

О приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих.

В соответствии с требованиями абзаца 3 статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. В соответствии со ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 утверждены Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – Правила). В ходе прокурорских проверок зачастую выясняется, что уведомления не соответствуют требованиям Правил. Уведомление должно содержать помимо личных данных гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения) сведения о должности государственной или муниципальной службы, непосредственно замещаемой гражданином перед увольнением, наименование организации, в которую гражданин принят, дата и номер приказа (распоряжения), согласно которому гражданин принят на работу, дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае если заключен срочный трудовой договор – срок его действия), наименование должности, которую занимает гражданин в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии), должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы). Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы). При отсутствии указанных сведений в уведомлении действия работодателя не могут быть признаны надлежащим исполнением требований ст. 64.1 Трудового кодекса РФ и ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на

условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.29 КоАП РФ, и влечет за собой наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Заместитель прокурора Троснянского района

младший советник юстиции

А.А.Прокопенков