# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАВЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 11 апреля 2024 года № 17

с. Муравль

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области

В соответствии со ст. 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Представления Прокуратуры Троснянского района Орловской области от 27.03.2024 № 15-2024/Прдп238-24-2686 об устранении нарушений требований бюджетного законодательства, администрация Муравльского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на информационном стенде администрации и размещению на официальном сайте администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Е. Н. Ковалькова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  администрации Муравльского  сельского поселения  от 11.04.2024 № 17 |

**Порядок**

**ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Муравльского сельского поселения Троснянского района**

**Орловской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования по структуре Долговой книги, а также по порядку ведения и хранения Долговой книги.

1.2. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг муниципального образования Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области, содержащий в себе сведения, предусмотренные настоящим Порядком:

1.3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.

1.4. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.5. Исключение долговых обязательств из Долговой книги осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Ведение Долговой книги**

2.1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансовый орган, осуществляющий организацию по исполнению бюджета муниципального образования Муравльского сельского поселения (далее - Финансовый орган).

2.2. Финансовый орган несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах.

2.3. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года.

Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за кварталом текущего года, в разделе обязательств.

Долговая книга брошюруется, скрепляется печатью и подписью главы Муравльского сельского поселения.

2.4. Основанием для включения долгового обязательства в Долговую книгу является заключенный в установленном порядке договор (соглашение) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг.

2.5. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1. Кредиты, полученные муниципальным образованием Муравльского сельского поселения в лице уполномоченных органов от кредитных организаций;

2. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

3. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4. Муниципальные гарантии.

2.6. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.7. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению Муравльского сельского поселения долговых обязательств.

2.8. В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

**3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу**

3.1. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства. При этом в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

3.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

3.3. После регистрации долгового обязательства оригиналы документа и правового акта хранятся в администрации.

**4. Порядок получения информации из Долговой книги**

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

4.2. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, является администрация Муравльского сельского поселения. По запросу пользователей информация о долговых обязательствах предоставляется в объеме, указанном в запросе.

4.3. Кредиторы муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

4.4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

4.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством на основании письменного запроса.

Приложение 1

к Порядку

Форма муниципальной долговой книги муниципального образования Муравльского сельского поселения

на \_\_\_\_\_ год

1. Кредиты, полученные муниципальным образованием Муравльского сельского поселения в лице уполномоченных органов от кредитных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Дата и номер соглашения, договора | Наименование кредитора | Форма обеспечения долгового  обязательства | Остаток задолженности на начало года | | | | | | Привлечено с начала года | Дата и суммы привлечения кредита | Дата и суммы погашения кредита | Фактические даты и суммы погашения  кредита | Погашено с начала года | | | | | Остаток  задолженности на отчетную дату ( руб.) | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего | В том числе просроченный долг | Процентная ставка по кредиту | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В тч просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Приложение 2

к Порядку

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования из других бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации | Дата и номер соглашения, договора | Наименование кредитора | Остаток задолженности на начало года | | | | | | Привлечено с начала года | Дата и суммы привлечения  бюджетного кредита | Дата и суммы погашения бюджетного  кредита | Фактические даты и суммы  погашения бюджетного кредита | Погашено с начала года | | | | | Остаток задолженности на отчетную дату (руб.) | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего | В том числе просроченный долг | Процентная ставка по бюджетному кредиту | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В тч просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

Приложение 3

к Порядку

3. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации | Дата и номер договора | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Форма обеспечения долгового обязательства | Дата согласования гарантии | Срок действия гарантии | Остаток  задолженности  на начало года | | | | | Предоставлено гарантий с начала года | Срок предъявления требований по гарантиям | Срок исполнения гарантий | Погашено  принципалом | | | | | Погашено гарантом | | | | | Остаток  задолженности  на отчетную дату (руб.) | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В тч просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В тч просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Приложение 4

к Порядку

4. Муниципальные гарантии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации | Дата и номер документа | Наименование кредитора | Дата получения | Остаток задолженности на  начало года ( руб.) | | | | | | Восстановлено с начала года | Дата и суммы восстановления | Дата погашения по документу | Фактические даты и суммы погашения | Погашено с начала года | | | | | Остаток задолженности на  отчетную дату ( руб.) | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего | В том числе просроченный долг | Процентная ставка | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В тч просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Приложение 5

к Порядку

5. Сводная аналитическая информация

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма долгового обязательства |  | | | | | Привлечено с начала года | Погашено с начала года ( руб.) | | | | | Остаток задолженности  на отчетную дату ( руб.) | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В тч просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

Приложение 6

к Порядку

Выписка из муниципальной долговой книги

муниципального образования Муравльского сельского поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | Текущий объем основного долга |
| 1.Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Муравльского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.Муниципальные гарантии муниципального образования Муравльского сельского поселения, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.Иные долговые обязательства муниципального образования Муравльского сельского поселения в валюте Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого муниципальный внутренний долг: |  |  |  |

Бухгалтер администрации

Муравльского сельского поселения