**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 10 » января 2017 года № 1**

**Об утверждении Положения**

**«Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан на территории**

**Воронецкого сельского поселения на 2017 год»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Воронецкого сельского поселения, Методическими рекомендациями Генерального Штаба Вооруженных Сил РФ от 2007 года по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, где отсутствуют военные комиссариаты ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Воронецкого сельского поселения» (приложение №1).

2. Утвердить Должностную инструкцию военно-учетному работнику, осуществляющему ведение воинского учета на территории Воронецкого сельского поселения (приложение №2).

3. Обязанности по организации и ведению первичного воинского учета граждан на территории Воронецкого сельского поселения возложить на военно-учетного работника Куркину Валентину Сергеевну

4. При временном убытии военно-учетного работника Куркиной Валентины Сергеевны в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по организации и ведению первичного воинского учета на территории Воронецкого сельского поселения возложить на Главу сельского поселения Еремину Елену Владимировну

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Воронецкого**

**сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Еремина**

(подпись)

Приложение №1

к Постановлению Главы Администрации

Воронецкого сельского поселения

№1 от10.01.2017г**.**

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ» Военный комиссар Глава Воронецкого**

**Кромского и сельского поселения**

**Троснянского районов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Еремина**

**Орловской области «\_\_\_» января 2017г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Богачёв**

**«\_\_\_\_» января 2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**граждан на территории Администрации Воронецкого**

**сельского поселения на 2017 год**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный работник Администрации Воронецкого сельского поселения (далее **-** ВУР**)** является работником администрации Воронецкого сельского поселения.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ   
«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от   
27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 2007 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 2008 г. по ведению воинского учета в организациях, законами Орловской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о воинском учете граждан утверждается главой Администрации Воронецкого сельского поселения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУР являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. ВУР назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления, по согласованию с военным комиссаром по Кромскому и Троснянскому районам.Орловской области

5.2. ВУР находится в непосредственном подчинении Главы Администрации Воронецкого сельского поселения;

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Глава Воронецкого сельского поселения Еремина Елена Владимировна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Военно-учетный работник**  **Воронецкого сельского поселения**  **Глава Воронецкого**  **сельского поселения** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **В.С.Куркина**  Е.В.Еремина |
|  |  |  |