****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 22 декабря 2015 г. № 24

с. Тросна

**Об утверждении Требований к порядку**

**разработки и принятия правовых актов о**

**нормировании в сфере закупок для обеспечения**

**муниципальных нужд отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района**

**Орловской области, содержанию указанных**

**актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона   
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:

1.  Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2.  Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и опубликованию на официальном сайте администрации Троснянского района.

3.  Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела культуры**

**и архивного дела Л.К.Зубкова**

Приложение к приказу отдела культуры

и архивного дела администрации

Троснянского района

№ 24 от 22 декабря 2015 г.

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнении (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) отделом культуры и архивного дела администрации Троснянского района, утверждающим:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные бюджетные учреждения) (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района;

б) распорядителя средств отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района, утверждающих:

- нормативные затраты;

-требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим распорядителем средств отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района и подведомственными указанному органу бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются главным специалистом по закупкам отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района - контрактным управляющим отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района в форме приказов отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района.

3. Приказ отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района, утверждающий правила определения нормативных затрат, должен содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные бюджетные учреждения);

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого для расчета нормативных затрат.

4. Приказ отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района, должен содержать:

а) порядок формирования и утверждения отделом культуры и архивного дела администрации Троснянского района перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливает главный распорядитель бюджетных средств отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района, определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;

- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) примерную форму перечня.

5. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются распорядителем средств бюджета отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района в соответствующей сфере деятельности.

6. Распорядитель средств бюджета отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района в срок до 1 декабря текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

7. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия, в случае внесения изменения в решение Районного совета народных депутатов о бюджете отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района на очередной финансовый год и на плановый период, а также изменений лимитов бюджетных обязательств доводимых, соответственно, до муниципальных бюджетных учреждений.

8. В целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественной палаты.

9. Порядок рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, определяется Положением об общественной Палате, сформированном в соответствии с Постановлением Троснянского районного Совета народных депутатов от 29 декабря 2014 г. № 329 «Об общественной Палате муниципального образования Троснянский район Орловской области».

10. Правовые акты распорядителя средств бюджета отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим распорядителем средств бюджета отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района и подведомственными указанному органу бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием показателей, характеризующих их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены), нормативные значения таких показателей.

11. Правовые акты распорядителя средств бюджета отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные бюджетные учреждения);

б) показатели численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемые для расчета нормативных затрат;

в) нормативы количества и (или) цены закупаемых товаров, работ, услуг, сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

12. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций распорядителя средств бюджета отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского района и (или) подведомственных бюджетных учреждений.

13. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1 настоящих Требований, в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

14. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

15. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов распорядителя средств бюджета отдела культуры и архивного дела администрации Троснянского раойна, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанному органу бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных бюджетных учреждений.