**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**ВОРОНЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

От 26 декабря 2022 года № 62

с. Воронец

**О плане работы Воронецкого сельского**

**Совета народных депутатов на 2023 год**

В соответствии с Регламентом работы Воронецкого сельского Совета народных депутатов от 21.11.2016 № 6, Воронецкий сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Воронецкого сельского Совета народных депутатов на 2023 год. Приложение 1.

2.Утвердить график личного приема граждан депутатами Воронецкого сельского Совета народных депутатов в 2023 году. Приложение 2.

3. Комитетам сельского Совета народных депутатов, заместителю председателя Воронецкого сельского Совета народных депутатов в течение 2023 года корректировать план работы в соответствии с поступающими предложениями и обеспечивать своевременную подготовку проектов решений в пределах своей компетенции.

4. Контроль за реализацией плана работы возложить на председателя сельского Совета народных депутатов.

5. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель сельского Совета

народных депутатов,

Глава сельского поселения Е.В.Еремина

Приложение 1

к решению Воронецкого сельского

Совета народных депутатов

От 26.12.2022 № 62

**План работы**

 **Воронецкого сельского Совета народных депутатов на 2023год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п.п | Наименованиепроекта решения | Субъект праванормо-творческойинициативы | Ответственные за подготовку проекта решения | Срок рассмотрения | Примечание |
| комитеты | сельскийСовет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **I. По основному плану** |
| 1. | Об исполнении бюджета Воронецкого сельского поселения за 2022 год | Глава Воронецкого сельского поселения | Комитет по финансам и налоговой политике;Главный бухгалтер администрации Воронецкого с/п  | апрель | апрель |  |
| 2. | О проведении публичных слушаний по проекту решения Воронецкого сельского Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета Воронецкого с/п за 2022 год» | Комитет по экономике, бюджету и налогам | Председатель сельского Совета народных депутатов;Главный бухгалтер администрации Воронецкого с/п | апрель | апрель |  |
| 3. | Об отчёте Главы сельского поселения о результатах деятельности администрации с/п за 2022 год | Глава сельского поселения | Специалист администрации с/п, в соответствии с должностными обязанностями | апрель | апрель |  |
| 4. | О бюджете Воронецкого сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. | Глава Воронецкого сельского поселения | Комитет по экономике, бюджету и налогам; Главный бухгалтер администрации с/п | ноябрь | декабрь |  |
| 5. | О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Воронецкого сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. | Комитет по экономике, бюджету и налогам | Комитет по экономике, бюджету и налогам; Главный бухгалтер администрации с/п | декабрь | декабрь |  |
| 6. | О внесении изменений в бюджет Воронецкого сельского поселения на 2023 год  | Глава сельского поселения | Комитет по экономике, бюджету и налогам;Главный бухгалтер администрации с/п | По мере необходимости | По мере необходимости |  |
| 7. | Отчёт об исполнении бюджета Воронецкого сельского поселения (поквартально за 2023 год)  | Глава сельского поселения | Комитет по экономике, бюджету и налогам;Главный бухгалтер администрации с/п  | Ежеквартально | Ежеквартально |  |
| 8. | О плане работы Воронецкого сельского Совета народных депутатов на 2024 год | Депутаты Воронецкого ССНД | Комитеты сельского Совета народных депутатов,  | ноябрь-декабрь | ноябрь-декабрь |  |
| 9. | О реестре муниципальной собственности Воронецкого сельского поселения. | Глава сельского поселения | Комитет по экономике, бюджету и налогам;Контрактный управляющий администрации Воронецкого с/п  | декабрь | декабрь |  |
| 10 | Об утверждении плана приватизации | Глава сельского поселения | Комитет по экономике, бюджету и налогам;Контрактный управляющий администрации Воронецкого с/п | ноябрь | ноябрь |  |
|  | **II. По отдельному плану** |
|  | О внесении изменений в Устав Воронецкого сельского поселения Троснянского района Орловской области  | Глава сельского поселения | Комитеты Воронецкого сельского Совета народных депутатов | По мере необходимости | По мере необходимости |  |
|  | О внесении изменений в нормативные правовые акты по местным налогам и сборам | Глава сельского поселения | Комитет по экономике, бюджету и налогам | По мере необходимости | По мере необходимости |  |
|  | О признании утратившими силу отдельных решений Воронецкого сельского Совета народных депутатов  | Субъекты правотворческой инициативы | Комитеты сельского Совета народных депутатов; | По мере необходимости | По мере необходимости |  |
|  | О внесении изменений, либо издание НПА по определению полномочий органами местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений | Субъекты правотворческой инициативы | Комитеты сельского Совета народных депутатов; | По мере необходимости | По мере необходимости |  |
|  | О внесении изменений, либо издание НПА по управлению участками из земель сельскохозяйственного назначения, находящимися в общей долевой собственности  | Субъекты правотворческой инициативы | Комитеты сельского Совета народных депутатов;  | По мере необходимости | По мере необходимости |  |

**III. Работа постоянных комитетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Комитеты** |
| 1 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов совместно с аппаратом администрации сельского поселения, включенных в разделы настоящего плана. | В соответствии с разделом  | Постоянные комитеты |
| 2 | Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, вносимых администрацией Воронецкого сельского поселения, подготовка по ним заключений | - / - | - / - |
| 3 | Изучение дополнительных вопросов на заседаниях комитетов | По мере поступления | - / - |
| 4 | Информирование сельского Совета о работе комитетов | подготовка декабрь | - / - |
| 5 | Участие в проведении публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов | По мере необходимости | - / - |

 **IV. Работа депутатов сельского Совета в поселениях.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** |  **Примечание** |
| 1 | Прием граждан в соответствии с графиком | Весь период  |   |
| 2 | Участие в заседаниях сельских Советов народных депутатов | Весь период |   |
| 3 | Участие в собраниях граждан по месту жительства | - / - | Совместно с органами местного самоуправления |
| 4 | Рассмотрение обращений, заявлений, предложений избирателей, обращение с депутатскими запросами | Весь период | - / - |

**V. Мероприятия по осуществлению деятельности сельского Совета народных депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отв.исполнитель |
| **1. Подготовка и проведение заседаний Совета** |
| 1 | Подготовка и проведение заседаний Совета | По мере формирования повестки |  Председатель Совета;Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 3 | Контроль за подготовкой проектов решений, постановлений Совета | весь период | -/- |
| 4 | Взаимодействие с прокуратурой по проектам решений Совета | за 7 дней до заседания | - / - |
| 5 | Обеспечение депутатов необходимыми материалами к заседанию | за 3 дня до заседания | - / - |
| 6 | Оформление протокола заседания  | в течение 1-ой рабочей недели | -/- |
| 7 | Регистрация и рассылка постановлений, решений в прокуратуру, Реестр НПА, исполнителям, на Сайт администрации сельского поселения | - / - | -/- |
| **2. Работа с депутатскими комитетами** |
| 8 | Проведение заседаний  | за 3 рабочих дня до заседания Совета | Председатель Совета |
| 9 | Обеспечение присутствия депутатов, руководителей органов местного самоуправления | - / - | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 10 | Обеспечение депутатов необходимыми материалами к заседанию | в день заседания  | - / - |
| 11 | Оформление протоколов и решений  | в течение 3-х рабочих дней |  - / - |
| **3. Работа с депутатами** |
| 12 | Организация, содействие и контроль за исполнением графика приема граждан депутатами сельского Совета  | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 13 | Содействие депутатскому корпусу в участии в заседаниях сельских Советов народных депутатов | весь период | Председатель Совета |
| **4. Взаимодействие с ОМСУ** |
| 14 | Совместная работа с администрацией сельского поселения по подготовке правовых актов сельского Совета в части, касающейся интересов населения | весь период  | Комитеты;Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 15 | Участие в мероприятиях, проводимых на территории Воронецкого сельского поселения | весь период | Пред. Совета,депутаты |
| 16 | Взаимодействие с главой сельского поселения по вопросам местного самоуправления | весь период  | Председатель Совета |
| **5. Взаимодействие с СМИ** |
| 17 | Направление решений Совета для опубликования в газете «Сельские Зори» | по необходимости | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 18 | Направление информации о деятельности сельского Совета для размещения на официальном сайте сети «Интернет» | весь период | - / - |
| **6. Организационные вопросы деятельности сельского Совета** |
|  | ***1) Нормотворческая работа*** |  |  |
| 19 | Подготовка проектов решений сельского Совета по вопросам компетенции Совета | по плану сельсовета | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
|  21 | Проведение мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденным планом | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
|  21  | Анализ НПА по вопросам деятельности Совета в соответствии с Уставом Троснянского сельского поселения и Регламентом сельсовета  | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 22 | Работа по систематизации НПА и поддержанию их в актуальном состоянии | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 23 | Организация и проведение публичных слушаний | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 24 | Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по предложению прокуратуры Троснянского района  | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 25 | О представлениях и протестах прокуратуры на НПА сельского Совета народных депутатов | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
|  | ***2) Работа с населением и смежными ведомствами*** |  |  |
| 26 | Прием граждан по личным вопросам председателем сельского Совета | согласно графику | Предс. Совета |
|  | *Осуществление контроля* |  |  |
| 27 | - за исполнением решений Воронецкого сельского Совета народных депутатов; | весь период | Председатель Совета;Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 28 | - за исполнением графика приема избирателей депутатами сельского Совета | - / - | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
|  | ***3) Делопроизводство*** |  |  |
| 29 | Подготовка предложений по внесению изменений в номенклатуру дел сельского Совета | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 30 | Формирование делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел | - / - | -/- |
| 31 | Анализ состояния реестра НПА сельского Совета | весь период  | -/- |
| 32 | Ведение реестра НПА, направленных для экспертизы в прокуратуру | постоянно | Ответственный специалист, в соответствии с долж. обязан. |
|  | ***4) Кадровые вопросы*** |  |  |
| 33 | Контроль и обновление списков, телефонов депутатов, органов местного самоуправления, организаций | Весь период | Ответственный специалист, в соответствии с долж. обязан. |

Приложение 2

к решению Воронецкого сельского Совета народных депутатов от 26.12.2022 №62

**ГРАФИК**

**личного приема граждан**

**депутатами Воронецкого сельского Совета народных депутатов в 2023 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Еремина Елена Владимировна,***Председатель Воронецкого сельского Совета народных депутатов,* *Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу № 1* | **второй вторник****каждого месяца****с 10.00- 12.00** |
| **Кашина Наталья Викторовна,***Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу №2* | **первая среда**  **каждого месяца****с 15.00-17.00** |
| **Кабанов Николай Александрович,***Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу №3* | **вторая среда****каждого месяца****с 15.00-17.00** |
| **Шолохова Татьяна Алексеевна,***Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу №4* | **первый вторник** **каждого месяца****с 15.00-17.00** |
| **Сухов Александр Васильевич,***Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу №5* | **второй понедельник****каждого месяца****с 15.00-17.00** |
| **Пичугина Татьяна Николаевна,***Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу №6* | **Первый понедельник****каждого месяца****с 15.00-17.00** |
| **Попрядухин Леонид Михайлович,***Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу №7* | **четвертая пятница****каждого месяца****с 15.00-17.00** |