## РОССИЙСКАЯ ФЕДАРАЦИЯ

## ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРНОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 14 ноября 2013 № 28

О создании комиссии по муниципальному жилищному контролю

Жерновецкого сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.9 ч.1 ст.14 Федерального закона от 25.06.2012 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда», федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Жерновецкого сельское поселение Троснянского района Орловской области, администрация Жерновецкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать комиссию по муниципальному жилищному контролю Жерновецкого сельского поселения.

 2. Утвердить прилагаемые к настоящему Постановлению:

 2.1 Состав комиссии по муниципальному жилищному контролю (Приложение 1);

 2.2 Положение о комиссии по муниципальному жилищному контролю (Приложение 2).

 3. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию и
вступает в силу с момента обнародования.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу сельского поселения.

Глава сельского поселения А.А.Луговой

Приложение 1

 к постановлению администрации

 Жерновецкогосельского поселения
 от 14.11.2013 № 28

СОСТАВ

комиссии по муниципальному жилищному контролю Жерновецкогосельского поселения

 А.А.Луговой *–* глава Жерновецкого сельского поселения

 (председатель комиссии);

 Члены комиссии:

Н.В.Захарова – ведущий специалист поселения,( заместитель председателя комиссии);

 В.Н.Привалова – главный бухгалтер поселения

 А.Д.Кондрашкова – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом ( по согласованию)

Приложение 2

 к постановлению администрации

Жерновецкого сельского поселения от 14.11.2013 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по муниципальному жилищному контролю Жерновецкого сельского поселения

1.Общие положения

1.1.Комиссия по муниципальному жилищному контролю (далее - комиссия) создана для организации и проведения на территории Жерновецкого сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилого фонда федеральными законами, законами Орловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

 1. 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством
 Орловской области, правовыми актами Троснянского муниципального района, Жерновецкого сельского поселения, а также настоящим Положением.

 2.Состав комиссии

 2.1.Состав комиссии утверждается постановлением главы Жерновецкого сельского поселения. Комиссия состоит из:

 - председателя комиссии

 - заместителя председателя комиссии

 - членов комиссии

 2.2. Должностные лица, входящие в состав комиссии, являются муниципальными жилищными инспекторами.

 3.Основные задачи комиссии

3.1.Основными задачами Комиссии являются:

- организация и контроль над соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами Троснянского муниципального района, Жерновецкого сельского поселения.

3.2.Комиссия для выполнения возложенных на неё задач:
1) проводит проверки соблюдения обязательных требований;

2) выдаёт предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

3) анализирует исполнение обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля

 4. Права комиссии

4.1.Комиссия (муниципальные жилищные инспектора) по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) председателя (заместителя председателя) комиссии о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов и проводить их обследование и другие мероприятия по контролю, предусмотренные действующим законодательством;

3) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований в соответствии с действующим законодательством.