РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

ЖЕРНОВЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 31 декабря 2019 года № 122

 д.Н.Муханово

О плане работы Жерновецкого сельского

Совета народных депутатов на 2020 год

В соответствии с Регламентом работы Жерновецкого сельского Совета народных депутатов от 21.11.2016 года № 6, на основании предложений, внесенных субъектами правотворческой инициативы, Жерновецкий сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Жерновецкого сельского Совета народных депутатов на 2020 год. Приложение 1.

2. Утвердить график личного приема граждан депутатами Жерновецкого сельского Совета народных депутатов в 2020 году. Приложение 2.

3. Комитет сельского Совета народных депутатов, заместителю председателя Жерновецкого сельского Совета народных депутатов в течение 2020 года корректировать план работы в соответствии с поступающими предложениями и обеспечивать своевременную подготовку проектов решений в пределах своей компетенции

4. Контроль за реализацией плана работы возложить на председателя сельского Совета народных депутатов.

5. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения А.А.Луговой

Приложение 1

к решению Жерновецкого сельского

Совета народных депутатов

от 31 декабря 2019 года № 122

**План работы**

 **Жерновецкого сельского Совета народных депутатов на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п.п | Наименованиепроекта решения | Субъект праванормо-творческойинициативы | Ответственные за подготовку проекта решения | Срок рассмотрения | Примечание |
| комитеты | сельскийСовет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **I. По основному плану** |
| 1. | Об исполнении бюджета Жерновецкого сельского поселения за 2019 год | Глава Жерновецкого сельского поселения | Комитет по финансам и налоговой политике;Главный бухгалтер администрации Жерновецкого с/п  | апрель | апрель |  |
| 2. | Об отчете МБУК «Социально-культурное объединение» Жерновецкого с/п по решению вопросов местного значения в рамках установленных полномочий | Администрация Жерновецкого сельского поселения | Зам. председателя ССНД;Директор МБУК | апрель | апрель |  |
| 3. | О проведении публичных слушаний по проекту решения Жерновецкого сельского Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета Жерновецкого с/п за 2019 год» | Комитет по финансам и налоговой политике | Зам. председателя сельского Совета народных депутатов;Главный бухгалтер администрации Жерновецкого с/п | апрель | апрель |  |
| 4. | Об отчёте председателя сельского Совета народных депутатов о результатах его деятельности за 2019 год | Председатель ССНД | Председатель ССНД | апрель | апрель |  |
| 5. | Об отчёте Председателя контрольно-ревизионной комиссии Жерновецкого сельского поселения о результатах её деятельности за 2019 год | Председатель КРК | Председатель КРК | апрель | апрель |  |
| 6. | Об отчёте Главы сельского поселения о результатах деятельности администрации с/п за 2019 год | Глава сельского поселения | Специалист администрации с/п, в соответствии с должностными обязанностями | апрель  | апрель |  |
| 7. | О прогнозном плане социально-экономического развития Жерновецкого сельского поселения на 2021 год и плановый период2022-2023гг. | Администрация Жерновецкого сельского поселения | Комитет по финансам и налоговой политике;  Главный бухгалтер администрации сельского поселения  | декабрь | декабрь |  |
| 8. | О бюджете Жерновецкого сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. | Глава Жерновецкого сельского поселения | Комитет по финансам и налоговой политике; Главный бухгалтер администрации с/п | декабрь | декабрь |  |
| 9. | О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Жерновецкого сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. | Комитет по финансам и налоговой политике  | Комитет по финансам и налоговой политике; Главный бухгалтер администрации с/п | декабрь | декабрь |  |
| 10. | О внесении изменений в бюджет Жерновецкого сельского поселения на 2020 год  | Глава сельского поселения | Комитет по финансам и налоговой политике;Главный бухгалтер администрации с/п | Ежеквартально | Ежеквартально |  |
| 11. | Отчёт об исполнении бюджета Жерновецкого сельского поселения (поквартально за 2019 год)  | Глава сельского поселения | Комитет по финансам и налоговой политике;Главный бухгалтер администрации с/п  | Ежеквартально | Ежеквартально |  |
| 12. | О плане работы Жерновецкого сельского Совета народных депутатов на 2021 год | Депутаты Жерновецкого ССНД | Депутаты Жерновецкого ССНД | ноябрь-декабрь | ноябрь-декабрь |  |
| 13. | О реестре муниципальной собственности Жерновецкого сельского поселения . | Глава сельского поселения | Комитет по финансам и налоговой политике;Главный бухгалтер администрации с/п | декабрь | декабрь |  |
|  | **II По отдельному плану** |
|  | О внесении изменений в Устав Жерновецкого сельского поселения Троснянского района Орловской области  | Глава сельского поселения |  Комитет по финансам и налоговой политике;  | По мере необходимости | По мере необходимости |  |
|  | О внесении изменений в нормативные правовые акты по местным налогам и сборам | Глава сельского поселения | Комитет по финансам и налоговой политике; | По мере необходимости | По мере необходимости |  |
|  | О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений | Глава сельского поселения | Комитет по финансам и налоговой политике;  | По мере необходимости | По мере необходимости |  |
|  | О признании утратившими силу отдельных решений Жерновецкого сельского Совета народных депутатов  | Субъекты правотворческой инициативы | Комитет по финансам и налоговой политике;  | По мере необходимости | По мере необходимости |  |

**III. Работа постоянных комитетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Комитеты** |
| 1 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов совместно с аппаратом администрации сельского поселения, включенных в разделы настоящего плана. | В соответствии с разделом  | Постоянные комитеты |
| 2 | Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, вносимых администрацией Жерновецкого сельского поселения, подготовка по ним заключений | - / - | - / - |
| 3 | Изучение дополнительных вопросов на заседаниях комитетов | По мере поступления | - / - |
| 4 | Информирование сельского Совета о работе комитетов | подготовка декабрь | - / - |
| 5 | Участие в проведении публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов | По мере необходимости | - / - |

 **IV. Работа депутатов сельского Совета в поселениях.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** |  **Примечание** |
| 1 | Прием граждан в соответствии с графиком | Весь период  |   |
| 2 | Участие в заседаниях сельских Советов народных депутатов | Весь период |   |
| 3 | Участие в собраниях граждан по месту жительства | - / - | Совместно с органами местного самоуправления |
| 4 | Рассмотрение обращений, заявлений, предложений избирателей, обращение с депутатскими запросами | Весь период | - / - |

**V. Мероприятия по осуществлению деятельности сельского Совета народных депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отв.исполнитель |
| **1. Подготовка и проведение заседаний Совета** |
| 1 | Подготовка и проведение заседаний Совета | По мере формирования повестки |  Председатель Совета;Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 2 | Подготовка, согласование и утверждение перечня вопросов для рассмотрения на заседании Совета на 2021 год | декабрь  | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 3 | Контроль за подготовкой проектов решений, постановлений Совета | весь период | -/- |
| 4 | Взаимодействие с прокуратурой по проектам решений Совета | за 7 дней до заседания | - / - |
| 5 | Обеспечение депутатов необходимыми материалами к заседанию | за 3 дня до заседания | - / - |
| 6 | Оформление протокола заседания  | в течение 1-ой рабочей недели | -/- |
| 7 | Регистрация и рассылка постановлений, решений в прокуратуру, Реестр НПА, исполнителям, на Сайт администрации сельского поселения | - / - | -/- |
| **2. Работа с депутатскими комитетами** |
| 8 | Проведение заседаний  | за 3 рабочих дня до заседания Совета | Председатель Совета |
| 9 | Обеспечение присутствия депутатов, руководителей органов местного самоуправления | - / - | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 10 | Обеспечение депутатов необходимыми материалами к заседанию | в день заседания  | - / - |
| 11 | Оформление протоколов и решений  | в течение 3-х рабочих дней |  - / - |
| **3. Работа с депутатами** |
| 12 | Организация, содействие и контроль за исполнением графика приема граждан депутатами сельского Совета  | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 13 | Содействие депутатскому корпусу в участии в заседаниях сельских Советов народных депутатов | весь период | Председатель Совета |
| **4. Взаимодействие с ОМСУ** |
| 14 | Совместная работа с администрацией сельского поселения по подготовке правовых актов сельского Совета в части, касающейся интересов населения | весь период  | Комитеты;Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 15 | Участие в мероприятиях, проводимых на территории Жерновецкого сельского поселения | весь период | Пред. Совета,депутаты |
| 16 | Взаимодействие с главой сельского поселения по вопросам местного самоуправления | весь период  | Председатель Совета |
| **5. Взаимодействие с СМИ** |
| 17 | Направление решений Совета для опубликования в газете «Сельские Зори» | по необходимости | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 18 | Направление информации о деятельности сельского Совета для размещения на официальном сайте сети «Интернет» | весь период | - / - |
| **6. Организационные вопросы деятельности сельского Совета** |
|  | ***1) Нормотворческая работа*** |  |  |
| 19 | Подготовка проектов решений сельского Совета по вопросам компетенции Совета | по плану сельсовета | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 20 |  По предложению прокуратуры Троснянского района подготовка проектов решений сельского Совета по вопросам осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации". | 1 квартал  | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
|  21 | Проведение мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденным планом | весь период | -/- |
|  22  | Анализ НПА по вопросам деятельности Совета в соответствии с Уставом Жерновецкого сельского поселения и Регламентом сельсовета  | весь период | -/- |
| 23 | Работа по систематизации НПА и поддержанию их в актуальном состоянии | - / - | - / - |
| 24 | Организация и проведение публичных слушаний | -/- | -/- |
|  | ***3) Работа с населением и смежными ведомствами*** |  |  |
| 25 | Прием граждан по личным вопросам председателем сельского Совета | согласно графику | Пред. Совета |
|  | *Осуществление контроля* |  |  |
| 26 | - за исполнением решений Жерновецкого сельского Совета народных депутатов; | весь период | Председатель Совета;Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 27 | - за исполнением графика приема избирателей депутатами сельского Совета | - / - | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
|  | ***5) Делопроизводство*** |  |  |
| 28 | Подготовка предложений по внесению изменений в номенклатуру дел сельского Совета | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 29 | Формирование делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел | - / - | -/- |
| 30 | Анализ состояния реестра НПА сельского Совета | весь период  | -/- |
| 31 | Ведение реестра НПА, направленных для экспертизы в прокуратуру | постоянно | -/- |
|  | ***6) Кадровые вопросы*** |  |  |
| 32 | Контроль и обновление списков, телефонов депутатов, органов местного самоуправления, организаций | Весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |

Приложение 2

к решению Жерновецкого сельского

Совета народных депутатов

от 31 декабря 2019 года № 122

**ГРАФИК**

**личного приема граждан**

**депутатами Жерновецкого сельского Совета народных депутатов**

**в 2020 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пивоварчик М.Н.,***Депутат Жерновецкого сельского Совета народных депутатов* *по 1 округу* | **каждый четверг** **месяца****с 10-00 – 12-00** |
| **Пронин В.И.,** *Депутат Жерновецкого сельского Совета народных депутатов по 2 округу* | **первая среда** **каждого месяца****с 15-00 – 17-00** |
| **Пронин А.Н,***Депутат Жерновецкого сельского Совета народных депутатов*  *по 3 округу* | **второй вторник****каждого месяца****с 15-00 - 17-00** |
| **Нещадов Ю.А.,** *Зам председателя Жерновецкого сельского Совета народных депутатов**Депутат Жерновецкого сельского Совета народных депутатов по 4 округу* | **первый вторник****каждого месяца****с 11-00 - 13-00** |
| **Белова Л.А.,***Депутат Жерновецкого сельского Совета народных депутатов*  *по 5 округу* | **Первый четверг****каждого месяца****с 14-00 – 16-00** |
| **Ковалева Л.А.,***Депутат Жерновецкого сельского Совета народных депутатов по 6 округу* | **Третья среда**  **каждого месяца****с 9-00 – 11-00** |
| **Прус О.В.,***Депутат Жерновецкого сельского Совета народных депутатов*  *по 7 округу* | **Третья суббота****каждого месяца****с 10-00 – 12-00** |
| **Луговой А.А.,***Председатель Жерновецкого сельского Совета народных депутатов,* *Депутат Жерновецкого сельского Совета народных депутатов по 8 округу* | **первый понедельник** **каждого месяца****с 9-00 - 11-00** |
| **Ануфрев Г.Н.,***Депутат Жерновецкого сельского Совета народных депутатов*  *по 9 округу* | **третий вторник****каждого месяца****с 14-00 – 16-00** |
| **Скидан Т.Н.,***Депутат Жерновецкого сельского Совета народных депутатов*  *по 10 округу* | **Вторая среда**  **каждого месяца****с 9-00 – 11-00** |