



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2014 г.
с.Тросна

№ 173

О наделении отдела образования полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях(учреждениях) Троснянского района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях материальной поддержки проживающих в Орловской области семей, чьи дети посещают образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 18.04.14 г. №93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» постановляет:

1. Утвердить:

Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации (учреждения), реализующие основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно приложению 1;

2. Определить отдел образования администрации Троснянского района (И.В. Ерохина):

Рассматривать документы родителей (законных представителей) и принимать решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами.

Бухгалтерии отдела образования формировать списки родителей (законных представителей) для перечисления компенсации на лицевые счета в дополнительный офис Орловского отделения Сберегательного банка РФ № 8595/071» и осуществлять ведение отчетной документации по выплате компенсации и составление ежемесячной заявки.

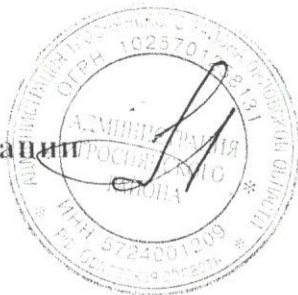
(Приложение 2. Приложение 3)

3. Признать утратившим силу постановление Постановлением администрации района от 20.10.2010г. №326 «О наделении отдела образования и финансового отдела администрации Троснянского района полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

4. Настоящее постановление вступает в силу со 2 мая 2014 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации Троснянского района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Троснянского района по социальным вопросам Фроловичева А. В.

Глава администрации



А. И. Насонов

ОТЧЕТ

муниципального образования об использовании средств на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с нарастающим итогом и изменении контингента детей

за 20 г.

Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Всего средств, полученных в виде субвенций из областного бюджета	Перечислено на расчетные счета получателей компенсации	Из них размер компенсации части родительской платы на первых детей	Число первых детей	Размер компенсации части родительской платы на вторых детей	Число вторых детей	Размер компенсации части родительской платы на третьих и последующих детей	Число третьих и последующих детей	Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми	Объем средств, субвенций в муниципальном бюджете	Объем средств, муниципальных направлений на обеспечение выплаты компенсации
Государственные	рублей	рублей	рублей	человек	рублей	человек	рублей	человек	рублей	рублей	рублей
Муниципальные											
Частные											
Итого:											

Руководитель

/Ф. И. О./

Главный бухгалтер

(подпись)

/Ф. И. О./

(подпись)

(подпись)

Ответственный исполнитель: Ф. И. О., контактный телефон

Приложение 3
к постановлению администрации Троснянского района
от 16 июля 2014 г. № 173

ЗАЯВКА

муниципального образования на перечисление денежных средств для осуществления выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования,

в _____ месяце 20 _____ года

Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Остаток средств с/услугам муниципальному образованию на первое число первого месяца следующего отчетного периода	Количество заявлений на выплату компенсации		Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Орловской области и муниципальных образовательных организациях (рублей)	Объем средств, необходимый для выплаты компенсации (рублей)	Заявка на перечисление денежных средств в _____ месяце _____ года с учетом остатка средств
		первый ребенок в семье	второй ребенок			
1 Государственные Муниципальные Частные ИТОГО	2	3	4	5	7	8

Руководитель _____

/Ф. И. О./

Главный бухгалтер _____

/Ф. И. О./

(подпись)

Ответственный исполнитель: Ф. И. О., контактный телефон _____

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации (учреждения), реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях(учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также – компенсация).

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей) (далее – получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию (учреждение) Троснянского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – родительская плата, ребенок, образовательная организация(учреждение)).

3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством) (в возрасте до 18 лет).

4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях)(далее также – средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации(учреждения), на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации(учреждения), на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации(учреждения), но не более внесенной суммы родительской платы.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые получателями в кредитных организациях.

6. Для назначения компенсации получатели обращаются с заявлением в образовательную организацию(учреждение).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;

б) копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье;

г) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) – представляются по собственной инициативе.

Образовательная организация (учреждение) при непредставлении получателем документов, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

7. Заявление регистрируется образовательной организацией (учреждением) в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня подачи получателем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Образовательная организация (учреждение) представляет в отдел образования администрации Троснянского района, уполномоченный по вопросам выплаты компенсации, документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не позднее 25 числа текущего месяца.

9. Отдел образования администрации Троснянского района принимает решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами.

10. Отдел образования администрации Троснянского района, в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении компенсации представляют образовательным организациям в письменном виде информацию о принятом решении с указанием причин отказа (в случае принятия решения об отказе) в назначении компенсации.

11. Основаниями для принятия решения о назначении компенсации являются:

наличие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в полном объеме.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, которые представляются заявителем по собственной инициативе.

13. Образовательная организация (учреждение) доводит решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) до получателя в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в письменном виде информации о принятом решении от отдела образования администрации Троснянского района.

14. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.

15. Для выплаты компенсации получатель ежемесячно, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в образовательную организацию (учреждение) копию документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (учреждении) (с предъявлением оригинала).

В случае непредставления в образовательную организацию (учреждение) копии документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (учреждении) в установленные сроки, выплата компенсации не производится.

Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, образовательные организации (учреждения) составляют реестры граждан, которым выплачивается компенсация, и направляют в отдел образования администрации Троснянского района списки детей дошкольного возраста, посещающих данные образовательные организации (учреждения), подписанные руководителем организации (учреждения), в которых указываются:

- а) наименование образовательной организации (учреждения);
- б) фамилия, имя, отчество ребенка;
- в) число, месяц, год рождения;
- г) очередность рождения (по подтверждающим документам);
- д) сумма фактически оплаченной родительской платы (с учетом дней посещения ребенком образовательной организации (учреждения)).

16. Выплата компенсации осуществляется отделом образования администрации Троснянского района путем перечисления на счет получателя, внесшего родительскую плату в образовательную организацию (учреждение), в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единый счет территориального органа Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором были представлены копии документов, подтверждающих внесение платы за присмотр и уход за

детьми в образовательной организации(учреждении), но не ранее даты назначения компенсации.

17. Получатель обязан извещать образовательную организацию(учреждение) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

18. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из соответствующей образовательной организации (учреждения).