**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**ВОРОНЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021г. № 22

с. Воронец

**Об утверждении Положения «О ежегодном отчете главы Воронецкого сельского поселения, о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении Воронецкого сельского Совета народных депутатов, ежегодном отчете главы администрации Воронецкого сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Воронецкого сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Воронецким сельским Советом народных депутатов».**

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11.1 статьи 35, частью 5 статьи 36, пунктом 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект модельного правового акта прокуратуры Троснянского района, руководствуясь Уставом Воронецкого сельского поселения, Воронецкий сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о ежегодном отчете главы Воронецкого сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Воронецким сельским Советом народных депутатов, ежегодном отчете руководителя администрации Воронецкого сельского поселения результатах его деятельности, деятельности администрации Воронецкого сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Воронецким сельским Советом народных депутатов согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Троснянского района (Воронецкое сельское поселение) в сети «Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на комитет по экономике, бюджету и налогам.

Председатель сельского Совета народных

депутатов, Глава сельского поселения Е.В.Еремина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Воронецкого сельского Совета народных депутатов

от «27» декабря 2021года №22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежегодном отчете главы Воронецкого сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Воронецким сельским Советом народных депутатов, ежегодном отчете руководителя администрации Воронецкого сельского поселения результатах его деятельности, деятельности администрации Воронецкого сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Воронецким сельским Советом народных депутатов**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано с целью реализации исключительной компетенции представительного органа муниципального образования по контролю за исполнением главой Воронецкого сельского поселения, руководителем администрации Воронецкого сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета главы Воронецкого сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Воронецким сельским Советом народных депутатов, ежегодного отчета руководителя администрации Воронецкого сельского Совета народных депутатов о результатах его деятельности, деятельности администрации Воронецкого сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Воронецким сельским Советом народных депутатов, порядок их представления в Воронецкий сельский Совет народных депутатов.

**2. Содержание отчета главы** Воронецкого сельского поселения, **порядок его представления в** Воронецкий сельский Совет народных депутатов, **рассмотрения отчета** Воронецким сельским Советом народных депутатов

3. Отчет главы Воронецкого сельского поселения (далее – глава) представляется в письменной форме и включает разделы за отчетный период:

3.1. раздел 1:

- оценка социально-экономического положения в Воронецком сельском поселении,

- основные направления деятельности, положительная и отрицательная динамика в сравнении с предыдущим периодом, анализ проблем, возникающие при решении вопросов местного значения, способы их решения;

3.2. раздел 2:

- информация о результатах деятельности Воронецкого сельского поселения;

3.3. раздел 3:

- основные цели и направления деятельности на предстоящий период;

- основные задачи органов местного самоуправления Воронецкого сельского поселения на предстоящий период.

4. Отчет главы не должен дублировать информацию, изложенную в отчете руководителя администрации.

5. Представление отчета главы осуществляется ежегодно в срок, установленный решением Воронецкого сельского Совета народных депутатов, которое принимается не позднее, чем за четырнадцать дней до устанавливаемой даты представления отчета.

Дата представления отчета Воронецкому сельскому Совету народных депутатов определяется не ранее чем 1 февраля и не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом

6. Датой представления отчета считается дата, когда отчет был направлен главой в комитеты (комиссии), Троснянского сельского поселения (далее – комитеты).

7. Воронецкий сельский Совет народных депутатов рассматривает отчет главы на очередной сессии, проводимой после предоставления отчета.

8. Руководители комитетов не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания по заслушиванию отчета направляют главе дополнительные вопросы.

9. В случае нарушения срока направления главе дополнительных вопросов комитетов, установленного пунктом 8 настоящего Положения, рассмотрение отчета главы переносится на следующую сессию.

10. Отчёт главы на заседании Воронецкого сельского Совета народных депутатов осуществляется в форме отчетного доклада с учётом дополнительных вопросов комитетов.

11. Отчет заслушивается на открытом заседании Воронецкого сельского Совета народных депутатов. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Воронецкого сельского Совета народных депутатов.

12. Руководители комитетов после отчёта главы излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

13. Оценка деятельности главы осуществляется Воронецким сельским Советом народных депутатов по системе: удовлетворительно или неудовлетворительно.

14. Решение принимается тайным голосованием.

15. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов Воронецкого сельского Совета народных депутатов от установленной численности депутатов Воронецкого сельского Совета народных депутатов..

16. В случае неудовлетворительной оценки в решении Воронецкого сельского Совета народных депутатов о рассмотрении отчета главы излагаются конкретные обстоятельства, которые послужили основанием, для признания деятельности главы неудовлетворительной.

17. Решение Воронецкого сельского Совета народных депутатов об оценке деятельности главы подлежит официальному обнародованию путем размещения на информационных стендах на территории Воронецкого сельского поселения и на официальном сайте Троснянского района (Воронецкое сельское поселение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Непредставление отчета главой**

18. В случае непредставления главой отчета в установленный Воронецким сельским Советом народных депутатов срок, Воронецкий сельский Совет народных депутатов вправе на очередной сессии принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Воронецкого сельского Совета народных депутатов.

**4. Содержание отчета руководителя администрации** Воронецкого сельского поселения, **порядок его представления в** Воронецкий сельский Совет народных депутатов, **рассмотрения отчета** Воронецким сельским Советом народных депутатов

19. Отчет руководителя администрации Воронецкого сельского поселения (далее – руководитель администрации) представляется в письменной форме и включает следующие разделы за отчетный период:

19.1. раздел 1:

- описание мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения, общественной безопасности и т.д. с указанием основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

- информация о результатах деятельности подведомственных учреждений;

19.2. раздел 2:

- анализ исполнения переданных государственных полномочий;

19.3. раздел 3:

- цели и задачи на предстоящий период.

20. Представление отчета руководителя администрации осуществляется ежегодно в срок, установленный решением Воронецкого сельского Совета народных депутатов, которое принимается не позднее, чем за четырнадцать дней до устанавливаемой даты представления отчета.

Дата представления отчета в Воронецкий сельский Совет народных депутатов определяется не ранее чем 1 февраля и не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом.

21. Датой представления отчета считается дата, когда отчет был представлен и зарегистрирован в Воронецком сельском Совете народных депутатов.

22. Не позднее 3 рабочих дней с момента получения отчета руководителя администрации председатель Воронецкого сельского Совет народных депутатов:

22.1. назначает дату заседания Воронецкого сельского Совета народных депутатов по рассмотрению отчета руководителя администрации;

22.2. направляет отчет руководителя администрации в комитеты (комиссии) Воронецкого сельского Совета народных депутатов (далее – комитеты) для рассмотрения и подготовки дополнительных вопросов.

23. Уведомление о дне заседания Воронецкого сельского Совета народных депутатов, на котором будет рассматриваться отчет руководителя администрации, и дополнительные вопросы комитетов доводятся до руководителя администрации не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения данного заседания.

24. В случае нарушения срока направления руководителю администрации уведомления о дне заседания Воронецкого сельского Совета народных депутатов, на котором будет рассматриваться отчет руководителя администрации, и (или) дополнительных вопросов комитетов заседание Воронецкого сельского Совета народных депутатов переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 23 настоящего Положения.

25. В случае если руководитель администрации в течение срока, указанного в пункте 23 Положения направит в Воронецкий сельский Совет народных депутатовуведомление о невозможности присутствовать на заседании по заслушиванию отчета с указанием причин, Воронецкий сельский Совет народных депутатоввправе перенести дату заседания на более поздний срок, но не более чем на 14 дней.

26. Отчёт руководителя администрации на заседании Воронецкого сельского Совета народных депутатовосуществляется в форме отчетного доклада с учётом дополнительных вопросов комитетов.

27. Отчет заслушивается на открытом заседании Воронецкого сельского Совета народных депутатов. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Воронецкого сельского Совета народных депутатов.

28. В случае если руководитель администрации не присутствует на заседании Воронецкого сельского Совета народных депутатов и не направил уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, Воронецкий сельский Совет народных депутатоввправе рассмотреть отчет по представленным материалам.

29. Руководители комитетов после отчёта руководителя администрации излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

30. После рассмотрения отчета руководителя администрации Воронецкий сельский Совет народных депутатов принимает решение о принятии отчета к сведению.

**5. Непредставление отчета руководителем администрации**

31. В случае непредставления руководителем администрации отчета в установленный Воронецким сельским Советом народных депутатов срок, руководитель администрации несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации за грубое нарушение своих трудовых обязанностей.