# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# **ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

## АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

## от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

с.Никольское

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка принятия решений о разработке****муниципальных программ Никольского сельского поселения,** **их формирования и реализации** |

 В целях реализации части 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [порядок](#Par32) принятия решений о разработке муниципальных программ Никольского сельского поселения, их формирования и реализации (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Никольского**

**сельского поселения В.Н.Ласточкин**

Приложение 1

 к постановлению администрации

Никольского сельского поселения №

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И**

**РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа Никольского сельского поселения (далее - муниципальная программа) - это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Никольского сельского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы Никольского сельского поселения (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией Никольского поселения, определенным в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

1.2. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением Администрации сельского поселения до 30 октября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из социально-экономического развития Никольского сельского поселения, стратегии социально-экономического развития Троснянского района до 2030 года и иных нормативных правовых актов.

2.2.Муниципальная программа содержит:

[паспорт](#Par107) муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Никольского сельского поселения, района, приоритеты и цели в указанной сфере;

основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

[мероприятия](#Par198) муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4. Подпрограмма содержит:

[паспорт](#Par248) подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

[мероприятия](#Par332) подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

 2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации Никольского сельского поселения.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется Администрацией сельского поселения с учетом предложений поступающих от жителей, проживающих на территории Никольского сельского поселения в соответствии с требованиями [пункта 3.3](#Par70) настоящего Порядка.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления Администрации сельского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в [разделе 2](#Par45) настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и вышестоящим органом поселения, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

**3.5. Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы с материалами, указанными в** [**пункте 3.4**](#Par71) **настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в контрольно-ревизионную комиссию муниципального района после согласования с комитетом финансов Администрации муниципального района и комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.**

3.6. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.7. Проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального района и комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

Проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с расчетами финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, направляется в контрольно-ревизионную комиссию муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.8. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Порядком подготовки и принятия (издания) проектов постановлений и распоряжений Администрации сельского поселения.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Администрации сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Никольского сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов поселений и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет Администрация поселения. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе поселения.

5.2. Администрация поселения представляет в Комитет финансов Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой [отчеты](#Par370) о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с Главой поселения, и направляет в комитет финансов Троснянского муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение 1

к Порядку принятия решений

 о разработке муниципальных программ

Никольского сельского поселения,

 их формирования и реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы Администрации Никольского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2. Соисполнители муниципальной программы:

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):

4. Цели, задачи и целевые показатели [<\*>](#Par180) муниципальной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и  единица измерения целевого  показателя  | Значения целевого показателя по годам |
|  |  |  |  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| 1.  | Цель 1  |
| 1.1.  | Задача 1  |
| 1.1.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
|  ...  |  ...  |  |  |  |  |  |
| 1.2.  | Задача 2  |
| 1.2.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
|  ...  |  ...  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Цель 2  |
| 2.1.  | Задача 1  |
| 2.1.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
|  ...  |  ...  |  |  |  |  |  |
| 2.2.  | Задача 2  |
| 2.2.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
|  ...  |  ...  |  |  |  |  |  |

5. Сроки реализации муниципальной программы:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (руб.):

|  |  |
| --- | --- |
|  Год  |  Источник финансирования  |
| бюджет муниципального района  | областной  бюджет  |  федеральный  бюджет  |  бюджеты поселений | внебюджетные средства  |  всего  |
|  1  |  2  | 3 |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |

 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

 --------------------------------

<\*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать

 одному из следующих условий:

 определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

 определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение 2

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных

программ Никольского сельского поселения,

 их формирования и реализации

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование  мероприятия  | Исполнитель |  Срок реали-зации  |  Целевой  показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)  | Источникфинанси-рования  | Объем финансированияпо годам (руб.) |
|  |  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
| 1.  | Задача  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Задача  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..." (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение 3

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных

программ Никольского сельского поселения,

их формирования и реализации

Паспорт подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Никольского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели [<\*>](#Par314) подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Задачи подпрограммы,  наименование и единица  измерения целевого  показателя  |  Значение целевого показателя по годам  |
|  |  |  |  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| 1.  | Задача 1  |
| 1.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
|  ... |  ...  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача 2  |
| 2.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Задача 3  |
| 3.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (рублей):

|  |  |
| --- | --- |
|  Год  |  Источник финансирования  |
| бюджет муниципального района  | областной  бюджет  |  федеральный  бюджет  |  бюджеты поселений | внебюджетныесредства  |  всего  |
|  1  |  2 |  3  |  4 |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |

 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

 --------------------------------

<\*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из

 следующих условий:

 определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

 определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение 4

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ Никольского сельского поселения,

 их формирования и реализации

Мероприятия подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Наименованиемероприятия  | Исполнительмероприятия |  Срок реали-зации  |  Целевой  показатель  (номер  целевого  показателя  из паспорта подпрограммы) | Источникфинанси-рования  | Объем финансированияпо годам (руб.) |
|  |  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
| 1.  | Задача  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных

программ Никольского сельского поселения,

их формирования и реализации

Отчет о ходе реализации муниципальной программы [<\*>](#Par407)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

( руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Всего  |  Средства бюджета муниципального района  |  Средства федерального  бюджета  |  Средства областного  бюджета  |  Средства бюджета поселения  |  Внебюджетные  источники  |
| профинан-сировано  | освоено | план на год  | профинан-сировано  | освоено | план на год  | профинан-сировано  | освоено | план на год  | профинан-сировано  | освоено | план на год  | профинан-сировано  | освоено | профинан-сировано  | освоено |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  11  |  12  |  13  |  14  |
| Всего по муниципальной программе, в том числе:[<\*\*>](#Par408) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

<\*> - отчет должен быть согласован с комитетом финансов Администрации муниципального района.

<\*\*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование  мероприятия  |  Срок реализации | Результатыреализации | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| 1.  | Подпрограмма [<\*>](#Par430) |
| 1.1.  | Мероприятие 1  |  |  |  |
| 1.2.  | Мероприятие 2  |  |  |  |
|  ...  |  ...  |  |  |  |

 --------------------------------

<\*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование целевого показателя, единица измерения  | Значение целевого показателя |  Обоснование отклонений значенийцелевого показателяна конец отчетного  периода  (при наличии)  |
|  год, предшествующий отчетному  | план на год  | факт за отчетный период  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| ... |  ...  |  |  |  |  |