# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# **ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

## АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

## от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

с.Никольское

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка принятия решений о разработке**  **муниципальных программ Никольского сельского поселения,**  **их формирования и реализации** |

В целях реализации части 3 [статьи 179](consultantplus://offline/ref=2689058559D142A8837DB4B1646CBF0D179EE21653F137C9AF021DB5B07343AF590367AD354EC457g6k9N) Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [порядок](#Par32) принятия решений о разработке муниципальных программ Никольского сельского поселения, их формирования и реализации (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Никольского**

**сельского поселения В.Н.Ласточкин**

Приложение 1

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения №

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И**

**РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа Никольского сельского поселения (далее - муниципальная программа) - это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Никольского сельского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы Никольского сельского поселения (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией Никольского поселения, определенным в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

1.2. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением Администрации сельского поселения до 30 октября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из социально-экономического развития Никольского сельского поселения, [стратегии](consultantplus://offline/ref=2689058559D142A8837DAABC7200E0051291B41D58FF3C9DF05D46E8E77A49F81E4C3EEF7140C75F6A5FF1g0kBN) социально-экономического развития Троснянского района до 2030 года и иных нормативных правовых актов.

2.2.Муниципальная программа содержит:

[паспорт](#Par107) муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Никольского сельского поселения, района, приоритеты и цели в указанной сфере;

основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

[мероприятия](#Par198) муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4. Подпрограмма содержит:

[паспорт](#Par248) подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

[мероприятия](#Par332) подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации Никольского сельского поселения.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется Администрацией сельского поселения с учетом предложений поступающих от жителей, проживающих на территории Никольского сельского поселения в соответствии с требованиями [пункта 3.3](#Par70) настоящего Порядка.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления Администрации сельского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в [разделе 2](#Par45) настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и вышестоящим органом поселения, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

**3.5. Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы с материалами, указанными в** [**пункте 3.4**](#Par71) **настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в контрольно-ревизионную комиссию муниципального района после согласования с комитетом финансов Администрации муниципального района и комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.**

3.6. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.7. Проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального района и комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

Проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с расчетами финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, направляется в контрольно-ревизионную комиссию муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.8. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Порядком подготовки и принятия (издания) проектов постановлений и распоряжений Администрации сельского поселения.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Администрации сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Никольского сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов поселений и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет Администрация поселения. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе поселения.

5.2. Администрация поселения представляет в Комитет финансов Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой [отчеты](#Par370) о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с Главой поселения, и направляет в комитет финансов Троснянского муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение 1

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Никольского сельского поселения,

их формирования и реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы Администрации Никольского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2. Соисполнители муниципальной программы:

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):

4. Цели, задачи и целевые показатели [<\*>](#Par180) муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и   единица измерения целевого   показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1 | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2 | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2 | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Задача 2 | | | | | |
| 2.2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

5. Сроки реализации муниципальной программы:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| бюджет муниципального района | областной   бюджет | федеральный   бюджет | бюджеты  поселений | внебюджетные  средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

--------------------------------

<\*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать

одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение 2

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных

программ Никольского сельского поселения,

их формирования и реализации

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   мероприятия | Исполнитель | Срок  реали- зации | Целевой   показатель  (номер целевого показателя из паспорта  муниципальной программы) | Источник финанси- рования | Объем финансирования по годам (руб.) | | |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача | | | | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..." (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение 3

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных

программ Никольского сельского поселения,

их формирования и реализации

Паспорт подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Никольского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели [<\*>](#Par314) подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи подпрограммы,   наименование и единица   измерения целевого   показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Задача 1 | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача 3 | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| бюджет муниципального района | областной   бюджет | федеральный   бюджет | бюджеты  поселений | внебюджетные средства | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

--------------------------------

<\*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из

следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение 4

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ Никольского сельского поселения,

их формирования и реализации

Мероприятия подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реали- зации | Целевой   показатель   (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финанси- рования | Объем финансирования по годам (руб.) | | |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных

программ Никольского сельского поселения,

их формирования и реализации

Отчет о ходе реализации муниципальной программы [<\*>](#Par407)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

( руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | | Средства бюджета муниципального района | | | Средства федерального   бюджета | | | Средства областного   бюджета | | | Средства бюджета поселения | | | Внебюджетные   источники | |
| профинан- сировано | освоено | план на  год | профинан- сировано | освоено | план на  год | профинан- сировано | освоено | план  на  год | профинан- сировано | освоено | план  на  год | профинан- сировано | освоено | профинан- сировано | освоено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Всего по  муниципальной  программе,  в том числе: [<\*\*>](#Par408) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - отчет должен быть согласован с комитетом финансов Администрации муниципального района.

<\*\*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование   мероприятия | Срок  реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие в ходе  реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпрограмма [<\*>](#Par430) | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого показателя,  единица измерения | Значение целевого показателя | | | Обоснование  отклонений значений целевого показателя на конец отчетного   периода   (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному | план  на  год | факт за  отчетный  период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |