**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 31 мая 2023 года № 18

**Об организации приёмных эвакуационных**

**пунктов на территории Пенновского сельского поселения**

**на период военного времени**

В соответствии с Федеральными законами: от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Поставновление Правительства РФ от 22 июня 2002 года № 303 « О порядке эвакуации населения , материальных и культурных ценностей в безопасные районы» , Поставноление Правительства РФ от 12 мая 2021 года № 726-31 « Об утверждении Плана эвакуационных мероприятий в Российской Федерации» , Постановления « СЗ» Орловской области № 16 от 20.10.2022 года « О заблаговременной подготовке безопасных районов Орловской области к проведению эвакуационных мероприятий в военное время», от 06.10.2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Троснянский муниципальный район Орловской области от 17.05.2023 г. № 3 «Об утверждении положения и перечня приемных эвакуационных пунктах Троснянского района на период военного времени», а так же с внесением изменений в ряд нормативных правовых документов по организации работы по рассредоточению и эвакуации населения , материальных и культурных ценностей и их всестороннему обеспечению в местах размещения в безопасные районы, в целях организации работы, приёма, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения в Пенновское сельское поселение Троснянского муниципального района в военное время, администрация Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать приёмный эвакуационный пункт для приёма, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения в Пенновское сельское поселение Троснянского муниципального района Орловской области в здании БОУ ТР ОО « Октябрьская СОШ», как наиболее приспособленном для проведения эвакуационных мероприятий
2. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте, согласно приложению 1
3. Положение об организации работы приёмного эвакуационного пункта согласно приложению 2.
4. Назначить начальником приемного эвакуационного пункта – главу Пенновского сельского поселения и утвердить состав приёмного эвакуационного пункта согласно приложению 3.
5. Утвердить план работы приемного эвакуационного пункта Пенновского сельского поселения согласно приложению 4.
6. Постановление вступает в силу с момента его опубликования ( обнародования)
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения.

Глава сельского поселения Т. И. Глазкова

### Приложение 1

### к постановлению

### от 31 мая 2023 г. № 18

### Положение

**приёмном эвакуационном пункте**

1. **Общие положения**

1.Настоящее положение определяет порядок создания , функционирования, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта ( далее ПЭП) Пенновского сельского поселения

2. ПЭП является эвакуационным органом Пенновского сельского поселения , создаваемым на основании на основании муниципального правового акта в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года , Постановление Правительства РФ от 22 июня 2002 года № 303 « О порядке эвакуации населения , материальных и культурных ценностей в безопасные районы» , Постановление Правительства РФ от 12 мая 2021 года № 726-31 « Об утверждении Плана эвакуационных мероприятий в российской Федерации» , Постановления « СЗ» Орловской области № 16 от 20.10.2022 года « О заблаговременной подготовке безопасных районов Орловской области к проведению эвакуационных мероприятий в военное время», от 06.10.2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Троснянский муниципальный район Орловской области от 17.05.2023 г. № 3 «Об утверждении положения и перечня приемных эвакуационных пунктах Троснянского района на период военного времени»,

3. В целях решения задач в области ГО по эвакуации населения , материальных и культурных ценностей в безопасные районы планируют и осуществляют создание и организацию деятельности эвакуационных органов , а так же подготовку их личного состава

4. ПЭП создается для приема и учета ( регистрации по спискам) эвакуируемого населения и организационной отправки эвакуируемого населения в безопасные районы

5. ПЭП располагается располагается в отапливаемом здании общественного назначения ( учреждение культуры , образования и др) , вблизи пункта посадки на транспорт

6. Каждому ПЭП присваивается индивидуальный номер

7. Муниципальным правовым актом назначается начальник и заместитель начальника ПЭП, а так же определяются: помещение, на базе которого создается и развертывается ПЭП, организация, формирующая администрацию ПЭП, обеспечивающая подготовку личного состава и разработку документации ПЭП, учреждения здравоохранения, предприятия общественного питания и др., организации для обеспечения работы на ПЭП медицинского пункта, комнаты матери и ребенка, пункта питания, а так же для осуществления охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения в районе ПЭП

8. За своевременность развертывания медицинских пунктов на ПЭП , их оснащение ( дооснащение) медицинским имуществом , качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах непосредственную ответственность несут руководители закрепленных на НЭП учреждений здравоохранения

9. За каждым ПЭП закрепляются ближайшие защитные сооружения гражданской обороны ( убежища, подвалы и другие заглубления), оборудуются простейшие укрытия. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение организуется строительство недостающих укрытий и оборудование имеющихся

10. Работники администраций ПЭП заблаговременно в мироне время проходят подготовку в соответствующих учебно- методических центрах по обороне, учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения ( возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера)

11. Решение о развертывании конкретных ПЭП в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера принимается комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Пенновского сельского поселения

12. Администрация ПЭП организует выполнение эвакуационных мероприятий в соответствии с разработанными и уточненными по конкретно сложившейся обстановке планами и решениями ( распоряжениями, указаниями) вышестоящего руководителя гражданской обороны, председателя эвакокомисии Троснянского муниципального района

13. В период развертывания ПЭП организуется его круглосуточная работа , а так же обеспечивается устойчивая , бесперебойная связь ПЭП с эвакокоприемной комиссией Троснянского муниципального района , дежурными по посадке, с администрацией взаимодействующего сборного эвакуационного пункта( далее- СЭП) , в безопасном районе или промежуточного пункта эвакуации ( далее -ППЭ) на маршруте пешей эвакуации или пункта временного размещения ( далее ПВР) населения ,эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера , в военное время – зоны конфликта

14. С получением распоряжения на приведение гражданской обороны в высшие степени готовности руководители гражданской обороны всех уровней отдают распоряжения на выполнение подготовительных мероприятий к возможному приему населения, его размещению в безопасном районе , развертыванию ПЭП и других эвакуационных органов, введению в действие планов эвакуации населения, использованию транспортных средств и систем первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения

15. Органы , осуществляющие управление гражданской обороной , организуют и координируют работу ПЭП, других эвакуационных , транспортных органов и служб по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей . а так же всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий

16. Экстренная ( безотлагательная) эвакуация населения из зон ЧС осуществляется , как правило, без развертывания ПЭП. Их задачи в этих случаях возлагаются на оперативные группы, сформированные из личного состава ПЭП, за которыми закрепляются соответствующие административно – территориальные единицы

1. **Основные задачи ПЭП**

### ПЭП создается для сбора и учета ( регистрации по спискам) эвакуируемого населения, и организованной отправки эвакуируемого населения в безопасные районы

### Основные задачи ПЭП :

### - поддержание связи с эвакоприемной комиссией Троснянского района, организациями, приписанными к ПЭП, транспортными органами и организациями, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, пунктами посадки на транспорт, информирование их о времени прибытия населения на ПЭП, и времени отправления его в безопасные районы

### - контроль за своевременной подачей транспортных средств, организацией отправки эваконаселения в безопасные районы

### - ведение учета эвакуируемого населения, вывозимого всеми видами транспорта и вывода пешим порядком, представление в установленном порядке и в установленные сроки донесений в эвакоприемную комиссию Троснянского района

### - оказание необходимой медицинской медицинской помощи больным во время нахождения их на ПЭП

### - обеспечение соблюдения населением общественного порядка и укрытие его в защитных сооружениях по сигналам гражданской обороны

### 3. Состав администрации ПЭП

### 1 .Состав администрации ПЭП :

### - начальник приемного эвакуационного пункта - 1чел

### - заместитель начальника ПЭП- 1

### - Комендант – 1 чел

### - группа встречи, приема и временного размещения населения ( начальник и члены группы) – 3

### - группа учета эваконаселения ( начальник и члены группы учетчики ) – 3

### - группа отправки и сопровождения( начальник и члены группы) – 4

### -- группа по ООП( начальник, сотрудник полиции, патруль) - 4

### - врачебно – сестринский персонал медицинского пункта ( врач и медработник) – 2

### - комната матери и ребенка – 2

### - стол справок- 1

### Итого 21 чел

### 2. Начальник ПЭП и его заместитель назначаются муниципальным правовым актом. Остальной личный состав назначается руководителем предприятия, учреждения , организации , формирующего администрацию ПЭП

### 3. Для функционирования ПЭП выделяются силы и средства предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий:

### - от органа внутренних дел муниципального образования: 2-3 чел и транспорт с громкоговорящей связью- для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения ПЭП

### - от БУЗ « Троснянская ЦРБ» ( из числа близлежащих медицинских учреждений) : врач и средний медперсонал ( 2 чел- 3 чел) для организации медпункта на ПЭП

### - от отдела экономики администрации Троснянского района : один представитель , а так же средства м персонал ( из числа близлежащих предприятий общественного питания ) для развертывания пункта питания

### Указанные силы и средства выделяются согласно планам ( расчетам) соответствующих предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакауационных мероприятий

### 4.Организация работы сборного эвакуационного пункта

### Руководители предприятий, учреждений, организаций, формирующие администрацию ПЭП во взаимодействии с руководителями учреждений, на базе ( в помещении) которых развертываются ПЭП, организуют разработку документов ,материально – техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПЭП, практическое обучение администрации эвакопункта и несут персональную ответственность за готовность ПЭП к выполнению эвакуационных задач

### Основным документом , регламентирующим работу ПЭП, является настоящее Положение . В своей деятельности администрация ПЭП подчиняется руководителям гражданской обороны , эвакуационной комиссии, комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Троснянского района и взаимодействует с предприятиями , учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий

### В целях организации работы ПЭП его администрацией отрабатываются следующие документы:

### - положение о приемном эвакуационном пункте

### - штатно- должностной список администрации ПЭП

### - функциональные обязанности работников администрации ПЭП

### - схема оповещения и сбора администрации ПЭП в рабочее и нерабочее время

### - схема размещения ПЭП в предназначенных помещения- календарный план основных мероприятий ПЭП

### - схема организации укрытия эваконаселения , находящегося на ПЭП

### - схема управления и связи при проведении эвакомероприятий на ПЭП

### - карточка учета прибывающего на ПЭП эваконаселения

### - табель срочных донесений и формализованные образцы отчетных документов

### - журнал регистрации населения, прибывшего на ПЭП

### - журнал учета отправленного с ПЭП населения

### - журнал учета принятых и отданных распоряжений

### - журнал учета оказания медпомощи на ПЭП

### - список начальников эвакуационных колонн

### - список организаций , приписанных к ПЭП, с их адресами ,номерами телефонов руководителей и круглосуточных дежурных

### - план работы администрации ПЭП на год

### - сопроводительные документы, выдаваемые начальникам эвакуационных колонн: маршрутный лист, удостоверение начальника эвакуационной колонны , форма списка эвакуационной команды

### 4. В целях организации деятельности на каждый ПЭП органом, уполномоченным в муниципальном образовании на решение вопросов по ГО и ЧС , оформляется выписка из Плана эвакуации. В выписке указывается: перечень организаций, численность населения, номера эвакуационных автомобильных, пеших колонн, или приписанных к ПЭП, закрепленные за ПЭП пункты посадки на транспорт , время подачи транспорта под посадку и отправления колонн. Выписка периодически обновляется по результатам корректировки Плана эвакуации

### 5. В документации начальника ПЭП необходимо иметь : копию постановления администрации муниципального образования о приемных эвакуационных пунктах ( ПЭП) муниципального образования,

### Копию распоряжения главы администрации муниципального образования об утверждении начальника ПЭП и его заместителя

### Распоряжение ( приказ) руководителя организации ,ответственной за формирование ПЭП, о создании приемного эвакуационного пункта и назначении его администрации

### Инженерное оборудование ПЭП

### Инженерное оборудование ПЭП и пунктов посадки при ПЭП включает:

### – оборудование убежищ

### - оборудование аварийного освещения

### - оборудование и содержание мест разбора воды в мелкую тару

### - оборудование постоянных или передвижных санузлов ( временных отхожих мест)

### - оборудование посадочных площадок для размещения транспортных средств из расчета 60 кв. м. на один автомобиль или автобус

### 2. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении ПЭП стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации

### -

## 

### Начальник ПЭП

Начальник ПЭП назначается постановлением главы сельского поселения, подчиняется (по вопросам приёма эваконаселения) председателю районной приёмной комиссии и руководителю ГО объекта , формирующего СЭП и несет ответственность за подготовку должностных лиц ПЭП, за организацию работы и своевременное выполнение задач, возложенных на ПЭП по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий, за организацию работы ПЭП и своевременную отправку рассредоточиваемых и эвакуируемых с ПЭП, а также со станций (пунктов) высадки к местам постоянного расселения. Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП.

Он обязан:

### а) В мирное время:

**-** изучать свои функциональные обязанности и организацию работы приемного эвакопункта, порядок приёма эваконаселения на ПЭП, места его размещения по населённым пунктам, входящим в состав ПЭП, определить маршруты вывоза к местам расселения;

* укомплектовать ПЭП личным составом, своевременно вносить изменения изменения в штатно – должностном списке и готовить его к практическим действиям по приёму и расселению эваконаселения;
* спланировать мероприятия по всестороннему обеспечению работы ПЭП, охране общественного порядка и защите эваконаселения , прибывшего на ПЭП
* разработать и регулярно корректировать документы ПЭП;
* обеспечить закрепление необходимых помещений для развёртывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарём (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники, повязки, канцелярские принадлежности и другое)
* хорошо изучить связь с районной эвакокомиссией, районным штабом по делам ГОЧС, пунктами (станциями) высадки, промежуточными пунктами;
* своевременно получать у начальника районной приёмной эвакокомиссии документы приёмного эвакопункта;
* твёрдо знать контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП (станцию) высадки, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, знать график вывоза, границы своего приёмного эвакопункта;
* хорошо знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПЭП;
* отработать график прибытия и отправки эваконаселения по населённым пунктам ПЭП;
* по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчёт приёма эваконаселения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации.
* разработать схему оповещения личного состава

### б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

* организовать сбор личного состава ПЭП;
* организовать выполнение предусмотренных мероприятий;
* совместно с эвакокомиссией административного округа отработать расчёт трудоустройства прибывающего эваконаселения населения;
* уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и службами ГО.

### в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

* с получением распоряжения о привидении в готовность приемного эвакопункта :

при выполнении первоочередных мероприятий ГО первой группы:

оповестить и организовать сбор личного состава приемного эвакопункта в срок не более 2-х часов с момента получения распоряжения

развернуть и подготовить к работе приемный эвакопункт , в срок не более 4 часов с момента получения распоряжения

уточнить место расположения ПЭП , подготовить помещение для временного размещения эваконаселения

проверить готовность помещений ПЭП, подготовить помещение для временного размещения эваконаселения

проверить наличие и состояние защитных сооружений , в том числе простейших для укрытия населения на ПЭП

установить связь с главами администраций сельских поселений ,населенных пунктов, руководителями организаций, размещающих на свое территории эваконаселение

уточнить в приемной эвакуационной комиссии района расчет размещения принимаемого эваконаселения

доложить в эвакуационную комиссию района о выполнении мероприятий первой группы

при выполнении первоочередных мероприятий ГО второй группы:

оповестить и организовать сбор личного состава приемного эвакопункта в срок не более 2-х часов с момента получения распоряжения

выполнить мероприятия первой группы, если они ранее не были выполнены

уточнить в эвакуационной комиссии района расчет размещения принимаемого эваконаселения

организовать дежурство членов ПЭП

доложить в эвакуационную комиссию о выполнении мероприятий второй группы

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

своевременно , до прибытия эваконаселения на ПЭП вызвать автотранспорт согласно плана – графика

организовать встречу, регистрацию прибывающего и убывающего с НЭП эваконаселения, временное его размещение

лиц, имеющих мобилизационные предписания ,направлять в военный комиссариат

организовать отправку эваконаселения в ПЭП пешим порядком, определенного по плану размещения в данном населенном пункте и подвоз их личных вещей

по мере прибытия транспорта организовать отправку эвакуируемых в населенные пункты постоянного размещения, распределяет их по населённым пунктам согласно плана расселения и графика прибытия и отправки эваконаселения по населённым пунктам;

выделяет сопровождающих (разводящих) и обеспечивает их исходными данными по домам для расселения эвакуируемых;

с получением сигнала « Воздушная тревога» немедленного организовать укрытие эваконаселения в имеющихся в радиусе до 500 м от ПЭП укрытиях и складках местности согласно плану укрытия

обеспечить оказание медицинской помощи заболевшим во время нахождения на ПЭП, поддержание общественного порядка

после отправки колонны с эваконаселеним поставить в известность главу администрации населенного пункта , в который направлено эваконаселения

докладывать председателю приемной эвакокомиссии в ходе приема и отправки населения к местам постоянного размещения

проводит инструктаж с начальником автоколонн, отдаёт указание о проведении инструктажа водителям автомашин, выдаёт предписание и маршрутные листы;

* в случае ухода оставляет за себя своего заместителя или другое лицо из руководства приёмного пункта;
* по окончании работы ПЭП предоставляет донесение в районную эвакокомиссию. Сдаёт помещение и оборудование ПЭП коменданту здания.

## 

## Заместитель начальника приёмного пункта

Он обязан:

- Оказывает помощь начальнику ПЭП в подготовке , развертывании ПЭП и практическом проведении приема , размещении и отправки эваконаселения , а в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПЭП

- Организует оповещение и сбор личного состава ПЭП

- в установленный срок , с момента получения распоряжения , приводит в готовность к приему и размещению эваконаселение личный состав, помещения, связь и оборудование ПЭП

- поддерживает связь с организациями, выделяющими транспорт для обеспечения приема и размещения эвакоонаселения на территории сельского поселения

## Комендант приемного пункта

## 

## Оказывает помощь начальнику ПЭП в организации, подготовке и проведении мероприятий по размещению эваконаселения на территории данного населенного пункта

## По прибытию транспорта для дальнейшей эвакуации прибывшего населения, совместно с начальником автоколонны, производит расчет посадки эваконасления на автомашины

## Отвечает за материально – техническое обеспечение ПЭП ( подготовку помещения для ПЭП, обеспечение мебелью, аварийным светом, связью, указателями, надписями, нарукавными повязками, фонариками, канцелярскими принадлежностями т.д.)

## Обеспечивает поддержание санитарного состояния и совместного с группой охраны общественного порядка на ПЭП

## 

## Начальник группы охраны общественного порядка

## Обеспечивает поддержание общественного порядка в помещении, на территории ПЭП, в местах высадки и посадки людей на транспорт, в помещениях, предназначенных для временного размещения эваконаселения в соответствии с инструкцией

## 

## Начальник группы встречи, регистрации и временного размещения эваконаселения

## Организует встречу эваконаселения , его учет и временное размещение в отведенных местах

## Руководит работой регистраторов по вопросам учета прибывающего на ПЭП эваконаселения

## а) регистратор ведет количественный учет прибывшего эваконасленеия с указанием в журнале учета, времени прибытия и отправки к месту расселения , куда направлено эваконаселение , вид транспорта

## - истребовать у старших групп именные списки прибывшего эваконаселения

## б) Дежурный по встрече принимает доклады от старших групп, прибывших на ПЭП , объявляет им порядок действия и места для временного размещения

## следит за тем , чтобы эаконаселение без разрешения не выходило из транспортных средств, поддерживает порядок на площадке встречи

## в) Дежурный по размещению организует размещение прибывшего эваконаселения в отведенных местах , в первую очередь матерей с малолетними детьми ,беременных женщин, инвалидов и престарелых , следит за поддержанием санитарного и общего порядка

## Совместно с представителями администрации , уличных комитетов организует развод по предписанным улицам и размещение эваконаселения ,путем подселения к местным жителям, согласно плану размещения

## руководит работой сопровождающих пешеходных колонн, следит за наличием у них флажков ( ночью фонарей красного цвета) для обеспечения безопасности перехода колонн лично комплектует пешие колонны , инструктирует эваконаселение и отправляет с ПЭП

## 

## 

## Начальник группы отправки и сопровождения эваконаселения

## 

## Организует отправку эваконаселения автотранспортом или пешим порядком в населенные пункты сельского поселения, согласно плану размещения

## Должен знать расчет выделения транспорта от организации района для обеспечения вывоза населения

## Лично комплектует пешие колонны для отправки эваконаселения согласно плану – графику руководит работой подчиненных по вопросам отправки эваконаселения

## а) дежурный по посадке руководит посадкой людей на транспорт, поддерживает строгий порядок в местах посадки, следит за соблюдением норм пассажиров вместимости транспорта и правил перевозки людей

## отправляет транспорт только с разрешения начальника группы

## б) регулировщик движения в местах посадки комплектует и сопровождает группы эваконаселения от мест временного размещения до места посадки на транспорт

## 

## Медицинский пункт

## Оказывает первую доврачебную помощь прибывшему эваконаселению, при необходимости направляет в ближайшую больницу для оказания квалифицированной врачебной помощи

## Группа учёта эваконаселения

Старший по группе и помощники подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за учёт и регистрацию прибывшего эваконаселения согласно плана эвакуации.

Он обязан:

### а) В мирное время

* разрабатывать необходимую документацию по учёту и регистрации прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;
* завести журнал учёта прибывающего на ПЭП эваконаселения;
* иметь расчёт приёма и размещения эвакуируемого населения по населённым пунктам ПЭП;

### б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

* прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
* получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
* собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;
* оборудовать и приготовить к работе рабочее место.

### в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения

* организовать регистрацию всех прибывших колонн в специальный журнал учёта прибывающего эваконаселения;
* организовать сверку списков с наличием прибывших людей на ПЭП согласно плана эвакуации;
* на втором и третьем экземпляре списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых, заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к месту постоянной дислокации;
* второй экземпляр списка оставить в эвакуационном пункте, третий заверенный, передать старшему данного предприятия (организации).

## Группа отправки и сопровождения эваконаселения

Старший по группе и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за отправку и сопровождение прибывающего эваконаселения в запланированные населённые пункты согласно плана эвакуации.

Он обязан:

### а) В мирное время

* разрабатывать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;
* согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородней зоне и сведений о прибывающем эваконаселении на ПЭП иметь разработанный расчёт транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП
* отработать график отправки эваконаселения с ПЭП по населенным пунктам в сутки
* иметь расчёты приёма и размещения эвакуируемого населения по населённым пунктам.

### б) При переводе ГО с мирного на военное время

прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

* получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
* собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;
* оборудовать и приготовить к работе рабочее место.

### в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения

**-** распределить прибывающее население по населённым пунктам, согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородней зоне;

* обеспечить наличие транспорта для вывоза эвакуируемых в конечные пункты размещения согласно расчёта транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП
* доставлять эвакуируемых к месту планируемого места жительства
* при нехватке транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком согласно графика отправки с ПЭП по нас. пунктам.

-иметь отработанные расчёты приёма и размещения эваконаселения по нас. пунктам. В ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнение и внести изменения;

* обеспечить подвоз личных вещей эвакуируемых, регистрировать заболевших в журнале учёта и устанавливать диагноз;
* обеспечивать комплексом медикаментов и вести журнал учёта больных;
* быть готовым при необходимости к проведению массовой иммунизации населения в предельно сжатые сроки на подвижном или временно прививочном пункте созданными лечебно – профилактическими учреждениями района и дополнительно учреждениями города;
* независимо от обстановки организовать прибытие на ПЭП лечебных учреждений города;
* установить связь со старшими пеших колонн по выявлению имеющихся больных и оказанию им экстренной помощи на ПЭП.

## 

## 

## Комната матери и ребёнка

Поддерживает санитарное состояние комнаты

Обеспечивает питьевой водой матерей с детьми, находящихся в комнате

Создает уют и удобства временно размещенным в комнате матери и ребенка