошкиной Людмилы Васильевны поступило заявление с просьбой оказания ей материальной помощи в связи со случившимся пожаром.

Согласно п.1.2.3. Постановления администрации Троснянского района от 29 января 2014 года №17 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Троснянского района» предусмотрено выделение денежных средств из резервного фонда на оказание материальной помощи.

Предлагаю оказать материальную помощь Иванову Ивану Ивановичу в связи со случившимся пожаром.

16 января 2015 года С.А.Бувина