РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАВЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 15 апреля 2019 года |  | № 11 |

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В целях поддержания нормативной правовой базы Муравльского сельского поселения в актуальном состоянии, руководствуясь пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Муравльского сельского поселения Троснянского района, администрация Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Постановление администрации Муравльского сельского поселения № 92 от 25.12.2015 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» считать утратившим силу.

3. Ведущему специалисту сельского поселения опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Муравльского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Муравльского сельского поселения Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Е. Н. Ковалькова

Приложение

к постановлению администрации

Муравльского сельского поселения

от 15.04.2019 № 11

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Муравльского сельского поселения Троснянского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Муравльского сельского поселения Троснянского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее — Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Муравльского сельского поселения Троснянского района, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. правовых актов администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Муравльского сельского поселения и подведомственных им казенных учреждений;

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Муравльского сельского поселения, соответственно их подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

1.2. правовых актов органов местного самоуправления, Муравльского сельского поселения, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, Муравльского сельского поселения, включая подведомственные казенные учреждения;

- требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района.

3. Органы местного самоуправления Муравльского сельского поселения принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2. пункта 1 настоящих Требований до 1 августа текущего финансового года.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, органы местного самоуправления, Муравльского сельского поселения размещают указанные проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления, Муравльского сельского поселения и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления Муравльского сельского поселения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления, Муравльского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, Муравльского сельского поселения принимают решения:

- о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

- об утверждении правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом особенностей, установленных пунктом 9 настоящих Требований.

9. Органы местного самоуправления, Муравльского сельского поселения вправе принять решение о рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта 1.1. и абзаце 3 подпункта 1.2. пункта 1 настоящих требований, на заседаниях общественной палаты, созданных в соответствии с законодательством в сфере общественного контроля, в порядке, установленном положением об общественной палате Троснянского района.

10. Решение, принятое общественной палатой, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления, Муравльского сельского поселения в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов органы местного самоуправления, Муравльского сельского поселения утверждают правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта 1.1. и абзаце 3 подпункта 1.2. пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решением, принятым общественной палатой Троснянского района.

По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта 1.1 и абзаца 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, общественная палата принимает 1 из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Органы местного самоуправления, Муравльского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящих Требований, осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта 1.2. пункта 1 настоящих Требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района.

14. Проект постановления администрации Муравльского сельского поселения, предусмотренный абзацем 2 подпункта 1.1. пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- обязанность органов местного самоуправления, Муравльского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Муравльского сельского поселения Троснянского района;

- требование об определении органами местного самоуправления, Муравльского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Проект постановления администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района, предусмотренный абзацем 3 подпункта 1.1. пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Муравльского сельского поселения Троснянского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления, Муравльского сельского поселения с и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее – перечень);

- форму перечня.

16. Правовые акты органов местного Муравльского сельского поселения предусмотренные [абзацем 2 подпункта 1.2. пункта 1](consultantplus://offline/ref=B502489569E9D02CD780F71D8A2DC3AD6882AF0FF86B7F8C212F1A87CF245D4ECE6559C45BA83F0BEF2F8De9xCM) настоящих Требований, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты органов местного Муравльского сельского поселения, предусмотренные [абзацем 3 подпункта 1.2. пункта 1](consultantplus://offline/ref=B502489569E9D02CD780F71D8A2DC3AD6882AF0FF86B7F8C212F1A87CF245D4ECE6559C45BA83F0BEF2F8De9xFM) настоящих требований, должны содержать следующие сведения:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.